



European
Commission



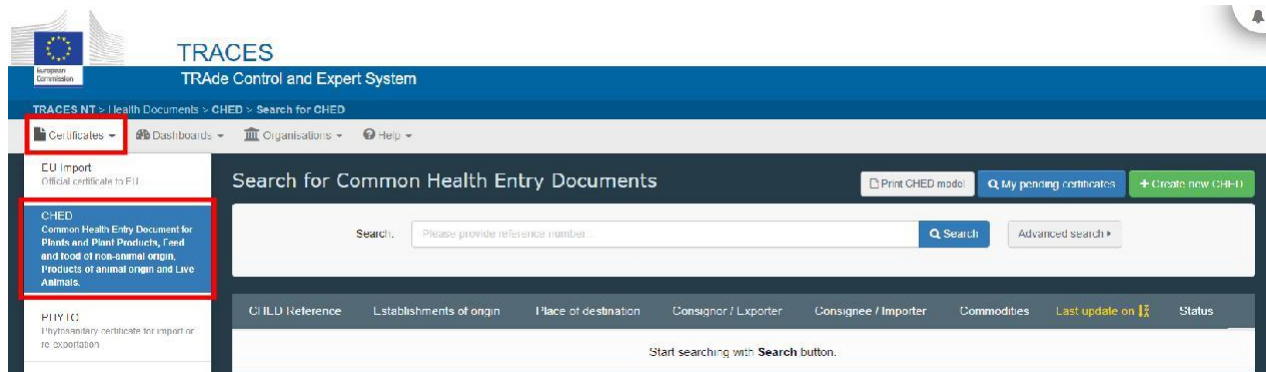
CHED-D

Táto príručka obsahuje všetky dôležité informácie pre používateľa na vytvorenie certifikátu CHED-D v TNT.

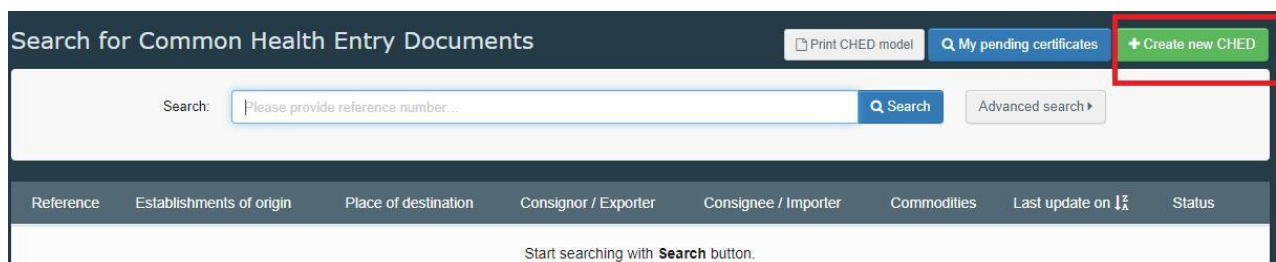
*Health and
Food Safety*

ČASŤ I – Odoslaná zásielka – Ako RFC(osoba zodpovedná za náklad)/CA(kompetentná autorita)

Na domovskej stránke kliknite na “Certificates” „**Certifikáty**“ a potom “CHED” „**Jednotný vstupný zdravotný doklad**“:



Kliknite na zelené tlačidlo umiestnené v pravom hornom rohu okna s názvom “+ Create new CHED” „**+Vytvoriť nový jednotný vstupný zdravotný doklad**“



Zaškrtnite políčko “CHED-D”. Máte 3 možnosti na výber tovaru:

- Vyberte ho zo zoznamu kódov KN (príklad: 07020000)
- Zadajte názov alebo číselný znak KN tovaru (príklad: rajčiaky/07020000)
- Kliknite na znak ‘+’ tovar môžete filtrovať podľa druhov (príklad: capsicum)

Vyberte kód tovaru zo zoznamu, nezabudnite znovu zvoliť “**CHED-D**”. Kliknite na “Done” „**Vykonané**“

Poznámka: stále môžete v dokumente odstrániť, pridať alebo upraviť tovar v kolónke I.31

Select CHED type and commodities

All CHED types
 CHED-A
 CHED-P
 CHED-PP
 CHED-D
 Unselect all

Please provide nomenclature code, section, species. Filter

07 EDIBLE VEGETABLES AND CERTAIN ROOTS AND TUBERS CHED-D

- + 0701 Potatoes, fresh or chilled
- + 0702.00.00 Tomatoes, fresh or chilled CHED type ▾
- + 0703 Onions, shallots, garlic, leeks and other allieaceous vegetables, fresh or chilled CHED-D
 CHED-PP
- + 0704 Cabbages, cauliflowers, kohlrabi, kale and similar edible brassicas, fresh or chilled
- + 0705 Lettuce (Lactuca sativa) and chicory (Cichorium spp.), fresh or chilled
- + 0706 Carrots, turnips, salad beetroot, salsify, celeriac, radishes and similar edible roots, fresh or chilled
- + 0707 Cucumbers and gherkins, fresh or chilled
- + 0708 Leguminous vegetables, shelled or unshelled, fresh or chilled
- + 0709 Other vegetables, fresh or chilled
- + 0710 Vegetables (uncooked or cooked by steaming or boiling in water), frozen CHED-D

Cancel

Poznámka: Súčasne je možné vybrať rôzne kódy tovarov.

Poznámka: Všetky políčka označené červenou hviezdíčkou * sú povinné

Poznámka: V závislosti od pracovného postupu sa povinné políčka môžu líšiť.

Box – I.1. Consignor/Exporter Odosielateľ/vývozca

Vyplnenie tohto políčka je možné:

- Začnite písať meno odosielateľa/vývozcu a z rozbaleného zoznamu vyberte firmu.

