



Manuál pre žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register profesionálnych prevádzkovateľov“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP - Slovensky -

Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Ziadosť | **Hlásenia** | Datasets

- [Register typov a skúšok aplikačných zariadení](#)
- [Register vinárov](#)
- [Register obchodníkov s vínom](#)
- [Register krmivárskych podnikov](#)
- [Register ekologickej poľnohospodárskej výroby](#)
- [Register certifikovaných hnojív](#)
- [Register vzájomne uznaných hnojív](#)
- [Register sekundárnych zdrojov živín a kompostu](#)
- [Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznanie množiteľského porastu](#)
- [Register profesionálnych prevádzkovateľov](#)**
- [Register ovocných sádov a chmeľníc](#)
- [Register povolení leteckej aplikácie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov v ochrane rastlín](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

3. voľba služby „Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

[Späť](#)

Register profesionálnych prevádzkovateľov

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Registrácia profesionálnych prevádzkovateľov sa vykonáva na základe Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/2031 o ochranných opatreniach proti škodcom rastlín a Zákona NR SR č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Úradné kontroly u registrovaných profesionálnych prevádzkovateľov sa vykonávajú na základe Nariadenia európskeho parlamentu a Rady EÚ 2017/625 o úradných kontrolách a iných úradných činnostiach vykonávaných na zabezpečenie uplatňovania potravinového a krmivového práva a pravidiel pre zdravie zvierat a dobré životné podmienky zvierat, pre zdravie rastlín a pre prípravky na ochranu rastlín.

Profesionálny prevádzkovateľ - je každá osoba, ktorá sa riadi verejným alebo súkromným právom a ktorá profesionálne vykonáva jednu alebo viaceré z týchto činností týkajúcich sa rastlín, rastlinných produktov a iných predmetov a nesie za ne právnu zodpovednosť: a) výsadba; b) sfľachtenie; c) výroba vrátane pestovania, rozmnožovania a udržiavania; d) uvedenie na územie Únie a premiestňovanie v rámci a z tohto územia; e) sprístupnenie na trhu; f) skladovanie, zber, odosielanie a spracúvanie;

Oprávnený prevádzkovateľ je registrovaný prevádzkovateľ, ktorému príslušný orgán udelll oprávnenie vydávať rastlinné pasy, používať značku v súlade s normou ISPM 15 alebo vydávať osvedčenia v súlade s článkom 99 nariadenia o zdraví rastlín.

Registrovaný prevádzkovateľ je zaregistrovaný profesionálny prevádzkovateľ.

NPPO – Národná organizácia ochrany rastlín, v rámci Slovenskej republiky ÚKSÚP

Prejsť na službu >

Žiadosť o udelenie oprávnenia vydávať rastlinné pasy +

Žiadosť o udelenie oprávnenia používať značku a opravovať DOM (vlastná sušiareň) +

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako Prihlasovacie meno uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*


[Zabudli ste heslo?](#)

Prihlásiť sa

Registrácia


Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave



Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné vybrať kontaktnú osobu, uviesť informáciu o zaplatení správneho poplatku, v prípade potreby doplniť aj poznámku

The screenshot shows a web form titled "Formulár žiadosti" (Request Form) for the company "YMS, TT a.s., (IČO 36224111)". The form is divided into several sections:

- Základné údaje žiadosti** (Basic request data): Includes a "Pokračovať" (Continue) button highlighted with a red box.
- Údaje žiadosti** (Request details): Includes a dropdown menu for "Typ žiadosti*" (Request type) with the selected option "Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa" (Request for registration of a professional operator).
- Údaje žiadateľa** (Applicant details): Includes a dropdown menu for "Kontaktná osoba" (Contact person).
- Správny poplatok** (Fees): Includes two radio buttons: "Prikladám potvrdenie o úhrade správneho poplatku" (I am submitting a confirmation of payment of the fee) and "Žiadam o vystavenie platobného predpisu" (I request the issuance of a payment order), with the second option selected.
- Poznámka** (Remarks): Includes a text input field labeled "Poznámka".

6. v ďalšom kroku sa zobrazia údaje o žiadateľovi, kde je možné v dolnej časti doplniť adresu, prípadne kontaktnú osobu a následne pokračovať na ďalšiu záložku prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-900-2024/076

Typ žiadosti
Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zameranie a predmet činnosti

Prilohy k žiadosti

Žiadateľ Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o žiadateľovi

TATRSKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ
Sídlo práv...	Bergen	Postfach ...			292
Kontaktn...					
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	044
Miesto po...					

