



Manuál pre žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosti Hlásenia

[Register krmivárskych podnikov](#)

[Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)

[Register certifikovaných hnojív a register vzájomne uznaných hnojív](#)

[Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)

[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave [Odkaz na webové sídlo ústavu](#)

3. voľba služby „Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky ▾

[◀ Späť](#)

Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	+
Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osiv	+
Žiadosť o prehlásenie porastu na iného dodávateľa	+
Žiadosť o vydanie Osvedčenia o uznaní nie konečne certifikovaného osiva	+
Žiadosť o vykonanie vegetačnej skúšky	+
Žiadosť o vypracovanie stanoviska k udeleniu mimoriadneho opatrenia pre MPRV SR	+
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín	+
Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi	-

Služba umožňuje evidovanému dodávateľovi podať Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi. Pred uvedením zmesi na trh EÚ, zmes musí byť evidovaná na odbore osív a sadív, kde jej bude pridelené evidenčné číslo (číslo dávky).

K elektronickej žiadosti je potrebné pripojiť zmiešavací protokol a príslušné doklady k jednotlivým komponentom zmesi (dodacie listy, návěsky, uznávacie listy...)

Z každej dávky pripravenej zmesi osiva bude inšpektorom oddelenia kontroly osív a sadív odobratá vzorka za účelom archivácie.

Manuál pre Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi je dostupný na [tomto linku](#).

Prejsť na službu >

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné v prípade potreby doplniť poznámku, na ďalšiu záložku sa pokračuje prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

TEST

YMS UKSUP (IČO 36042111) Vyber subjektu

Základné informácie

Zrušiť Pokračovať

Číslo žiadosti

Typ žiadosti

Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti

Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Údaje žiadateľa

Dodávateľ

YMS UKSUP (IČO 36042111, SK-3225)

Poznámka

Poznámka

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

6. zobrazia sa základné údaje o dodávateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresy a kontaktné osoby

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP (IČO 36042111) Vyber subjektu Pokračovať

Číslo žiadosti
R13-808-2024/105
Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Základné informácie

Dodávateľ

Nápvoda pre podanie žiadosti

Názov subjektu
YMS UKSUP
IČO
36042111 IČ DPH (VAT)
DIČ
Dátum vzniku
13.05.2024 Dátum zániku
Právna forma
Akciová spoločnosť Email
peter.mikulas@yms.sk
Telefón

Fakturačné údaje

IBAN
SK68072000028919871111
BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...


Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Supiné číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnick...	Lučenec	Nám. Republiky			98401	Slovenská rep...
Adresa miesta ...						Afganská isla...

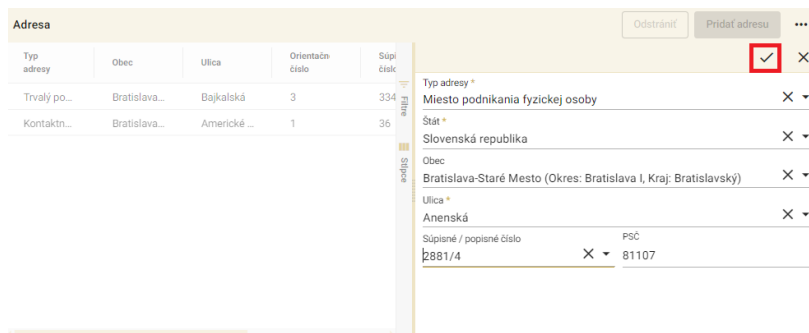
Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rýchle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Te
Administrátor		agro	cs		
Vedúci prevádzky		aa	bb		

7. Úprava sekcie „Adresa“:

Pre pridanie novej adresy je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „“.



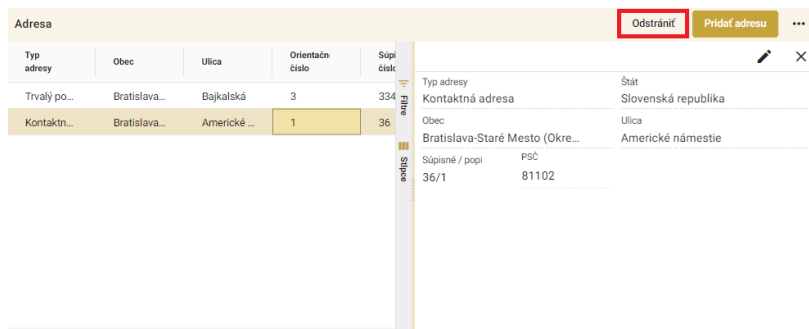
The screenshot shows the 'Adresa' form with a table of existing addresses and a side panel for adding a new one. The 'Pridať adresu' button is highlighted with a red box.