I.1. Consignor/Exporter *

Name Edit

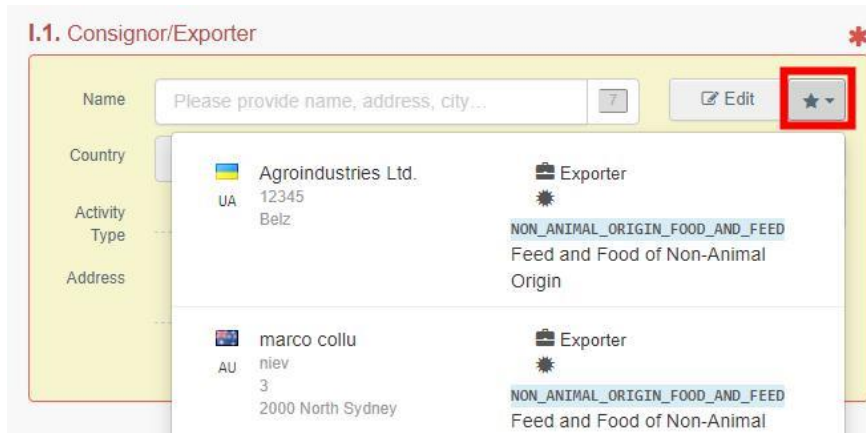
Country Exporter

Activity Type Feed and Food of Non-Animal Origin

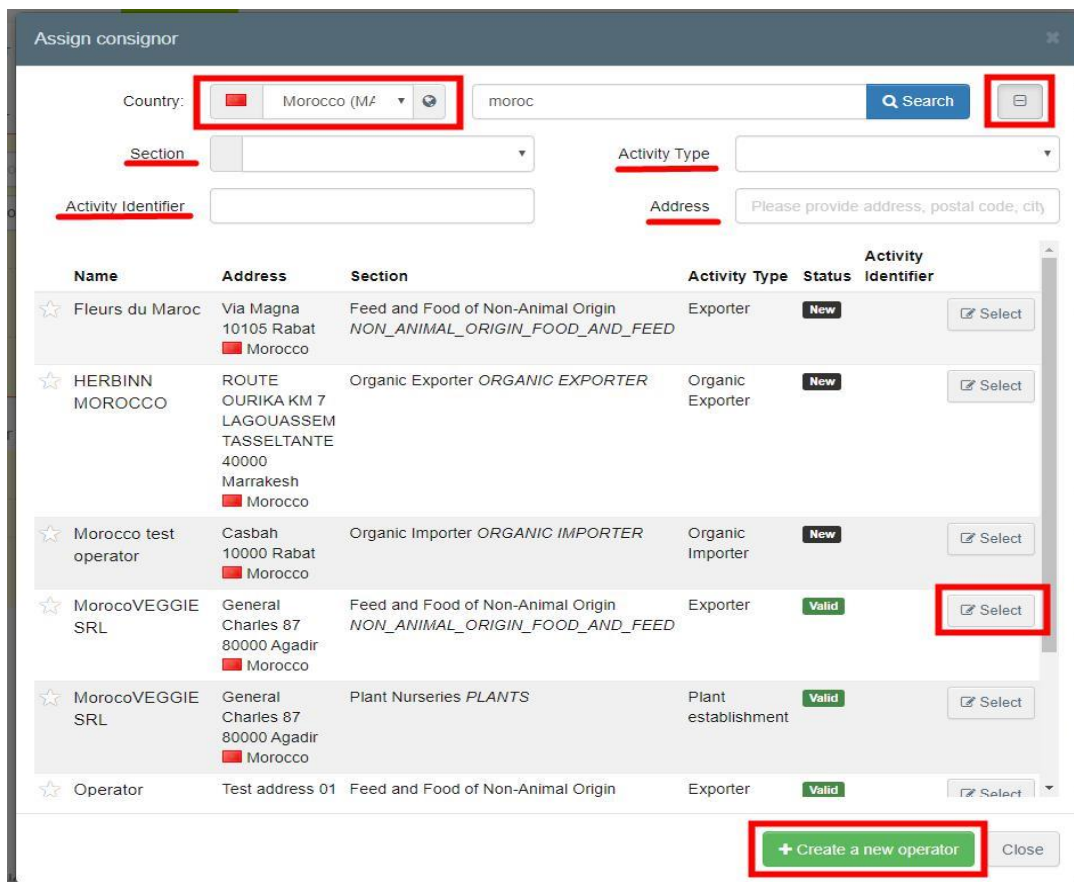
Address Organic Exporter

ORGANIC_EXPORTER Organic Exporter

- Vyberte firmu zo zoznamu „Oblúbené firmy“ kliknutím na sivú hviezdu. Ak chcete vybrať svoje oblúbené položky, spustíte rozšírené vyhľadávanie, nájdite správnu možnosť a označte hviezdičku na ľavej strane.



- Spustíte „advanced“ „Rozšírené“ a pridajte niektoré filtre kliknutím na tlačidlo „+“ napravo. Po výbere správnej firmy kliknutím na „Select“ „Vybrať“ sa automaticky vyplnia „Name“ „Meno“, „Country“ „Krajina“ a „ISO Code“ firmy.



- Je tiež možné kliknúť na „Edit“ „Upraviť“, aby ste upravili obsah políčka alebo ho vymazali kliknutím na „Clear“ „Vymazať“ a vybrali iného odosielateľa/vývozcu.

I.1. Consignor/Exporter

Name MorocoVEGGIE SRL Valid Edit ★

Country Morocco ISO Code MA Advanced...

...

Clear

Poznámka: Ak firma nie je v systéme, môžete si vytvoriť novú kliknutím na **“+ Create a new Operator”** **„+Vytvoriť nového prevádzkovateľa“**. Toto tlačidlo sa zobrazí, len ak ste vykonali rozšírené vyhľadávanie **„advanced“** **„Rozšírené“**, aby sa v systéme predišlo čo najväčšiemu počtu duplikátov.

Upozorňujeme, že v časti **“Operator details”** musíte vyplniť všetky povinné informácie aby bolo možné v časti **„Activity“** doplniť sekciu a činnosť. Vyberte sekciu, ktorá je k dispozícii a správnu činnosť, potom kliknite na **“Save”** **„Uložiť“**.

Je možné, že sa objaví modré okno, ktoré Vás upozorní, že v systéme už sú niektorí ďalší prevádzkovatelia s podobnými názvami. Aby ste sa vyhli duplicitu, najskôr skontrolujte, či sa prevádzkovateľ nenachádza v navrhovanom zozname. Ak je to potrebné, môžete do existujúceho prevádzkovateľa pridať aktivitu.

Ak nie, kliknite na krížik aby sa toto okno zatvorilo a uložte prevádzkovateľa:

Create consignor/exporter operator X

Following similar operators have been found in the system. Please select one of them or dismiss this message, if you want to continue with creation of a new operator.

Name	Full Address	Activities
Operator Morocco Text CHFD-0	Text address 01, 40000 Marrakesh, Morocco	► Exporter (NON ANIMAL ORIGIN FOOD AND FEED) Select Add activity
tes001	rue de la mado', 40000 Marrakesh, Morocco	► Exporter (NON ANIMAL ORIGIN FOOD AND FEED) Select Add activity
tes: 4: 1: 0	2222, 40000 Marrakesh, Morocco	► Plant establishment (PLANTS) Select Add activity

Operator Details

Name: test

Country: Morocco (MA)

Region: Préfecture de Marrakech مملكة المغربية, Marrakech-Safi مراكش-الأسفي

City: 40000 Marrakesh

Address:

Coordinates: Latitude / Longitude

Phone: +32 21 12 10 01

Operator Identifiers: + Add identifier

No identifiers

Activity

Activity details

Section: No sections

Activity: No type

Identifier:

Valid From: +01 00 CET

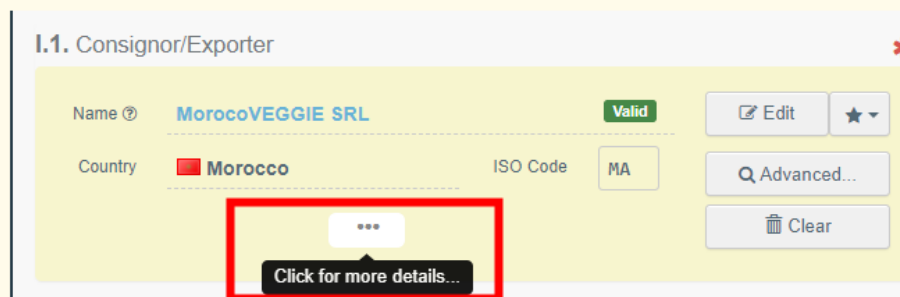
Valid to: +01 00 CET

Publication date:

Application date:

Close Save

Tip: Podrobnosti o vybranej firme môžete zobrazit' kliknutím na tri bodky:



Poznámka: CHED-D sekcia/oblasť je *Feed and Food of Non-Animal Origin*.

Box – I.2. CHED Reference/ CHED Referenčné číslo CHED

Referenčné číslo CHED bude systémom automaticky pridelené, akonáhle ho uložíte ako návrh a/alebo odošlete na schválenie.

