

## **Metodický pokyn číslo 13/2025**

### **„Poverenie k výkonu odberu pôdných vzoriek k Agrochemickému skúšanju poľnohospodárskej pôdy“**

Ing. Vladimír Urmanič  
generálny riaditeľ

**Číslo záznamu:** 18520/2025

**Číslo spisu:** 20167/2025-213

**Dátum:** 20.02.2025

**Účinnosť od:** 20.04.2025

**Účinnosť do:** dobu neurčitú

**Vypracoval:** Ing. Želmíra Chmelárová

**Za riadenie dokumentu:** Ing. Želmíra Chmelárová

**Preskúmanie:** december 2027 a následne každé 2 roky

## Obsah

1. Účel a cieľ pôsobnosti .....	3
2. Použité pojmy a skratky .....	3
2.1. Pojmy .....	3
2.2. Skratky .....	4
3. Podklady k vydaniu poverenia .....	4
4. Preskúmanie žiadosti, podkladov .....	5
5. Dohoda na výkon odberu pôdných vzoriek a poverenie .....	5
6. Povinnosti poverenej osoby .....	5
7. Kontrola poverenej osoby .....	6
8. Zrušenie/odobratie poverenia a ukončenie dohody .....	6
9. Súvisiaca dokumentácia .....	6
10. Zoznam príloh .....	6
11. Účinnosť .....	6
12. Prílohy .....	6
<i>Príloha č. 1 k MP ÚKSÚP č. 13/2025 Poverenie k výkonu odberu pôdných vzoriek k Agrochemickému skúšanju poľnohospodárskej pôdy - Žiadosť o vydanie poverenia na výkon odberu pôdných vzoriek k Agrochemickému skúšanju poľnohospodárskej pôdy (ASPP)- Formulár OPH č. 40/2025 (F/OPH/40/00/25) .....</i>	<i>7</i>

## 1. Účel a cieľ pôsobnosti

Agrochemické skúšanie poľnohospodárskej pôdy (ďalej len „ASPP“) prebieha pod gesciou a metodickým usmerňovaním Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave (ďalej len „ÚKSÚP“) na základe ustanovení zákona č.136/2000 Z. z. o hnojivách (ďalej len „zákon o hnojivách“), v znení neskorších predpisov a ustanovení Vyhlášky MPRV SR č. 151/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o agrochemickom skúšaní pôd a o skladovaní a používaní hnojív (ďalej len „Vyhláška ASP“). ÚKSÚP môže s fyzickými osobami (ďalej len „FO“) a/alebo právnickými osobami (ďalej len „PO“) v zmysle ustanovení §13 zákona o hnojivách uzatvárať dohodu o zabezpečení výkonu odberu pôdnych vzoriek k ASPP (ďalej len „dohoda“) a následne na základe daných dohôd a v súlade s ich obsahom a podmienkami vystaviť FO a/alebo PO poverenie na výkon odberu pôdnych vzoriek ASPP (ďalej len „poverenie“). Odbor pôdy a hnojív (ďalej len „OPH“) ÚKSÚP vedie evidenciu vystavených poverení spolu s kontaktnými údajmi PO/FO, ktorým boli vystavené a dobou platnosti poverenia.

ÚKSÚP všetky dohody zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) v zmysle ustanovení a usmernení uvedených v Nariadení vlády č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

Tento Metodický pokyn ÚKSÚP č. 13/2025 (ďalej len „MP č. 13/2025“) upresňuje požiadavky pre uzatvorenie dohody na výkon odberu pôdnych vzoriek k ASPP a vydaniu poverenia na výkon tejto činnosti, ako aj proces vyhodnocovania podkladov a podmienky kontrolnej činnosti u poverenej osoby.

MP č. 13/2025 je určený odborným zamestnancom OPH Sekcie poľnohospodárskych vstupov a kontroly (ďalej len „SPVK“) Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave (ďalej len „ÚKSÚP“), ktorí sú súčasťou procesu posudzovania kompletnosti žiadosti a jej príloh a/alebo kontroly poverenej osoby, ako aj PO a/alebo FO, ktorá o poverenie žiada.