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štip číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontakt...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Side panel details:

- Typ adresy *
 - Miesto podnikania fyzickej osoby
- Štát *
 - Slovenská republika
- Obec
 - Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)
- Ulica *
 - Anenská
- Súpisné / popisné číslo: 2881/4
- PSČ: 81107

Pre odstránenie adresy je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.





The screenshot shows the 'Adresa' form with the second row of the address table highlighted in yellow. The 'Odstrániť' button is highlighted with a red box.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štip číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontakt...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Side panel details:

- Typ adresy
 - Kontaktná adresa
- Štát
 - Slovenská republika
- Obec
 - Bratislava-Staré Mesto (Okre...
- Ulica
 - Americké námestie
- Súpisné / popi...
 - 36/1
- PSČ
 - 81102

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké...	1	36



Odstrániť Pridať adresu  


Typ adresy Trvalý pobyt Štát Slovenská republika


Obec Bratislava-Nové Mesto (Okre... Ulica Bajkalská


Súpisné / popi PSC 3346/3 83104


Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35

Odstrániť Pridať adresu  

Typ adresy * Sídlo právnickej osoby 

Štát * Slovenská republika 

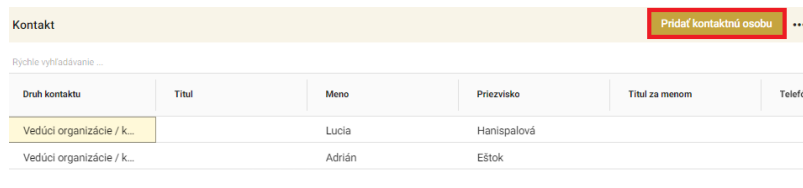
Obec Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický) 

Ulica 

Súpisné / popisné číslo PSC 04011

8. Úprava sekcie kontakt:

- a. Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „**Pridať kontaktnú osobu**“ .

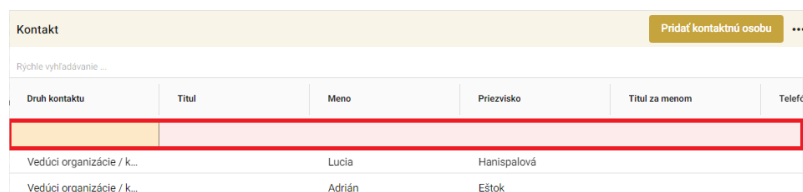


Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.



Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

- b. Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

- c. Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku aktualizovať údaje.



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Po zadání požadovaných údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „**Pokračovať**“ v pravom hornom rohu formulára

TEST YMS UKSUP (IČO 36042111) Vyber subjektu

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
R13-808-2024/105
Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Základné informácie

Dodávateľ

Údaje zmesi

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dodávateľ

Nápisovka pre podanie žiadosti

Názov subjektu
YMS UKSUP

IČO
36042111 IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku
13.05.2024 Dátum zániku

Právna forma
Akčiová spoločnosť Email
peter.mikulas@yms.sk

Telefón

Fakturačné údaje

IBAN
SK68072000028919871111

BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu

Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štipné číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnick...	Lučenec	Nám. Republiky			98401	Slovenská rep...
Adresa miesta ...						Afganská isla...

Kontakt

Rychle vyhľadávame ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Te
Administrátor		agro	cs		
Vedúci prevádzky		aa	bb		

Pokračovať

9. v záložke „Údaje zmesi“ sa v hornej časti vyplnia požadované informácie o zmesi

Detail žiadosti

TEST YMS UKSJP, (IČO 36042111) Vyber subjektu

Číslo žiadosti: R13-808-2024/105
Typ žiadosti: Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Údaje zmesi Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Názov zmesi osiva

Účel použitia

Číslo náviesiek od

Číslo náviesiek do

Spôsob uvádzania na trh

Počet obalov

Druh obalov

Zmiešavací protokol Odstrániť Pridať zmes

Rýchle vyhľadávanie ...