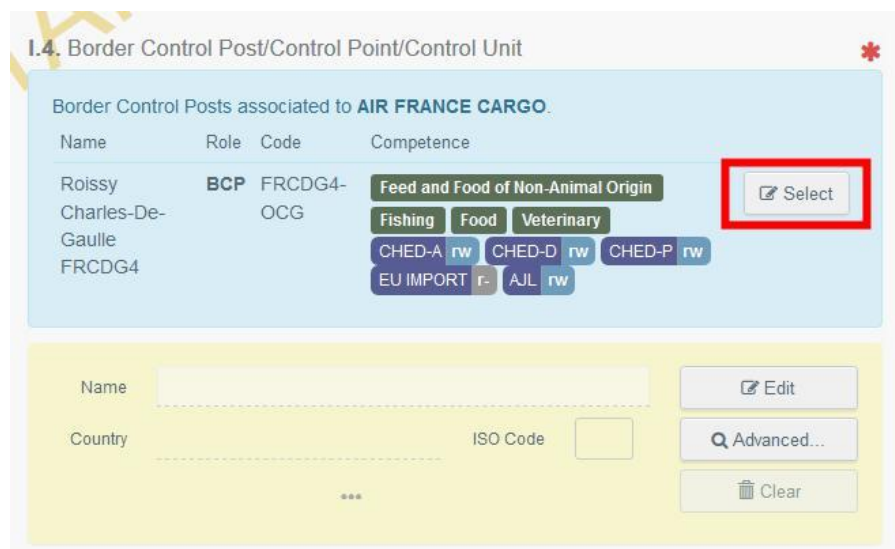
Box – I.3. Local reference/ Miestne referenčné číslo CHED

Je možné pridať miestne referenčné číslo pre CHED. Toto políčko nie je povinné.

Box – I.4. Border Control Post/Control Point/Control Unit/ Hraničná kontrolná stanica/kontrolné miesto/kontrolná jednotka



Prihlásený ako RFC (Prevádzkovateľ zodpovedný za zásielku): Ak máte úlohu iba ako RFC, systém automaticky navrhne HKS (Hraničnú kontrolnú stanicu) pridelenú vášmu prevádzkovateľovi. Ak si chcete vybrať, kliknite na **“Select”**



Ak chcete vybrať inú HKS, začnite zadávať meno alebo ju vyhľadajte pomocou rozšíreného vyhľadávania. Postup je rovnaký ako v boxe I.1.



Prihlásený ako HKS: Kliknutím na **“Assign my BCP”** „**Priradiť moju HKS**“ vyberte si správnu kompetenciu.

Ak si chcete zvoliť inú HKS ako Vašu, začnite zadávať názov alebo ho vyhľadajte pomocou rozšíreného vyhľadávania. Postup je rovnaký ako v boxe I.1.



Poznámka: Pri vydávaní CHED D sa môže vybrať iba HKS kompetentná pre CHEDD.

Box – I.5.Border Control Post/Control Point/Control Unit Code/ Hraničná kontrolná stanica/kontrolné miesto/kontrolná jednotka

System automaticky pridelí kód po vyplnení políčka I.4.

Box – I.6. Consignee/Importer /Príjemca/Dovozca

Pre vyplnenie tohto políčka postupujte ako v boxe I.1.

Box – I.7. Place of destination/ Miesto určenia

Políčko sa automaticky nastaví na **“Select an operator”** a vyplní sa informácia z kolónky I.6 Príjemca/Dovozca. Ak chcete upraviť informácie, kliknite na **“Clear”** „**Vymazať**“ a postupujte podľa jedného z postupov opísaných v boxe I.1.



Box – I.8. Operator responsible for the consignment/ Prevádzkovateľ zodpovedný za zásielku(RFC)

Ak máte úlohu iba ako RFC, do políčka sa automaticky vyplnia podrobnosti o vašom prevádzkovateľovi.

Ak si želáte upraviť informácie, postupujte rovnako ako je vysvetlené v boxel.1.



Poznámka: Užívateľ prepojený s rôznymi firmami/prevádzkovateľmi bude musieť vybrať príslušnú firmu/prevádzkovateľa.

Box – I.9. Accompanying document/ Sprievodné dokumenty

Účelom tejto kolónky je poskytnúť povinné číslo zdravotného osvedčenia vydaného príslušnými orgánmi tretej krajiny priložiť všetky ostatné dokumenty.

Kliknite na “**Add Accompanying Document**” „**Pridať sprievodný dokument**“ or “**Add Certificate Reference**”:

➔ *Pridať sprievodný dokument*

Vyberte typ dokumentu z príslušného zoznamu a zadajte všetky relevantné informácie, ako napríklad “**Number**” „**Číslo**“ a “**Country**” „**Krajina**“.

Ak chcete nahráť súbor, ktorý neexistuje, kliknite na “**Select file(s)**” „**Vybrať súbory**“. Kliknite na “**✓ Apply**”.

Poznámka: Možnosť “Attachment” umožňuje nahranie dokumentu vo formáte PDF, ktorý v systéme neexistuje.



Add Certificate Reference Pridať odkaz na osvedčenie

Odkaz na certifikát je odkaz na certifikát IMPORT, ktorý sa vydáva v systéme TRACES.

I.9. Accompanying documents

Add Accompanying Document Add Certificate Reference

Type * Veterinary certificate Apply

Attachment: Remove

Number *

Date +01:00 CET

Country *

Place of issue

File Select file(s)

Maximum file size: 10 MB.

Poznámka: Je možné pridať niekoľko sprievodných dokumentov a zoradiť ich pomocou šípok vľavo. V PDF verzii dokumentu sa zobrazí iba prvý dokument.

I.9. Accompanying documents

Add Accompanying Document Add Certificate Reference

Type Commercial invoice Edit

Attachment: Remove

Number 1111

Date

Country Morocco

Place of issue

Filename No file attached

Type Air Waybill Edit

Attachment: Remove

Number 2222

Date

Country Morocco

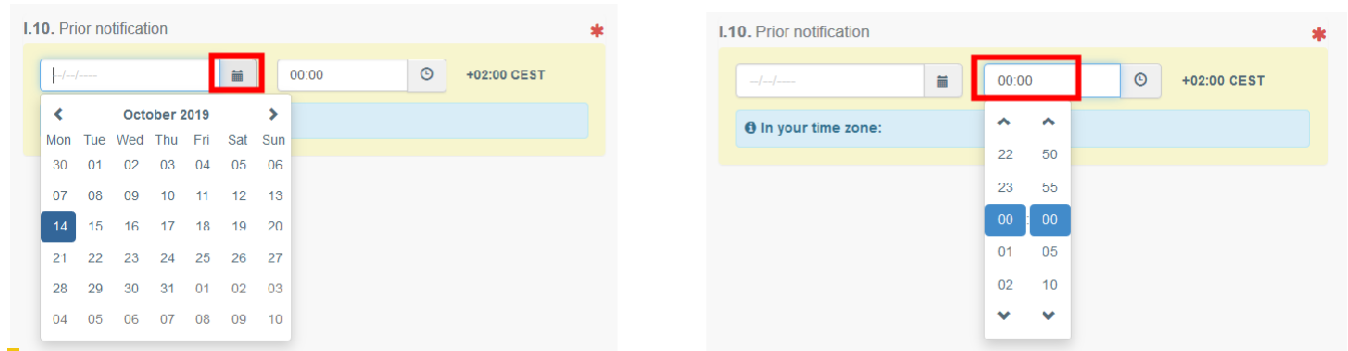
Place of issue

Filename No file attached

Box – I.10. Prior notification / Predbežné oznámenie

Do tohto políčka uvedte predpokladaný dátum a čas, kedy sa má zásielka dostať na vstupné miesto, kde sa HKS nachádza.