## 2. Použité pojmy a skratky

### 2.1. Pojmy

Pre účely tohto MP č. 13/2025 sa rozumie:

**Agrochemické skúšanie poľnohospodárskej pôdy (ASPP)** - je pravidelné analyzovanie pôdnych vzoriek z poľnohospodársky využívannej pôdy Slovenska za účelom zisťovania a sledovania vybraných ukazovateľov pôdnej úrodnosti;

**Centrálny register zmlúv (CRZ)** - je zoznamom zmlúv uzatvorených (od 1.1.2011) ministerstvami, ústrednými orgánmi štátnej správy, verejnoprávnymi inštitúciami a podriadenými organizáciami týchto inštitúcií;

**IBAN (International Bank Account Number)** - medzinárodne štandardizovaná forma čísla účtu, ktorá slúži na jednoznačnú identifikáciu účtu, krajiny a bankovej inštitúcie. Pre Slovensko má IBAN vždy 24 znakov;

**Poverená osoba** - právnická a/alebo fyzická osoba, ktorá má uzatvorenú dohodu s ÚKSÚP na výkon odberu pôdnych vzoriek k ASPP a bolo jej vydané poverenie na výkon tejto činnosti;

**Sondážna tyč** - nástroj určený na odber pôdnych vzoriek pre agrochemické skúšanie pôd. Náčrt tvaru sondážnej tyče so škrabkou je uvedený v prílohe č. 1 Vyhlášky o ASP;

**Spôsobilý zamestnanec** - zamestnanec poverenej osoby, ktorý bol poučený a vyškolený zodpovedným zamestnancom pre odborný výkon odberov pôdnych vzoriek ASPP, t. j. odber pôdnych vzoriek v súlade s ustanoveniami platnej legislatívy a platnej metodiky ÚKSÚP;

**Technické vybavenie** - prístroje, nástroje a technika pre zabezpečenie odberu pôdných vzoriek v zmysle ustanovení platnej legislatívy a platnej metodiky;

**Zodpovedný zamestnanec** - zamestnanec poverenej osoby, ktorý dokladoval svojim diplomom/vysvedčením úspešné ukončenie štúdia v zmysle ustanovení §13 zákona o hnojivách, je garantom za odborný výkon odberu pôdných vzoriek a ako garant je uvedený aj v poverení;

**Žiadateľ** - právnická a/alebo fyzická osoba, ktorá požiada o vydanie poverenia na výkon odberu pôdných vzoriek k ASPP v zmysle ustanovení §13 zákona o hnojivách.

## 2.2. Skratky

<b>ASPP</b>	agrochemické skúšanie poľnohospodárskej pôdy
<b>CRZ</b>	centrálny register zmlúv
<b>FO</b>	fyzická osoba
<b>IČ DPH</b>	identifikačné číslo pre DPH
<b>IČO</b>	identifikačné číslo organizácie
<b>MP</b>	metodický pokyn
<b>MPRV SR</b>	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
<b>OPH</b>	Odbor pôdy a hnojív
<b>OR SR</b>	Obchodný register Slovenskej republiky
<b>PO</b>	právnická osoba
<b>PP</b>	poľnohospodárska pôda
<b>SPVK</b>	Sekcia poľnohospodárskych vstupov a kontroly
<b>SR</b>	Slovenská republika
<b>ÚKSÚP</b>	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
<b>ŽR SR</b>	Živnostenský register Slovenskej republiky

## 3. Podklady k vydaniu poverenia

Podkladom pre uzatvorenie dohody a vydanie poverenia je Žiadosť o vydanie poverenia na výkon odberu pôdných vzoriek k Agrochemickému skúšaniu poľnohospodárskej pôdy (ASPP) (ďalej len žiadosť o vydanie poverenia) - príloha č. 1 tohto MP č. 13/2025 a dokladovanie spôsobilosti výkonu tejto činnosti v zmysle ustanovení §13 zákona o hnojivách v znení neskorších predpisov, ako aj ustanovení vyhlášky o ASP, metodického pokynu ÚKSÚP k výkonu ASPP či ďalších metodických usmernení a pokynov ÚKSÚP súvisiacich s výkonom odberov pôdných vzoriek k ASPP, ich prípravy, úpravy, uskladnenia a prepravy.

Žiadosť o vydanie poverenia obsahuje:

- V prípade FO - meno a priezvisko, vrátane titulov a v prípade PO – názov PO/ firmy
- Miesto výkonu / sídlo
- Kontaktné a identifikačné údaje FO/PO
- Údaje o technickom vybavení
- Údaje o vzdelaní zodpovedného zamestnanca

K žiadosti je potrebné dokladovať aj :

- Fotodokumentáciu o technickom vybavení pre odber pôdných vzoriek (sondážna tyč...) pre zabezpečenie odberu podľa požiadaviek vyhlášky o ASP;
- Doklad o vlastníctve technického vybavenia na odber pôdných vzoriek (kópia faktúry, čestné prehlásenie);
- Kópiu dokladu o úspešnom ukončení štúdia požadovaného zamerania (diplom, maturitné vysvedčenie...);