Druh - Odroda	Generácia	Číslo dávky	Číslo UL	% zastúpenia	Hmotnosť v Kg
Žiadne záznamy					

0 do 0 z 0 Strana 0 z 0

V dolnej časti tlačiva je potrebné zadať údaje komponentov zmesi.

- prostredníctvom tlačidla „Pridať zmes“ sa vytvárajú záznamy o komponentoch zmesi osiva

Detail žiadosti

TEST

Číslo žiadosti: R13-808-2024/105
Typ žiadosti: Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Údaje zmesi Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Názov zmesi osiva

Účel použitia

Číslo náviesiek od

Číslo náviesiek do

Spôsob uvádzania na trh

Počet obalov

Druh obalov

Zmiešavací protokol Odstrániť **Pridať zmes**


Rýchle vyhľadávanie ...

Druh - Odroda	Generácia	Číslo dávky	Číslo UL	% zastúpenia	Hmotnosť v Kg
Žiadne záznamy					


0 do 0 z 0 Strana 0 z 0

pre zadanie jednotlivých komponentov, je potrebné v sekcii „Zmiešavací protokol“ najprv zvoliť typ uznávacieho listu

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Základné informácie', 'Údaje zmesi', and 'História'. The main area is titled 'Údaje zmesi' and contains a 'Zmiešavací protokol' section. In this section, four radio buttons are visible: 'Slovenský uznávací list' (selected), 'Zahraničný uznávací list', 'Združená dávka', and 'Necertifikované'. The 'Slovenský uznávací list' option is highlighted with a red rectangular box. Below the radio buttons are several input fields for 'Číslo uznávacieho listu', 'Druh - Odroda', 'Generácia', and 'Číslo dávky', along with percentage and weight fields.

a1. po zvolení možnosti „**Slovenský uznávací list**“ je potrebné minimálne zadať položky „Číslo uznávacieho listu“, „% zastúpenia“, „Hmotnosť v kg“ a potvrdiť kliknutím na „“ v pravom hornom rohu sekcie

This screenshot shows the 'Zmiešavací protokol' form after the 'Slovenský uznávací list' option has been selected. The 'Číslo uznávacieho listu' field is highlighted in yellow. Below it, the 'Zastúpenie' and 'Hmotnosť v kg' fields are also highlighted in yellow. A red box highlights the checkmark icon in the top right corner of the form, indicating that the data has been confirmed.

a2. po zvolení možnosti „**Zahraničný uznávací list**“ je potrebné minimálne zadať položky „Číslo uznávacieho listu“, „% zastúpenia“, „Hmotnosť v kg“ a potvrdiť kliknutím na „“ v pravom hornom rohu sekcie

This screenshot shows the 'Zmiešavací protokol' form after the 'Zahraničný uznávací list' option has been selected. The 'Číslo uznávacieho listu' field is highlighted in yellow. A button labeled 'Pridať nový zahraničný uznávací list' is visible above the input fields. A red box highlights the checkmark icon in the top right corner of the form, indicating that the data has been confirmed.

a3. po zvolení možnosti „**Združená dávka**“ je potrebné minimálne zadať položky „Číslo dávky“, „% zastúpenia“, „Hmotnosť v kg“ a potvrdiť kliknutím na „“ v pravom hornom rohu sekcie


The screenshot shows the 'Zmiešavací protokol' form with the 'Združená dávka' radio button selected. The form contains the following fields: 'Číslo dávky', 'Pridať novú združenú dávku', '% zastúpenia', and 'Hmotnosť v Kg'. A red box highlights the confirmation checkbox in the top right corner.