Kliknutím na malú ikonu kalendára vyberte dátum a kliknutím na políčko vyberte presný čas (v hodinách a minútach).



Tip: Kliknutím na malú ikonu hodín nastavíte čas na aktuálny dátum a čas.

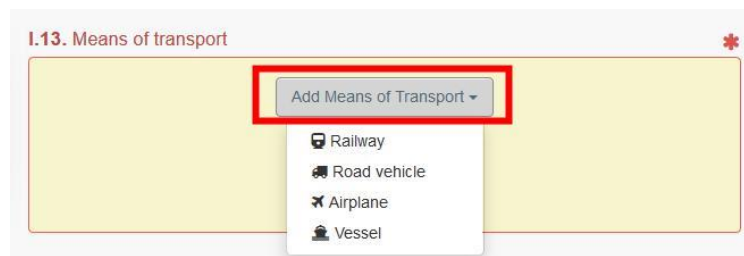
Tip: Po vyplnení políčok I.1, I.6, I.9 a I.10 môžete časť I CHED „**Uložiť ako návrh**“ „**Save as Draft**“ a dokončiť neskôr.

Box – I.11. Country of origin/ Krajina pôvodu

Toto políčko sa vyplní automaticky po vyplnení políčka I.31. Description of consignment.

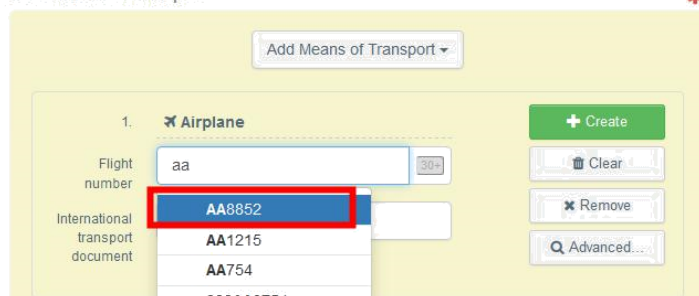
Box – I.13. Means of transport/ Dopravný prostriedok

Kliknite na „**Add means of transport**“ „**Pridať spôsob prepravy**“ aby ste mohli vybrať dopravný prostriedok, ktorým sa zásielka dostane na HKS. Máte na výber medzi „**Rail**“ „**Železničná doprava**“, „**Road vehicle**“ „**Cestné vozidlo**“, „**Airplane**“ „**Lietadlo**“ alebo „**Ship**“ „**Lod**“.

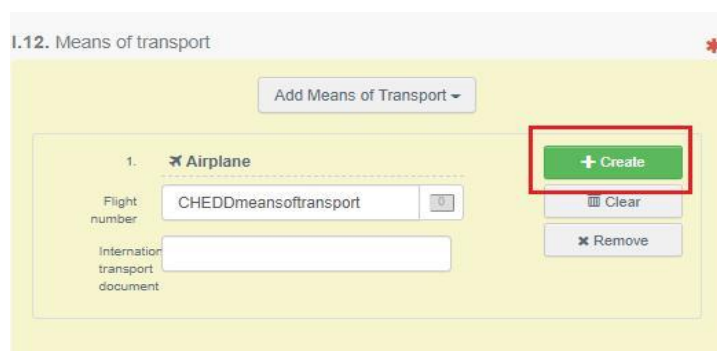


Vyplňte požadované políčka. Ak dopravný prostriedok už v systéme existuje, objaví sa pri písaní v rozbaľovacom zozname, vyberte ho.

I.13. Means of transport

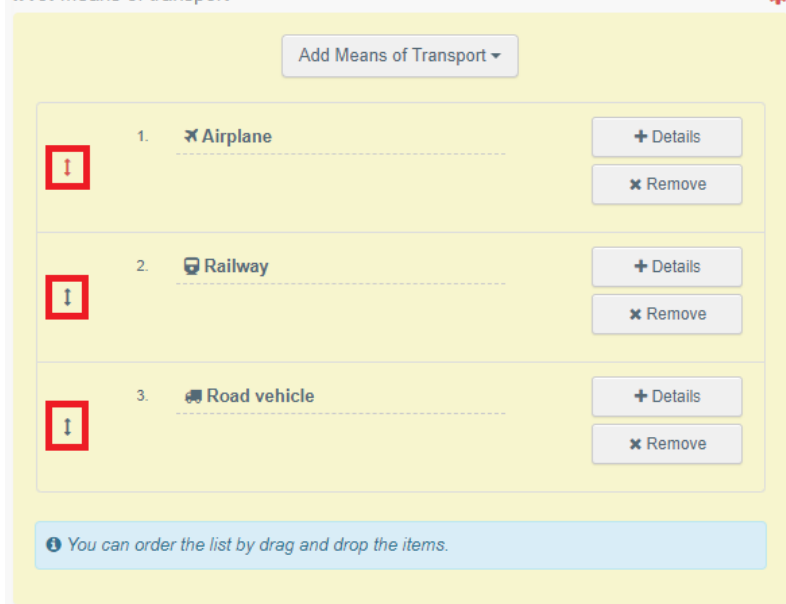


Ak neexistuje, vyplňte políčka a kliknite na zelené tlačidlo “+ Create” „+Vytvorit“.



Poznámka: Môžete pridať niekoľko spôsobov prepravy a usporiadať ich potiahnutím šípkami vľavo.

I.13. Means of transport



Box – I.14. Country of dispatch/ Krajina odoslania

Zo zoznamu vyberte krajinu, v ktorej bola zásielka umiestnená na palubu konečného dopravného prostriedku na cestu do EÚ.

Box – I.16. Transport conditions/ Prepravné podmienky

Vyberte vhodný režim teploty prepravy/skladovania.

Box – I.17. Container No/ Seal No/ Číslo kontajnera/číslo pečate (plomby)

V prípade potreby uveďte číslo kontajnera a číslo plomby.

Poznámka: Číslo kontajnera musí pozostávať z troch veľkých písmen, za ktorými nasleduje U alebo J alebo Z, za ktorými nasleduje sedem čísel (Např. AAZ1234567)

Box – I.18. Goods certified as/ Tovar certifikovaný ako

Vyberte správnu voľbu pre zamýšľané použitie zásielky. Zobrazené možnosti závisia od vybraného kódu KN.

I.18. Goods certified as

- Feedstuff
- Human consumption after further treatment
- Display exhibition item
- Human Consumption
- Sample
- Other

Box – I.20. / I.21. / I.23. / I.24. / I.25. / I.26. Purpose/ Účel

Vyberte účel zásielky medzi jednotlivými možnosťami.

Box - I.20. "For transfer to"/ Na presun

Keď sa kontrola dokladov vykonáva na vstupnej HKS. Vyberte kontrolný bod (alebo HKS), kde sa budú vykonávať kontroly totožnosti a fyzické kontroly. Môžete to urobiť zadaním názvu a z rozbaleného zoznamu, ktorý sa zobrazí, vyberte kontrolný bod/HKS alebo spustením rozšíreného vyhľadávania.

I.20. / I.20. / I.22. / I.23. / I.23. / I.24. / I.25. / I.26. Purpose

I.20. For transshipment

I.20. For transfer to

Control Point

Name _____ [Edit]

Country _____ ISO Code [Advanced...]