Kontakt Pridať kontaktnú osobu

Rýchle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priez
Vedúci prevádzky	Mgr.	Ján	Kovi
Vedúci organizácie / k...	RNDr.	Jozef	Nov

7. v nasledujúcej záložke „**Prevádzky**“ sa vyplnia údaje o prevádzkach, nový záznam sa založí tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-900-2024/076

Typ žiadosti
Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zameranie a predmet činnosti

Prilohy k žiadosti

Prevádzky a kontakty Nový Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o prevádzkach

Rýchle vyhľadávanie ...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
Žiadne záznamy				

8. v otvorenom okne sa vyplnia údaje o prevádzke a záznam s uloží tlačidlom „fajky“ v pravom hornom rohu

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-900-2024/076

Typ žiadosti
Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zameranie a predmet činnosti

Prílohy k žiadosti

Prevádzky a kontakty

Nový Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o prevádzkach

Rýchle vyhľadávanie ...

Názov

Typ

Dátum vzniku prevádzky

Dátum zániku prevádzky

Typ adresy

Štát *

Slovenská republika

Obec

Ulica

Súpisné / popisné číslo

PSČ

Žiadne záznamy

TIP : Povinné údaje sú označené hviezdíčkou

9. po kliknutí na vytvorenú prevádzku je možné záznam upraviť prípadne odstrániť pomocou tlačidiel v pravom hornom rohu a následne pokračovať na ďalšiu záložku

Formulár žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti
R05-900-2024/076

Typ žiadosti
Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zameranie a predmet činnosti

Prílohy k žiadosti

Prevádzky a kontakty

Nový Pokračovať

Nápoveda pre vyplnenie údajov o prevádzkach

Rýchle vyhľadávanie ...

Názov

Prevádzka 1

Typ

Veľkoobchod

Dátum vzniku prevádzky

01.04.2024

Dátum zániku prevádzky

Typ adresy

Kontaktná adresa

Štát

Slovenská republika

10. informácie o zameraní a predmete činnosti sa vyplnia v ďalšej záložke po kliknutí na tlačidlo „Upraviť“

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' interface. On the left is a sidebar with navigation items: 'Základné údaje žiadosti', 'Údaje žiadateľa', 'Prevádzky', 'Zameranie a predmet činnosti' (highlighted), and 'Prílohy k žiadosti'. The main content area is titled 'Zameranie a predmet činnosti' and contains a search bar 'Rýchle vyhľadávanie ...' and a table with the header 'Zameranie činnosti'. The table is currently empty, displaying 'Žiadne záznamy'. A red box highlights the 'Upraviť' button in the top right corner of the table area. The top navigation bar includes 'TEST', 'YMS, TT a.s., (IČO 36224111)', 'Výber subjektu', 'Odoslať žiadosť', and user icons. The bottom status bar shows '0 do 0 z 0' and 'Strana 0 z 0'.

11. kliknutím na tlačidlo „Nový“ v pravom hornom rohu formulára sa vytvorí nový záznam o zameraní

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' interface, similar to the previous one. The 'Zameranie a predmet činnosti' section now has a table with one row highlighted in orange. A red arrow points from the 'Nový' button in the top right corner of the table area to this row. The 'Nový' button is highlighted with a red box. The top navigation bar and sidebar are the same as in the previous screenshot. The bottom status bar now shows '1 do 1 z 1' and 'Strana 1 z 1'.

12. zo zoznamu sa vyberie zameranie a voľba sa potvrdí tlačidlom „Uložiť“

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Formulár žiadosti', 'Číslo žiadosti R05-900-2024/076', 'Typ žiadosti Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa', 'Základné údaje žiadosti', 'Údaje žiadateľa', 'Prevádzky', 'Zameranie a predmet činnosti', and 'Prílohy k žiadosti'. The main area is titled 'Zameranie a predmet činnosti' and includes buttons for 'Odstrániť riadok', 'Zrušiť', 'Nový', and 'Uložiť'. A search bar 'Rýchle vyhľadávanie ...' is present. Below it, a table lists 'Zameranie činnosti' with one entry: 'Výroba (pestovanie, drevovýroba)'. A red arrow points from the 'Uložiť' button to this entry. At the bottom, there is a pagination control showing '1 do 1 z 1' and 'Strana 1 z 1'.

13. výber predmetu činnosti sa začne po zvýraznení záznamu o zameraní a následnom kliknutí na tlačidlo „Upraviť“

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' interface with the 'Predmet činnosti' section expanded. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area now shows 'Predmet činnosti' with buttons for 'Generovať protokol', 'Potvrdiť', and 'Upraviť'. A red arrow points from the 'Upraviť' button to the 'Výroba (pestovanie, drevovýroba)' entry in the 'Zameranie činnosti' table. Below this, the 'PREDMET ČINNOSTI' section is expanded, showing a list of plant types with checkboxes: 'okrasné rastliny' (01 kvety, 02 množiteľský materiál), 'okrasné dreviny' (01 množiteľský materiál*, 02 výpestky, 03 rezané časti rastlín).