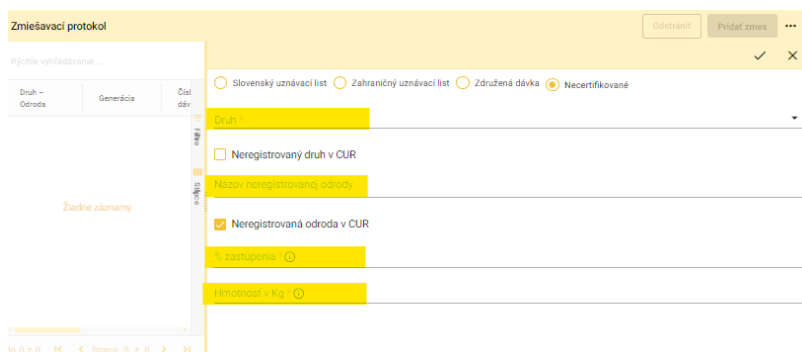
a4. po zvolení možnosti „**Necertifikované**“ je potrebné najprv zvoliť, či ide o druh, ktorý nie je registrovaný v CUR, alebo o odrodu neregistrovanú v CUR.

The screenshot shows the 'Zmiešavací protokol' form with the 'Necertifikované' radio button selected. The form includes dropdown menus for 'Druh' and 'Odroda', and input fields for '% zastúpenia' and 'Hmotnosť v Kg'. Red boxes highlight the selection options for 'Neregistrovaný druh v CUR' and 'Neregistrovaná odroda v CUR'.

- V prípade zvolenia možnosti „**Neregistrovaný druh v CUR**“ sa automaticky „zaškrtnú“ aj položka „Neregistrovaná odroda v CUR“. Následne je potrebné vyplniť všetky prístupné položky a potvrdiť kliknutím na „“ v pravom hornom rohu sekcie

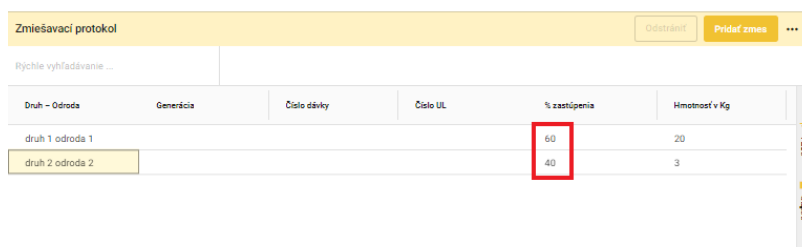
The screenshot shows the 'Zmiešavací protokol' form with the 'Neregistrovaný druh v CUR' checkbox selected. The form includes dropdown menus for 'Druh' and 'Odroda', and input fields for '% zastúpenia' and 'Hmotnosť v Kg'. A red box highlights the confirmation checkbox in the top right corner.

- po zvolení „**Neregistrovaná odroda v CUR**“ Následne je potrebné vyplniť všetky prístupné položky a potvrdiť kliknutím na „“ v pravom hornom rohu sekcie





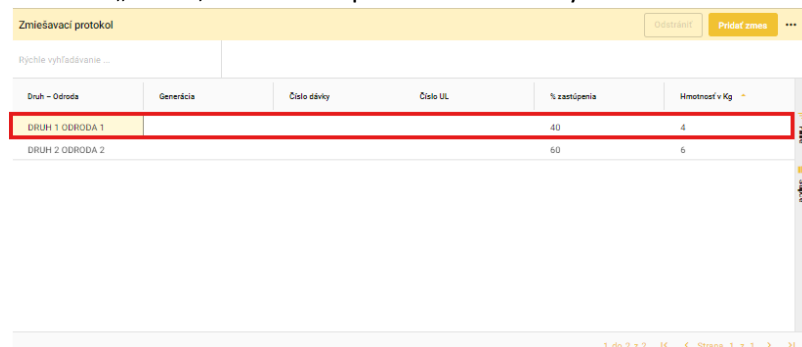
The screenshot shows the 'Zmiešavací protokol' form. At the top right, there are buttons for 'Odstrániť' and 'Pridať zmes', and a checkmark icon. Below the search bar, there are radio buttons for 'Slovenský uznávací list', 'Zahraničný uznávací list', 'Združená dávka', and 'Necertifikované'. The 'Neregistrovaná odroda v CUR' checkbox is checked. Other fields include 'Druh - Odroda', 'Generácia', 'Číslo dávky', 'Názov neregistrovanej odrody', '% zastúpenia', and 'Hmotnosť v Kg'.