*** [Clear]

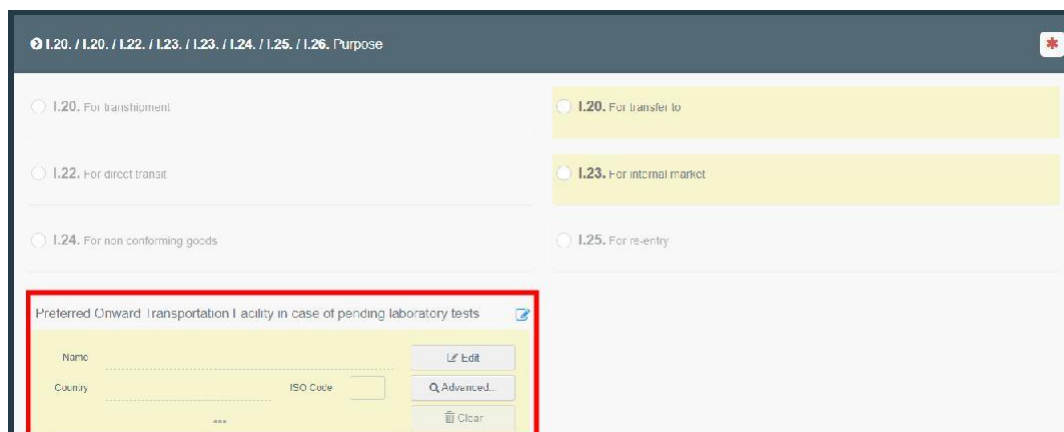
Authority

Authority _____ [Clear]

Code _____

Box - I.21. “Preferred onward transportation facility”/ Na ďalšiu prepravu do

Uvedte povolené zariadenie na ďalšiu prepravu, do ktorého sa má zásielka prepraviť potom, čo bola vybraná na kontrolu totožnosti a fyzickú kontrolu na HKS.



I.20. / I.20. / I.22. / I.23. / I.23. / I.24. / I.25. / I.26. Purpose

I.20. For transshipment

I.22. For direct transit

I.24. For non conforming goods

I.20. For transfer to

I.23. For internal market

I.25. For re-entry

Preferred Onward Transportation Facility in case of pending laboratory tests

Name

Country ISO Code

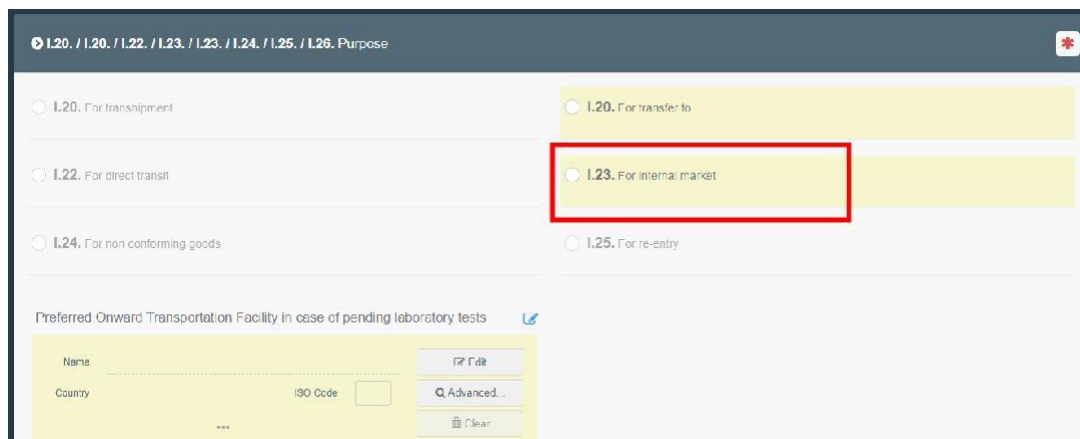
Edit

Advanced...

Clear

Box - I.23. “For internal market”/ “Pre vnútorný trh”

Ak je zásielka určená na uvedenie na trh Európskej únie.



I.20. / I.20. / I.22. / I.23. / I.23. / I.24. / I.25. / I.26. Purpose

I.20. For transshipment

I.22. For direct transit

I.24. For non conforming goods

I.20. For transfer to

I.23. For internal market

I.25. For re-entry

Preferred Onward Transportation Facility in case of pending laboratory tests

Name

Country ISO Code

Edit

Advanced...

Clear

Transport/ Doprava (ak je to vhodné)

Box – I.27. Means of transport after BCP/storage / Dopravný prostriedok po hraničnej kontrolnej stanici/uskladnení

Vyberte spôsob prepravy, ktorý sa použije po HKS. Postup je rovnaký ako v kolónke I.13.

Box – I.28. Transporter / Dopravca

Vyberte prepravcu po HKS podľa postupu uvedeného v kolónke I.1.

Box – I.29. Date of departure/ Dátum odchodu

Uvedte dátum a čas odchodu z HKS. Môžete postupovať podľa vysvetlení v kolónke I.10.

Box – I.31 Description of the goods

Účelom tejto kolónky je vyplniť povinné oddiely “Net weight” „**Čistá hmotnosť**“, “Package count” „**Počet balení**“ a “Country of Origin” „**Krajina pôvodu**“.

Poznámka: Nezabudnite zvoliť správnu jednotku hmotnosti a typ balenia kliknutím na šípku umiestnenú na pravej strane každej časti.

Poznámka: Informácie o “Country of origin” „**Krajina pôvodu**“ sa automaticky skopíruje do kolónky I.11.

- ➔ “+ Add commodity” „**+Pridať tovar**“ alebo “Modify commodities” „**Zmeniť tovar**“ vám umožní pridať kód KN alebo zmeniť vybraný kód KN.
 - ➔ “Remove” „**Odstrániť**“ odstráni vybraný tovar z dokumentu
 - ➔ “Clear rows” or “+ Add row” ovplyvní položky tovarov uvedené v dokumente. Môžete tiež odstrániť, upraviť alebo pridať riadky kliknutím na malé ikony na pravej strane poľa.
- Tip:** Kliknutím na šípku môžete pridať 5, 10, 50 alebo 100 riadkov naraz.
- ➔ “Show optional columns” zobrazí ďalšie nepovinné stĺpce.
 - ➔ V časti “Quantity totals” „**Množstvo spolu**“, vyplňte povinné kolónky

1.31. Description of consignment

+ Add commodities Modify commodities

1 07 EDIBLE VEGETABLES AND CERTAIN ROOTS AND TUBERS
0702 00 00 Tomatoes, fresh or chilled
0702 00 00 99 Other

Remove Clear rows + Add row

Subtotal number of packages: 0 packages.
Subtotal net weight: 0

Default weight unit: Default package type:

Show optional columns

#1	Commodity *	Net weight *	Package count *	Country of Origin *
	0702 00 00 99	<input type="text"/> Unit ▾	<input type="text"/> Unit ▾	<input type="text"/> ▾