14. voľba predmetu činnosti sa potvrdí tlačidlom „Potvrdiť“

Formulár žiadosti

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Upraviť

Zameranie a predmet činnosti

Rýchle vyhľadávanie ...

Zameranie činnosti

Výroba (pestovanie, drevovýroba)

Predmet činnosti

Zrušiť Uložiť Potvrdiť

PREDMET ČINNOSTI

*množitelský materiál body d) e) j) l) v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu 2016/2031 o ochranných opatreniach proti škodcom rastlín

okrasné rastliny

01 kvety (nepovinné pole)

A rezané kvety a okrasná zeleň

B črepníkové rastliny

C

D akváriové rastliny

02 množiteľský materiál (nepovinné pole)

sadenice, rezky, meristémové kultúry

okrasné drevíny

01 množiteľský materiál* (nepovinné pole)

osivo, vrúbky, očká, podpníky, meristémové kultúry

02 výpestky (nepovinné pole)

výpestky

03 rezané časti rastlín (nepovinné pole)

TIP : Úpravy predmetu činnosti je možné aj priebežne ukladať pomocou tlačidla „Uložiť“

15. po potvrdení úprav v predmete činnosti sa zobrazí upozornenie na uzavretie formulára

Predmet činnosti

Generovať protokol Potvrdiť

Potvrdenie a uzavretie formulára

Formulár bude finálne uzavretý pre ďalšiu editáciu. Želáte si uzavrieť formulár a vykonať finálnu kontrolu?

Áno Nie

B črepníkové rastliny

C

16. v prípade potreby je možné prílohy k žiadosti vložiť v poslednej záložke panela na ľavej strane, najskôr sa vyberie typ dokumentu a následne sa do sprístupneného poľa vloží dokument

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Číslo žiadosti
R05-900-2024/076
Typ žiadosti
Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zameranie a predmet činnosti

Prílohy k žiadosti

Prílohy

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahráť
-------	---------------	--------

Žiadne záznamy

17. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

Formulár žiadosti

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu **Odoslať žiadosť**

Číslo žiadosti
R05-900-2024/076
Typ žiadosti
Žiadosť o registráciu profesionálneho prevádzkovateľa

Základné údaje žiadosti

Údaje žiadateľa

Prevádzky

Zameranie a predmet činnosti

Prílohy k žiadosti

Prílohy

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

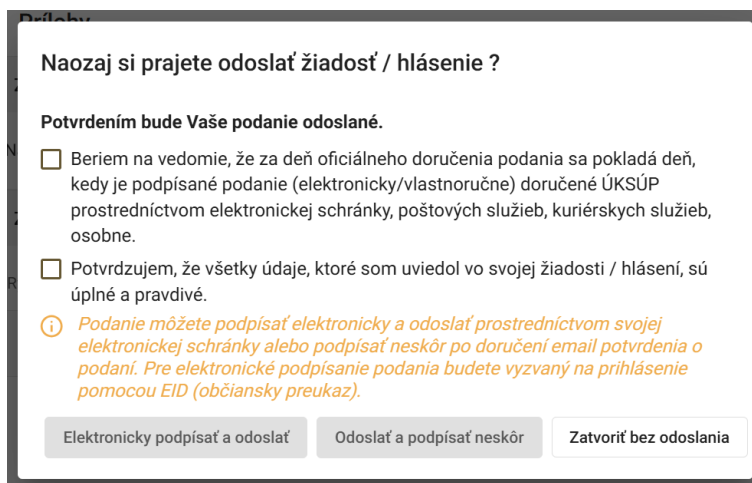
Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahráť
-------	---------------	--------

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

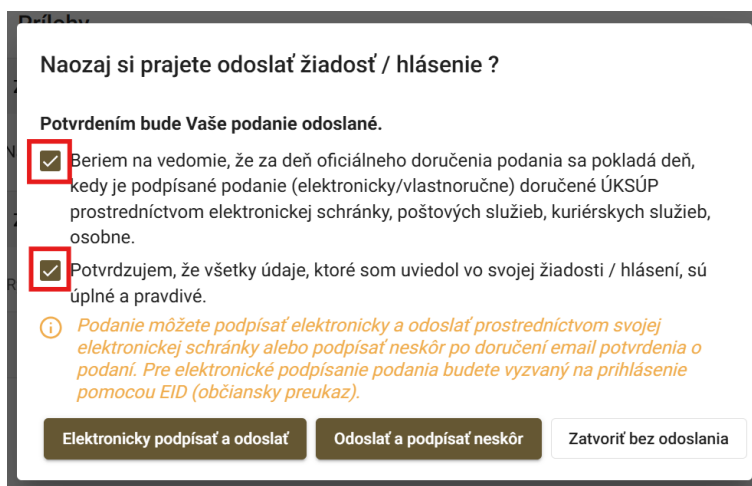
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

i Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

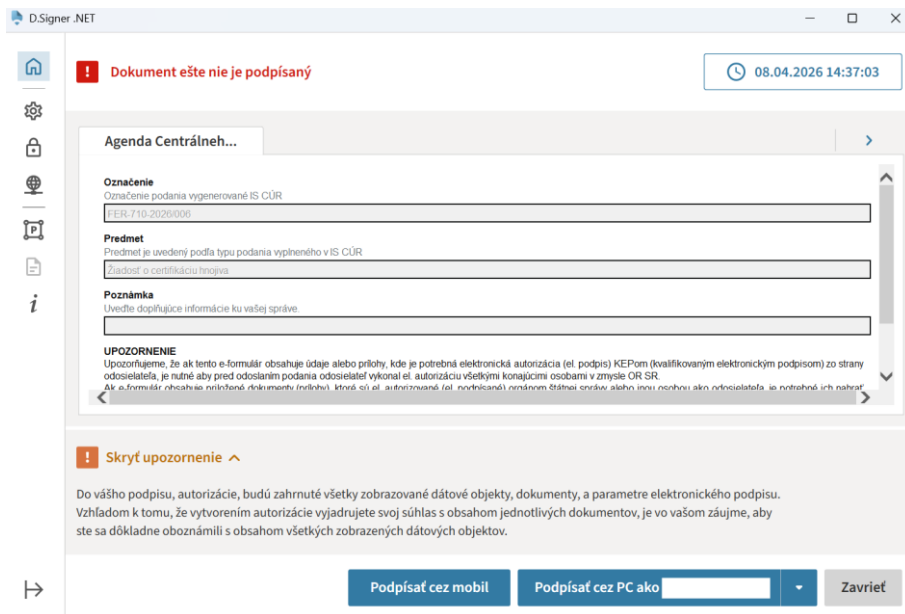
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

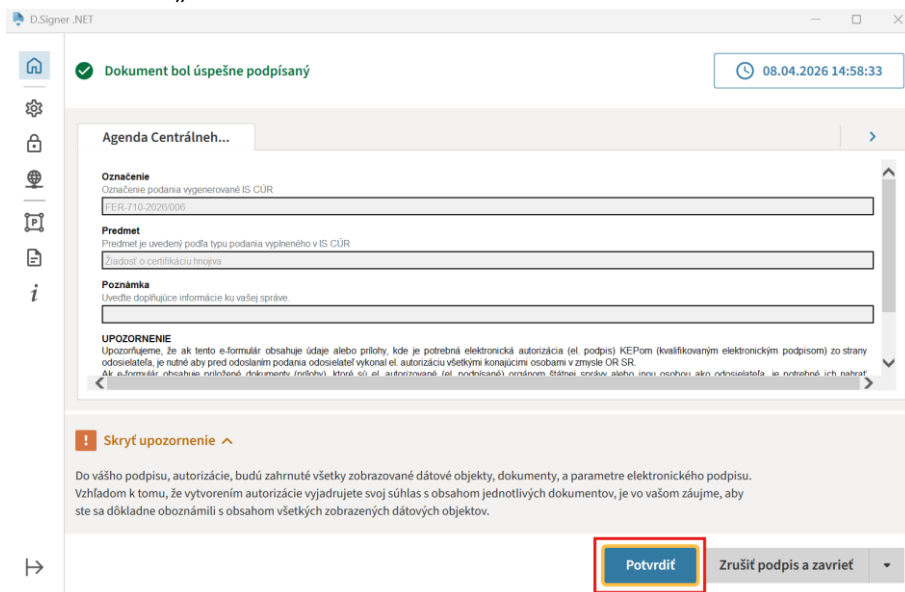
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

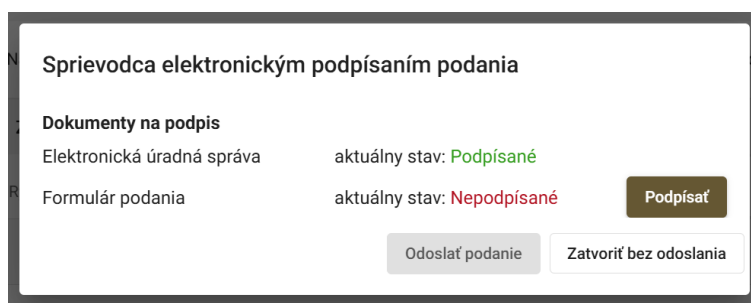
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

Podpísať

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.