Upozornenie: súčet percentuálneho zastúpenia všetkých zadaných komponentov musí byť 100%, v opačnom prípade na to systém upozorní pri pokuse pokračovať na ďalšiu záložku



Druh - Odroda	Generácia	Číslo dávky	Číslo UL	% zastúpenia	Hmotnosť v Kg
druh 1 odroda 1				60	20
druh 2 odroda 2				40	3

- b. pre **zmenu údajov komponentu zmesi** je potrebné označiť riadok s komponentom, ktorý sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi daného komponentu, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.



Druh - Odroda	Generácia	Číslo dávky	Číslo UL	% zastúpenia	Hmotnosť v Kg
DRUH 1 ODRODA 1				40	4
DRUH 2 ODRODA 2				60	6

Zmiešavací protokol

Rýchle vyhľadávanie ...

Slovenský uznávací list
 Zahrančný uznávací list
 Združená dávka
 Necertifikované

Názov neregistrovaného druhu
DRUH 1

Neregistrovaný druh v CUR

Názov neregistrovanej odrody

Neregistrovaná odroda v CUR

% zastúpenia

Hmotnosť v Kg

do 2 z 2 K < Strana 1 z 1 >

c. pre **odstránenie komponentu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.

Zmiešavací protokol

Rýchle vyhľadávanie ...

Druh - Odroda	Generácia	Číslo dávky	Číslo UL	% zastúpenia	Hmotnosť v Kg
DRUH 1 ORODA 1				40	4
DRUH 2 ORODA 2				60	6

1 do 2 z 2 K < Strana 1 z 1 >

zobrazí sa detail komponentu a prístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré je potrebné následne zvoliť.

Zmiešavací protokol

Odstrániť Pridať zmes ...

Rýchle vyhľadávanie ...

Slovenský uznávací list
 Zahrančný uznávací list
 Združená dávka
 Necertifikované

Názov neregistrovaného druhu
DRUH 1

Neregistrovaný druh v CUR

Názov neregistrovanej odrody

Neregistrovaná odroda v CUR

% zastúpenia

Hmotnosť v Kg

< < Strana 1 z 1 > >

po vyplnení údajov o zmesi a založení komponentov sa pokračuje na ďalšiu záložku tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

TEST

Číslo žiadosti: R13-808-2024/105

Typ žiadosti: Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Údaje zmesi Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Název zmesi (ovine)

Účel použitia

Číslo náviesiek od

Číslo náviesiek do

Spôsob uvádzania na trh

Počet obalov

Druh obalov

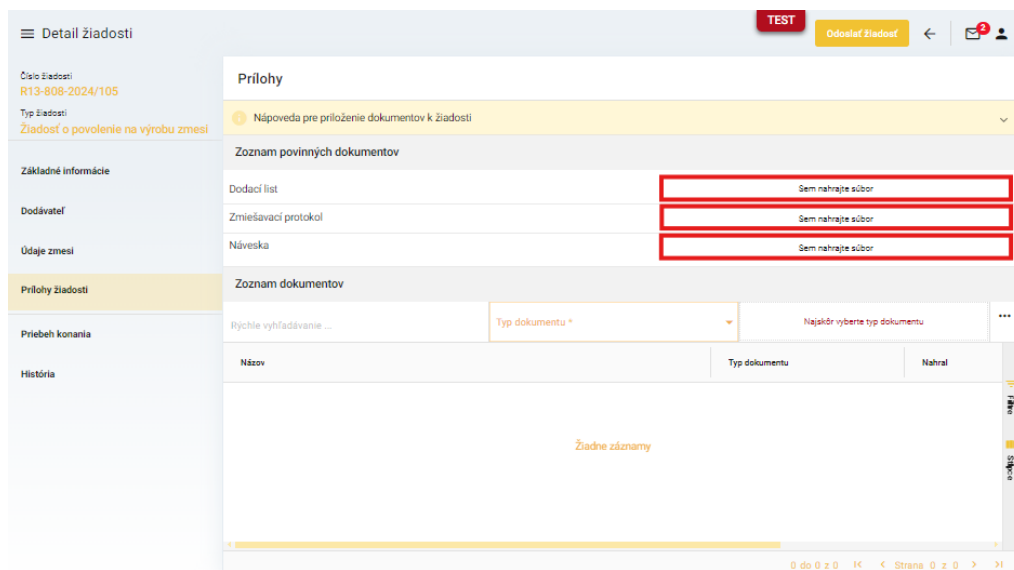
Zmiešavací protokol Odstrániť Pridať zmes

Rýchle vyhledávanie ...