Quantity totals

I.34. Total Gross Weight: Unit ▾

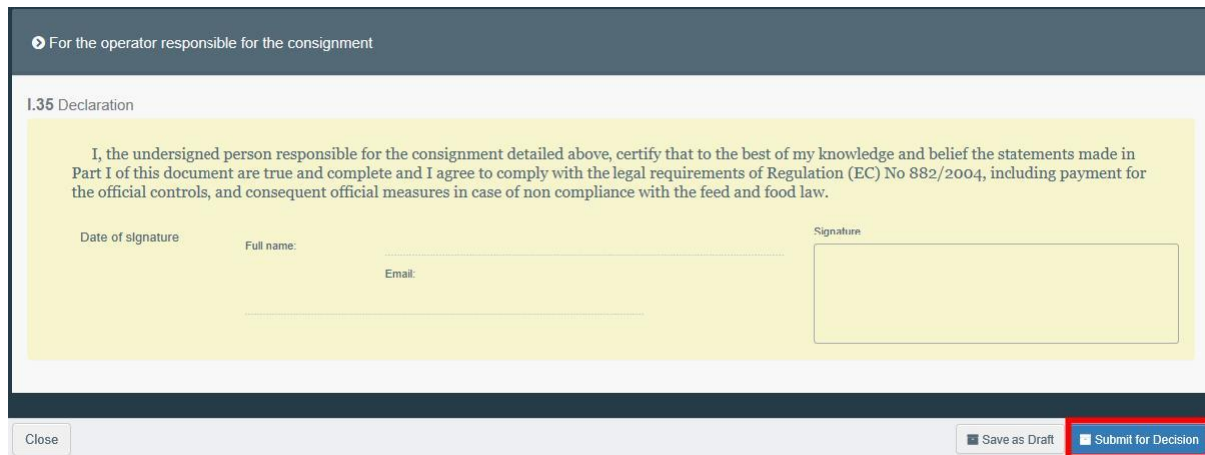
I.34. Total gross volume: Unit ▾

I.32. Total number of packages: 0 packages.

I.34. Total Net Weight: 0

Box – I.35 Declaration/ Vyhlásenie

Prečítajte si vyhlásenie a potom kliknite na “**Submit for Decision**” „**Odoslať na rozhodnutie**“ v pravom dolnom rohu.

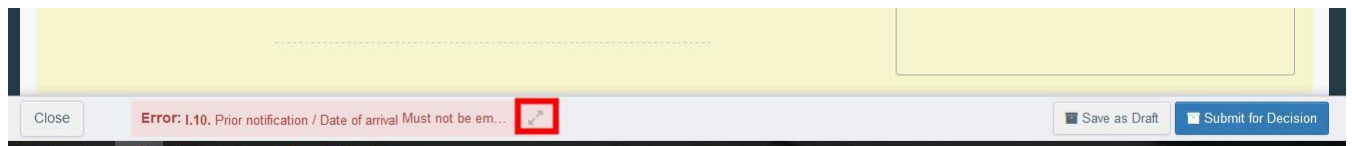


Po odoslaní dokumentu sa zmení jeho status na “**NEW**” „**Nový**“. Kompetentná autorita má prístup do CHED D na dokončenie časti II a prijatie rozhodnutia.

Poznámka: RFC môže modifikovať ČASŤ I keď má jednotný vstupný doklad “**NEW**” „**Nový**“.

Error message/Oznámenie chyby

Ak ste vyplnili niektoré z políček nesprávne alebo ste políčko vynechali, zobrazí sa správa “**Error**”. Kliknite na značku rozbalenia “**expand**” na pravej strane chybovej správy a správu si prečítajte podrobnejšie. Kliknite na každú zo správ aby ste boli presmerovaný do poľa, ktoré je potrebné opraviť.



Po opravení políček nezabudnite dokument znova odoslať na rozhodnutie.

Úspešne ste dokončili ČASŤ I CHED D!

Ďalšie možnosti

Kliknutím na “**More**” v dolnej časti stránky môžete:

- ➔ **Delete** dovoľí vymazať CHED-D.
- ➔ **Copy as new Skopírovať ako nový**: umožňuje vytvoriť nový CHED D, do ktorého sa prekopíruje väčšina polí z pôvodného dokumentu. Ak sa rozhodnete vykonať túto akciu, pôvodný CHED D sa nezmení.
- **Clone as CHEDPP**: umožňuje rýchlo vytvoriť CHED PP prepojený s existujúcim CHED D. Táto možnosť urýchľuje proces odosielania.

Kliknutím na “**Preview PDF**” „**Náhľad PDF**“, môžete:

- ➔ Ukážka certifikátu v PDF
- ➔ Kliknutím na “**Advanced Print Options**” „**Rozšírené možnosti tlače**“ otvoríte výber jazykov a môžete vytlačiť PDF vo viacerých jazykoch naraz.

PART II – Decision on Consignment – As BCP ČASŤ II – Rozhodnutie o zásielke – ako HKS

Ako inšpektor HKS máte prístup do CHED D a môžete modifikovať každú informáciu z ČASTI I.

Poznámka: Ak nechcete, aby prevádzkovateľ upravoval CHED, môžete kliknúť na **“Sign as in progress”** „**Podpísať ako prebiehajúce**“. Od tohto okamihu už RFC nemôže modifikovať údaje z ČASTI I.

PART I DISPATCHED CONSIGNMENT	PART II DECISION ON CONSIGNMENT	Current status: UNSAVED	Next: Please complete the required information to submit this CHED for validation.
----------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---

Country of Origin	Translation	Minimum Checks (%)	Checks performed at border control post	Checks performed at national level
Turkey	669/2009 (2019/35) Turkey Sulphites	50% 24%	91% 42 documents physically checked out of 46 documents issued by the border control post.	91% 43 documents physically checked out of 47 documents issued by country.

II.3. Documentary Check

EU Standard: Satisfactory Not satisfactory

II.4. Identity Check

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

II.5. Physical Check

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

V prípade tovarov, ktoré sú predmetom dočasného zvýšenia úradných kontrol alebo núdzových opatrení, vás systém upozorní modrou správou s názvom **“Applied Check Frequency”**, že je potrebné vykonať laboratórne testy a minimálne kontroly, ktoré musia byť vykonané na vnútroštátnej úrovni počas šiestich mesiacov.

Box – II.3 Documentary Check/ Kontrola dokladov

Označte **“Satisfactory”** „**Vyhovujúca**“/ **“Not satisfactory”** „**Nevyhovujúca**“ v závislosti od EÚ štandardov.

Box – II.4 Identity Check/ Kontrola Identity

Ak sa kontrola vykonala, označte **“Yes”** „**Áno**“ a označte ju ako **“Satisfactory”** „**Vyhovujúca**“/ **“Not satisfactory”** „**Nevyhovujúca**“ podľa noriem EÚ.

Ak sa kontrola nevykonala, nechajte políčko prázdne alebo zaškrtnite políčko **“No”** „**Nie**“.

Box – II.5 Physical Check/ Fyzická kontrola

Ak sa kontrola vykonala, označte **“Yes”** „**Áno**“ a označte ju ako **“Satisfactory”** „**Vyhovujúca**“/ **“Not satisfactory”** „**Nevyhovujúca**“ podľa noriem EÚ.

Ak sa kontrola nevykonala, nechajte políčko prázdne alebo zaškrtnite políčko **“No”** „**Nie**“.

Poznámka: Ak ste v kolónke II.4 and II.5 vybrali **“yes”** „**Áno**“ označenie **“satisfactory”** „**Vyhovujúce**“/ **“not satisfactory”** „**Nevyhovujúce**“ je povinné.

PART I DISPATCHED CONSIGNMENT	PART II DECISION ON CONSIGNMENT		Current status: UNSAVED	Next: Please complete the required information to submit this CHED for validation.
---	---	--	-----------------------------------	---

II.3. Documentary Check *

EU Standard: Satisfactory Not satisfactory

II.4. Identity Check *

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

II.5. Physical Check *

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

Box – II.6 Laboratory Tests/ Laboratórna skúška

Toto políčko je potrebné vyplniť, iba ak sa vykoná fyzická kontrola.