- Doklad o pracovnom vzťahu žiadateľa so zodpovedným zamestnancom – ak nie je zároveň aj žiadateľom (kópia dohody/ zmluvy);
- Opis postupu odberu pôdnych vzoriek poľnohospodárskej pôdy (aj v závislosti od spôsobu využitia pôdy), spôsob úpravy pôdnych vzoriek, ich uskladnenia, označovania a prepravy;
- Dokumentáciu dokladujúcu disponovanie priestormi a vybavením pre zabezpečenie sušenia, skladovania a úpravu pôdnych vzoriek;
- V prípade, ak odbery budú okrem zodpovedného zamestnanca vykonávať aj ďalší zamestnanci, je potrebné k žiadosti dodať aj zoznam zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať odbery pôdnych vzoriek, spolu s dokladovaním ich spôsobilosti zabezpečiť odbery pôdnych vzoriek v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami metodiky k ASPP.

#### **4. Preskúvanie žiadosti, podkladov**

ÚKSÚP preskúma žiadosť a dodanú dokumentáciu a následne uzatvorí dohodu a vydá poverenie ak:

- Technické vybavenie pre odber pôdnych vzoriek zodpovedá požiadavkám platnej legislatívy a rozsahu činnosti;
- Zodpovedný zamestnanec má ukončené vzdelanie zamerania požadovaného platnou legislatívou;
- Zodpovedný zamestnanec je zamestnancom žiadateľa o poverenie;
- Odbery pôdnych vzoriek budú vykonávané zamestnancami spôsobilými na túto činnosť a pod dohľadom a za garancie zodpovedného zamestnanca žiadateľa;
- Žiadateľ disponuje (a aj zdokladuje vlastníctvo) dostatočných priestorov na skladovanie, sušenie a úpravu pôdnych vzoriek.

***ÚKSÚP má právo v prípade zistenia nedostatkov, nejasností, nedostatočných informácií či nezrovnalostí, v záujme správneho posúdenia a vyhodnotenia žiadosti, požiadať o doplnenie už dodanej dokumentácie, či dodanie ďalších dokladov, potvrdení alebo rozhodnutí.***

#### **5. Dohoda na výkon odberu pôdnych vzoriek a poverenie**

V prípade splnenia požiadaviek ÚKSÚP so žiadateľom uzatvorí v zmysle ustanovení §13 zákona o hnojivách a v zmysle ustanovení §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka Dohodu o vykonávaní odberu pôdnych vzoriek. Po podpise dohody oboma stranami dohody je dohoda zverejnená v CRZ a následne ÚKSÚP vydá poverenie. Poverenie platí len počas doby platnosti dohody a počas dodržiavania jej podmienok.

#### **6. Povinnosti poverenej osoby**

Poverená osoba je povinná v pravidelných intervaloch a v dostatočnom časovom predstihu zasielať OPH ÚKSÚP zoznam poľnohospodárskych subjektov, ktorým bude zabezpečovať odbery pôdnych vzoriek k ASPP, aj s uvedením termínov odberov. Tieto zoznamy je poverená osoba povinná priebežne aktualizovať.

Poverená osoba je povinná bezodkladne oznámiť zodpovednému zamestnancovi OPH zmenu kontaktných a/alebo identifikačných údajov, ako aj prípadné zmeny zamestnancov zodpovedných za odber pôdnych vzoriek.

Poverená osoba je povinná vykonávať odbery pôdnych vzoriek podľa pokynov a požiadaviek ÚKSÚP, v súlade s platnými usmerneniami a metodikou.

## 7. Kontrola poverenej osoby

ÚKSÚP vykonáva štátnu odbornú kontrolu nad dodržiavaniaми povinností podľa zákona o hnojivách u poverených FO a poverených PO v súlade s ustanoveniami §14 ods. (1) písm. c) zákona o hnojivách.

Kontrola poverenej osoby zahŕňa kontrolu:

- Technického vybavenia;
- Kvality odberov pôdnych vzoriek;
- Kvality úpravy, sušenia, označovania a skladovania pôdnych vzoriek;
- Náhodnú kontrolu priebehu odberov.