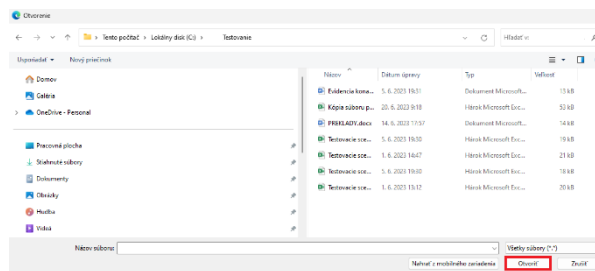
Druh - Odroda	Generácia	Číslo dávky	Číslo UL	% zastúpenia	Hmotnosť v Kg
DRUH 1 ODROD...				40	4
DRUH 2 ODROD...				60	6

1 do 2 z 2 Strana 1 z 1

10. zobrazí sa zoznam povinných dokumentov, ktoré je potrebné priložiť pred odoslaním žiadosti



Otvorí sa okno pre zvolenie požadovaného súboru, v ktorom je potrebné označiť riadok s daným súborom a zvoliť tlačidlo „Otvoriť“



11. umožnené je priložiť aj ďalšie súbory, najskôr je potrebné vybrať typ priložaného dokumentu

Detail žiadosti

Číslo žiadosti: R13-808-2024/105
Typ žiadosti: Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Základné informácie

Dodávateľ

Údaje zmesi

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Prílohy

Nápoveda pre priloženie dokumentov k žiadosti

Zoznam povinných dokumentov

Dodací list Sem nahrajte súbor

Zmiešavací protokol Sem nahrajte súbor

Náveska Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahrál
Žiadne záznamy		

0 do 0 z 0 Strana 0 z 0

Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadaní požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu * Sem nahrajte súbor

Názov	Typ dokumentu	Nahrál	Dátum
-------	---------------	--------	-------

Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.

Okno výberu súboru

Názov	Dátum úpravy	Typ	Veľkosť
Príloha kura...	5.6.2023 19:51	Dokument Microsoft...	13 KB
Kôpa súboru p...	20.6.2023 9:18	Hrávk Microsoft Exc...	51 KB
PRÍKLADY.docx	14.6.2023 11:57	Dokument Microsoft...	14 KB
Testovacie o...	5.6.2023 19:50	Hrávk Microsoft Exc...	19 KB
Testovacie o...	1.6.2023 14:47	Hrávk Microsoft Exc...	21 KB
Testovacie o...	5.6.2023 19:50	Hrávk Microsoft Exc...	18 KB
Testovacie o...	1.6.2023 13:12	Hrávk Microsoft Exc...	20 KB

Návrh súbory 1:1

Nahráv s mobilného zariadenia Otvoriť Zrušiť

Zvolený súbor sa zobrazí vo formulári

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu * Sem nahrajte súbor

Ostatný nešpecifikovaný dokument

Názov	Typ dokumentu	Nahrál	Dátum
Nepovinná príloha.docx	Ostatný nešpecifikova...	cs agro	4.9.2024

12. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára a následným potvrdením

TEST Odošlať žiadosť

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
R13-808-2024/105

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie na výrobu zmesi

Základné informácie

Dodávateľ

Údaje zmesi

Prilohy žiadosti

Priebeh konania

História

Prilohy

Nápoveda pre priloženie dokumentov k žiadosti

Zoznam povinných dokumentov

Dodací list	Sem nahrajte súbor
Zmiešavací protokol	Sem nahrajte súbor
Náveska	Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rychle vyhľadávanie ... Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahral
Žiadne záznamy		