II.6 Laboratory Tests + Add laboratory test

No laboratory tests

- Kliknite na “+ Add laboratory test”
- Vyberte tovar (Commodity), ktorý bol testovaný
- Vyberte kategóriu testu výberom správnej kategórie zo zoznamu alebo zadajte názov testu priamo do vyhľadávacieho panela. Vyberte test z rozbaľovacieho zoznamu, ktorý sa zobrazí.

Laboratory Test selection ✕

0702 00 00 * Category ▼

Search

Description	Category	
Labelled particulars: sulphites	Miscellaneous	Select
sulphites	Public Health	Select

Close

Po pridaní testu je potrebné doplniť niektoré informácie.

- ➔ **Motivation:** či ide o náhodnú kontrolu “Random” „**Náhodný výber**“ alebo bola vykonaná na základe podozrenia “Suspicion”
- ➔ **Inspector conclusion** (záver inšpektora): Vyberte medzi “Satisfactory”(vyhovujúce), “Pending”(prebiehajúce) alebo “Not Satisfactory”(nevyhovujúce)
- ➔ **Laboratory:** Je povinné špecifikovať laboratórium. Začnite písať meno a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte laboratórium, ktoré sa objaví, alebo spustíte rozšírené vyhľadávanie a pridajte niektoré filtre kliknutím na “+” vpravo. Po výbere správnej zhody sa automaticky vyplnia “Name” „**Názov**“, “Country” „**Krajina**“ a “Address” „**Adresa**“ laboratória.
- ➔ **Sample date, Sample use date & Released date** – tieto polia sú povinné
- ➔ **Conclusion** (záver laboratória)– vyberte buď “Satisfactory”, “Not interpretable” alebo “Not Satisfactory”. **Neskôr máte možnosť pridať “+Add Counter Analysis”.**

The screenshot shows a web-based form for recording laboratory tests. The title is "RESIDUES OF PESTICIDES Residues". The form is organized into several sections:

- Motivation:** Contains radio buttons for "Random", "Emergency measures", "Temporary increase of controls", and "Suspicion".
- Inspector conclusion:** Contains radio buttons for "Satisfactory", "Pending", and "Not satisfactory".
- Commodity:** Shows a list of commodity codes and names, such as "07 EDIBLE VEGETABLES AND CERTAIN ROOTS AND TUBERS".
- Initial Analysis:** Includes a "Laboratory" dropdown menu (highlighted with a red box), fields for Name, Country, ISO Code, and Address. Below this are fields for Sample date, Batch number, Number of samples, Sample type, and Sample conservation.
- Laboratory:** Contains fields for Sample use date, Released date, Test method, and Results. It also has radio buttons for "Satisfactory", "Not interpretable", and "Not satisfactory" (highlighted with a red box).

A green button labeled "+ Add Counter Analysis" is located at the bottom right of the form.

Poznámka: Ak je laboratórny test zakliknutý ako “**Pending**” in the “Inspector conclusion”, in II.9 / II.11 / II.12 / II.14 / II.15 / II.16 Conclusion, možnosť “**Acceptable for Onward Transportation**” bude k dispozícii na výber.

The screenshot shows a web interface for 'Inspector conclusion'. At the top, there are three radio buttons: 'Satisfactory' (selected), 'Pending' (highlighted with a red box), and 'Not satisfactory'. Below this is a section titled 'II.9 / II.11 / II.12 / II.14 / II.15 / II.16 Conclusion'. Under 'Decision:', there are three radio buttons: 'Authorize for onward transportation' (selected), 'Partially Reject', and 'Refuse'. Below the decision buttons are several options for conclusion types, each with a radio button: 'II.9 Acceptable for transshipment', 'II.10 Acceptable for onward transportation' (selected and marked with a red asterisk), 'II.11 Acceptable for direct transit', 'II.12 Acceptable for internal market', 'II.14 Acceptable for non-certifying goods', 'II.15 Acceptable for temporary admission', and 'II.12 Acceptable for private import'. A yellow highlighted box contains a form for 'Name', 'Country', and 'ISO Code' with buttons for 'Edit', 'Advanced...', and 'Clear'.

Toto sa môže stať, keď je zásielka oprávnená na presun do “*Onward Transportation Facility*” napriek očakávanému laboratórnemu výsledku. Úradný orgán zodpovedný za *Onward Transportation Facility* by mal byť informovaný o príchode takejto zásielky a tiež by mal oznámiť príchod takejto zásielky.

Úradný orgán pre prvý CHED , ktorý vykonal laboratórne testy dokončí ČASŤ II CHED predložením výsledkov testov a prepustením alebo zamietnutím zásielky.

Box – II.7. Welfare Check/ Kontrola dobrých životných podmienok

Toto políčko sa nevzťahuje na CHED-D a malo by byť sivé.

Box – II.9 / II.11 / II.12 / II.14 / II.15 / II.16 Conclusion/ Záver

Uveďte svoje rozhodnutie týkajúce sa zásielky a vyplňte potrebné informácie.



Validation(Overenie): zaškrtnite box “**accept**” „**Prijat**“ a vyberte jednu z možností dostupných v poli II.

II.9 / II.11 / II.12 / II.12 / II.14 / II.15 / II.16 Conclusion

Decision: **Accept** **Partially Reject** **Refuse**

II.9 Acceptable for transshipment

II.10 Acceptable for onward transportation

II.12 Acceptable for internal market

Human Consumption

Animal feedingstuff

Technical use

Transformation

Other

II.9 Acceptable for transfer

II.11 Acceptable for direct transit

II.14 Acceptable for non-conforming goods

II.15 Acceptable for temporary admission

II.12 Acceptable for private import

➔ **Rejection / Zamietnutie:** zaškrtnite box “**refuse**” „**Zamietnut**“ a vyberte jednu z možností dostupných pre kolónky II.16 Not Acceptable „**Neprijateľné**“ a II.17 Reason for Refusal „**Dôvod zamietnutia**“

II.9 / II.11 / II.12 / II.12 / II.14 / II.15 / II.16 Conclusion

Decision: **Accept** **Partially Reject** **Refuse**

II.16 NOT ACCEPTABLE

Destruction

Re-dispatching

Others

Transformation

Date/time

+02:00 CEST

II.17 Reason for Refusal

Documentary reason

Origin reason

Physical reason

Identity reason

Laboratory reason

Other reason

II.18 Details of controlled destination

Name

Country ISO Code



Partial rejection Čiastočné zamietnutie: zaškrtnite box “partially reject” ak chcete prijať iba časť zásielky.

II.9 / II.11 / II.12 / II.12 / II.14 / II.15 / II.16 Conclusion *

Decision: Accept **Partially Reject** Refuse

Please submit certificate for partial rejection. You will be redirected to a new screen where you can select the accepted and rejected commodities. After selecting the commodities, please fill in the decision information for accepted and rejected consignment. Then you can sign the decision. Once you sign it, two new certificates will be generated, one valid, for the acceptable part of the consignment and one rejected for the not acceptable part.

Submit for Partial Rejection
Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4

Po odoslaní na čiastočné odmietnutie budete presmerovaný na novú kartu, kde budete môcť predložiť svoje rozhodnutie o akceptovanej časti zásielky a rozhodnutie o zamietnutej časti zásielky.

Zeleným tlačidlom máte možnosť odmietnuť alebo čiastočne odmietnuť. Ak kliknete na položku “partially reject” „**čiastočne zamietnuť**“, v riadku komodity sa zobrazí výzva na výber množstva balení a / alebo množstva jednotiek, ktoré chcete odmietnuť.