## 8. Zrušenie/odobratie poverenia a ukončenie dohody

ÚKSÚP má právo pri :

- porušovaní ustanovení uzatvorenej dohody a/ alebo
- porušovaní pravidiel odberu pôdnych vzoriek a/ alebo
- porušovaní pravidiel skladovania a/alebo
- porušovaní pravidiel úpravy pôdnych vzoriek a/ alebo
- nerešpektovaní metodiky k ASPP a/ alebo
- zmene údajov, s ktorými bola uzatvorená dohoda a vydané poverenie a/alebo
- zmene podmienok, za ktorých bola uzatvorená dohoda a vydané poverenie

odobrať poverenie na výkon odberu pôdnych vzoriek k ASPP a ukončiť dohodu výpoveďou. Poverenie platí len počas platnosti dohody a dodržiavania podmienok dohody.

## 9. Súvisiaca dokumentácia

Nariadenie vlády č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy;

Vyhláška MPRV SR č. 151/ 2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o agrochemickom skúšaní pôd a o skladovaní a používaní hnojív;

Zákon č. 136/ 2000 Z. z. o hnojivách v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.

## 10. Zoznam príloh

**Príloha č. 1** Žiadosť o vydanie poverenia na výkon odberu pôdnych vzoriek k Agrochemickému skúšaniu poľnohospodárskej pôdy (ASPP)

## 11. Účinnosť

Tento Metodický pokyn ÚKSÚP č. 13/2025 „**Poverenie k výkonu odberu pôdnych vzoriek k Agrochemickému skúšaniu poľnohospodárskej pôdy**“ nadobúda právoplatnosť podpisom a účinnosť dňa 20.04.2025

## 12. Prílohy

**Príloha č. 1 k MP ÚKSÚP č. 13/2025 Poverenie k výkonu odberu pôdnych vzoriek k Agrochemickému skúšanju poľnohospodárskej pôdy - Žiadosť o vydanie poverenia na výkon odberu pôdnych vzoriek k Agrochemickému skúšanju poľnohospodárskej pôdy (ASPP)- Formulár OPH č. 40/2025 (F/OPH/40/00/25)**



ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV  
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE



Odbor pôdy a hnojív

**Žiadosť o vydanie poverenia na výkon odberu pôdnych vzoriek k  
Agrochemickému skúšanju poľnohospodárskej pôdy (ASPP)\***

v súlade s ustanoveniami §13 zákona č. 136/2000 Z. z. o hnojivách, v znení neskorších predpisov

**ŽIADATEĽ**

Názov<sup>1</sup>/meno a priezvisko<sup>2</sup>:

IČO:

Zápis v OR SR/ ŽR SR:

Zastúpenie/konateľ:

**ADRESA SÍDLA**

Ulica a číslo :

Mesto:

PSČ:

**FAKTURAČNÉ ÚDAJE**

DIČ:

IBAN:

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

**ZODPOVEDNÝ ZAMESTNANEC**

Meno a priezvisko:

Telefón/mobil:

E-mail:

**ÚDAJE O VZDELANÍ**

Názov školy:

Študijný odbor:

Záverečná skúška:

Dátum ukončenia štúdia:

**ÚDAJE O TECHNICKOM VYBAVENÍ**

.....  
.....  
.....

V..... dňa.....

.....  
podpis žiadateľa/konateľa

Strana 1 z 2

F/OPH/40/00/25

<sup>1</sup>PO – právnická osoba, <sup>2</sup>FO – fyzická osoba

\*Spolu so žiadosťou je potrebné dodať aj:

- kópiu dokladu o úspešnom ukončení štúdia požadovaného zamerania (diplom, vysvedčenie)
- fotografiu technického vybavenia (sondovacia tyč, dopravné prostriedky)
- doklad o vlastníctve technického vybavenia (faktúra, čestné prehlásenie)
- zoznam zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať odbery pôdnych vzoriek
- opis postupu odberu pôdnych vzoriek na ASPP; ich úpravy a uskladnenia
- dokumentáciu dokazujúcu vybavenie pre úpravu, sušenie, uskladnenie pôdnych vzoriek

**V prípade zistenia nedostatkov či nezrovnalostí, môže Odbor pôdy a hnojív ÚKSÚP požiadať o doplnenie dokumentácie, či dodanie ďalších dokumentov, potvrdení a rozhodnutí.**

\*\*Informačná povinnosť prevádzkovateľa (ÚKSÚP) voči dotknutej osobe (žiadateľovi/ objednávateľovi): Prevádzkovateľ sa riadi pri nahlásení s osobnými údajmi dotknutých osôb platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“). Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR. Poučenie o právach dotknutých osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov ako aj ďalšie informácie o spracovaní takýchto údajov prevádzkovateľom je možné nájsť na webovej stránke prevádzkovateľa – [www.uksup.sk](http://www.uksup.sk).