0 do 0 z 0 Strana 0 z 0

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

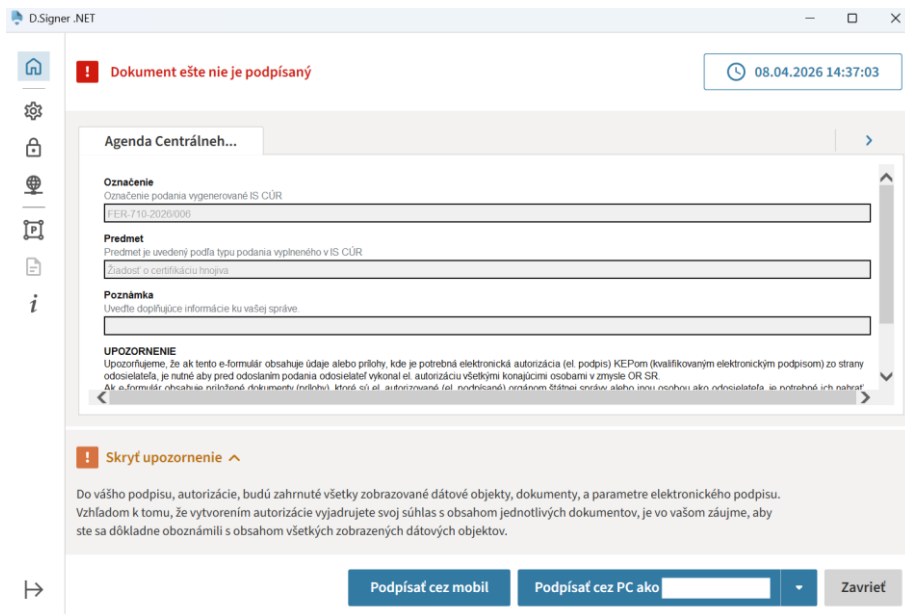
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

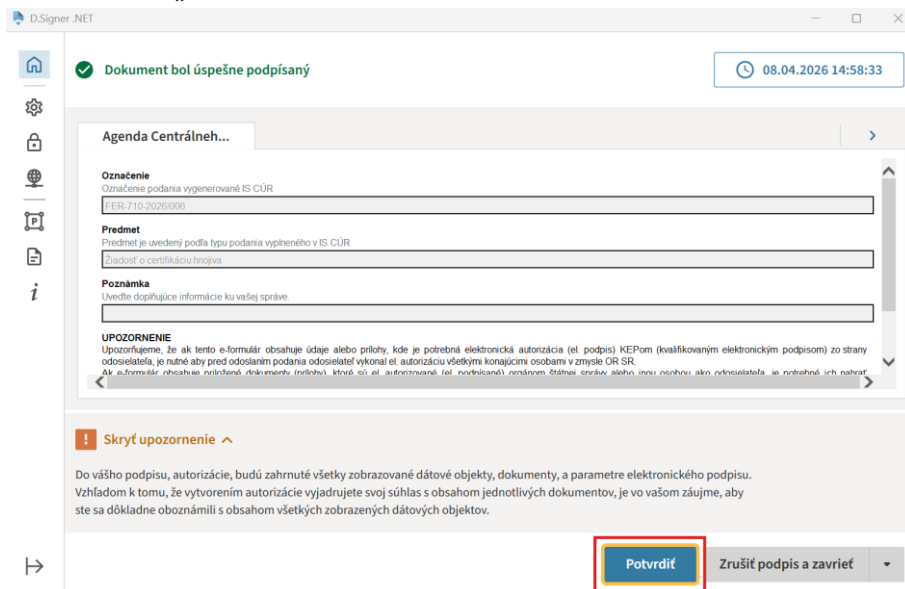
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

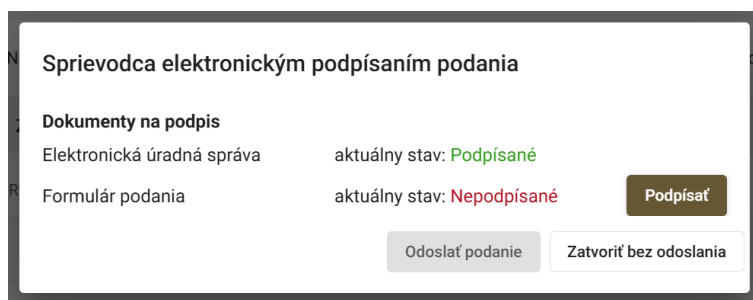
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.