Commodities selection **Decision on Accepted Consignment** Decision on Rejected Consignment

Selection of accepted/rejected commodities

Commodities *

1 07 EDIBLE VEGETABLES AND CERTAIN ROOTS AND TUBERS
0710 Vegetables (uncooked or cooked by steaming or boiling in water), frozen
0710 80 Other vegetables
0710 80 70 Tomatoes
Subtotal number of packages: 10 / packages.
Subtotal net weight: 2 / Kg. Reject all rows

2 07 EDIBLE VEGETABLES AND CERTAIN ROOTS AND TUBERS
0701 Potatoes, fresh or chilled
Subtotal number of packages: 10 / packages.
Subtotal net weight: 10 / Kg. Reject all rows

#	Commodity	Net weight	Package count	Country of Origin	
#1	0710 80 70 Tomatoes	2 Kg	10 Bag	Morocco	<input checked="" type="checkbox"/> Reject <input type="checkbox"/> Partially reject
#2	0701 Potatoes, fresh or chilled	10 Kg	10 Bag	Morocco	<input type="checkbox"/> Reject <input checked="" type="checkbox"/> Partially reject

Quantity totals

1.32. Total number of packages: 20 / packages.
1.34. Total Net Weight: 12 / Kg.

#	Commodity	Net weight	Package count	Country of Origin	
#1	0710 80 70 Tomatoes	2 Kg	10 Bag	Morocco	<input checked="" type="checkbox"/> Reject
#2	0701 Potatoes, fresh or chilled	10 Kg	10 Bag	Morocco	<input checked="" type="checkbox"/> Partially reject

Potom v každej karte (decision on accepted/rejected consignment) (rozhodnutie o prijatej / zamietnutej zásielke) budete môcť prijať rozhodnutie:

Commodities selection **Decision on Accepted Consignment** Decision on Rejected Consignment

1.31. Wood packaging materials

Selection is empty

1.31. Description of consignment

#2	Commodity	Net weight	Package count	Country of Origin
	0701 Potatoes, fresh or chilled	10 Kg	10 Bag	Morocco

II.3. Documentary Check * II.4. Identity Check *

Yes No
EU Standard: Satisfactory Not satisfactory

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

II.5. Physical Check *

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

II.7. Welfare Check

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

Cancel **Sign Partial Rejection**

Commodities selection Decision on Accepted Consignment **Decision on Rejected Consignment**

1.31. Wood packaging materials

Selection is empty

1.31. Description of consignment

#1	Commodity	Net weight	Package count	Country of Origin
	0710 80 70 Tomatoes	2 Kg	10 Bag	Morocco

II.3. Documentary Check * II.4. Identity Check *

Yes No
EU Standard: Satisfactory Not satisfactory

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

II.5. Physical Check *

Yes No
 Satisfactory Not satisfactory

Cancel **Sign Partial Rejection**

V ponuke môžete vidieť, že zásielka bola čiastočne zamietnutá, keď sa vedľa čísla CHED nachádza malá modrá ikona. Po kliknutí na túto ikonu sa zobrazia odkazy na následný CHED: prijatú zásielku a zamietnutú zásielku:



- **Transfer/Presun:** Zaškrtnite políčko **“authorize transfer”** a v políčku II.9 Acceptable for transfer, vyberte Control point (alebo HKS) kde sa vykoná kontrola totožnosti a fyzická kontrola. Výber možno vykonať zadaním názvu a výberom CP / HKS z príslušného rozbaľovacieho zoznamu alebo spustením rozšíreného vyhľadávania.

Poznámka: ak box I.20 **“For transfer to”** bol zaškrtnutý v ČASTI I, táto možnosť sa objaví automaticky vyplnená v ČASTI II.

Ak box I.20 **“For transfer to”** nebol zaškrtnutý v ČASTI I, stále môžete zmeniť účel v ČASTI I, box I.20.

Keď sa kontrola dokladov vykoná na HKS a zásielka je oprávnená na presun na kontrolné miesto, kde sa budú vykonávať kontroly totožnosti a fyzické kontroly, zásielka je stále pod colným dohľadom a nemôže byť prepustená, kým nie sú ukončené úradné kontroly.

Box - Consignment resealed

Táto kolónka je k dispozícii, keď sa v kolónke I.6 ČASTI I uvedie číslo kontajnera a číslo plomby. Po vykonaní kontrol má úradná autorita možnosť vložiť číslo kontajnera na opätovné zapečatenie, ak je to potrebné.

Box – II.20 Identification of BCP

Toto políčko sa automaticky doplní údajmi o úradnej autorite, ktorá vyplnila ČASŤ II.

Box – II.21 Certifying officer/ Certifikujúci úradník

Na tomto mieste podpíšete prepustenie/ zamietnutie zásielky. Môžete sa podpísať aj kliknutím na tlačidlo v dolnej časti stránky.

The screenshot shows a web interface for an official inspector. At the top, it says 'Official inspector'. Below this, there are three main sections:

- II.20 Identification of BCP:** This section contains a form with the following fields:
 - BCP: Roissy Charles-De-Gaulle FRCDG4
 - Stamp: (empty)
 - Country: France (with a small flag icon)
 - Identifier: FRCDG4
- II.21 Certifying officer:** This section is highlighted in yellow and contains a certification statement: 'I, the undersigned official inspector of the DPE, certify that the checks on the consignment have been carried out in accordance with Community requirements.' Below this are several input fields:
 - Full name: (empty)
 - Email: (empty)
 - Authority: (empty)
 - Role and code: (empty)
 - Country: (empty)
 - Date of signature: (empty)On the right side of this section, there is a 'Signature:' label and a green button labeled 'Sign Validation Roissy Charles...'. A signature is visible on the button.
- II.23 Customs Document Reference:** This section contains a single input field labeled 'Customs Document Reference:' which is currently empty.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with the following buttons: 'Close', 'Save as Draft as', 'Submit for Decision as', 'Sign as in progress', and 'Sign Validation'.

Ak ste vyplnili všetky políčka správne, aktuálny stav je VALIDOVANÝ, ZAMIETNUTÝ, ČIASŤOČNE ZAMIETNUTÝ alebo AUTORIZOVANÝ NA PRESUN.

Box – II.22 & II.23 Inspection fees & Customs Document Reference/ Poplatky za inšpekcie/ Odkaz na colný doklad

Toto sú voľné textové polia.

Úspešne ste dokončili ČASŤ II CHED-D!

Ďalšie možnosti

Kliknutím na “**More**” v dolnej časti stránky môžete:

- ➔ **Zrušiť** dokument

- ➔ **Replace Nahradit'**: nahradí CHED-D v prípade, že niektoré informácie bude potrebné po validácii zmeniť. Prvý CHED bude mať stav „Nahradený“ a nový CHED-D bude mať status „Platný“. Oba budú prepojené a tento odkaz sa objaví aj na tlačennom dokumente.
- **Copy as new Skopírovať ako nový**: Vytvorí sa tak nový CHED-D, ktorý bude predvyplnený informáciami z aktuálneho dokumentu. V takom prípade nie sú dva CHED-D prepojené.

- ➔ **Clone as CHEDPP**: umožní vám rýchlo vytvoriť CHED-PP prepojený s existujúcim CHED-D. Táto možnosť urýchľuje proces odosielania.

Kliknutím na “**Preview PDF**” „**Náhľad PDF**“, môžete:

- ➔ Ukážka certifikátu v PDF

- ➔ Kliknutím na “**Advanced Print Options**” „**Rozšírené možnosti tlače**“ otvoríte výber jazykov a môžete vytlačiť PDF vo viacerých jazykoch naraz.