



# Manuál pre žiadosť o certifikáciu hnojiva

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

[podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

## Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>  
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke ( nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu ) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Certifikácia hnojív“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky ▾

## Elektronické služby


Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: [podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)  
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Žiadosti Hlásenia Dataseť

- [Regíster krmivárskych podnikov](#)
- [Certifikácia hnojív](#)
- [Vzájomné uznania hnojív](#)
- [Povolenia na používanie sekundárnych zdrojov živín a kompostu](#)
- [Regíster dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)
- [Prihlášky na uznávanie množiteľského porastu](#)
- [Regíster ovocných sádov a chmeľníc](#)
- [Regíster povolení leteckej aplikácie prípravkov na ochranu rastlín a pomocných prípravkov v ochrane rastlín](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV  
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

### 3. voľba služby „Žiadosť o certifikáciu hnojiva“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

## Certifikácia hnojív

Otvoriť všetky

**Žiadosť o certifikáciu hnojiva**

Služba umožňuje podať žiadosť o certifikáciu hnojiva.

Certifikáciu hnojiva vykonáva kontrolný ústav v zmysle §5 zákona 136/2000 Z. z. o hnojivách v znení neskorších predpisov, na základe žiadosti výrobcu alebo dovozcu dovážajúceho hnojivo z iného štátu, ako je členský štát Európskej únie, ktorý má oprávnenie na podnikanie podľa osobitného predpisu (ďalej len „žadateľ“). Žiadateľom o certifikáciu môže byť aj fyzická osoba-podnikateľ alebo právnická osoba so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Certifikát hnojiva platí päť rokov odo dňa nadobudnutia jeho právoplatnosti.

Manuál pre žiadosť o certifikáciu hnojiva je dostupný na [tomto linku](#).

**Prejsť na službu >**

Žiadosť o predloženie certifikátu k hnojivu +

Žiadosť o zrušenie certifikátu hnojiva +

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

### 4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ ( ako Prihlasovacie meno uviesť registrovaný email )

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

## Prihlásenie

Prihlasovacie meno\*

Heslo\*

Zabudli ste heslo?

**Prihlásiť sa**

**Registrácia**

## Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné vybrať kontaktnú osobu, v prípade potreby doplniť aj poznámku

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu

☰ Certifikácia hnojiva

IČO /VAT  
Typ žiadosti  
Žiadosť o certifikáciu hnojiva

Základné informácie

Zrušiť Pokračovať

**!** Hlásenie môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viackrokový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Žiadosť o Certifikáciu hnojiva si vyžaduje mať pri svojom subjekte mať definovanú **aspoň jednu výrobnú prevádzku**. Ak ju nemáte, vráťte sa späť a doplňte ju. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla **Pokračovať**.

Údaje žiadosti

Typ žiadosti  
Žiadosť o certifikáciu hnojiva

Údaje žiadateľa

Ziadateľ  
YMS UKSUP, (IČO 36042111)

Kontaktná osoba

IBAN žiadateľa \*  
SK68072000028919871111

Poznámka

Info ⓘ

*Upozornenie : V podávaní žiadosti je možné pokračovať len v prípade, že je pre daný subjekt zadaná aspoň jedna výrobná prevádzka. Pokiaľ nie je, je potrebné najskôr ju založiť v Profile organizácie a to v záložke „Prevádzky a kontakty“.*

6. vyplnia sa základné údaje o hnojive ( v prípade pôvodu hnojiva zo Slovenska sa výrobca vyberá zo zoznamu, v prípade pôvodu zo zahraničia je potrebné vyplniť aj údaje o adrese a VAT )

The screenshot shows the 'Certifikácia hnojiva' form. The header includes 'TEST', 'YMS UKSÚP (IČO 36042111)', and 'Výber subjektu'. The left sidebar contains navigation options: 'Certifikácia hnojiva', 'IČO /VAT R11-710-2024/027', 'Typ žiadosti Žiadosť o certifikáciu hnojiva', 'Základné informácie', 'Základné údaje o hnojive', 'Prilohy k žiadosti', and 'Stav žiadosti'. The main content area is titled 'Základné údaje' and features a 'Pokračovať' button. An information icon indicates that users should fill out the form and click 'Pokračovať' to proceed to the next step. The form fields include: 'Názov hnojiva\*', 'Štát pôvodu\*' (Slovenská republika), 'Výrobca', 'Colná nomenklatúra (6 miest)', 'Balenie\*', and 'Výrobné prevádzky hnojiva' (Výber prevádzky priradenej k žiadateľovi\*).

This screenshot shows the same 'Certifikácia hnojiva' form, but with the 'Štát pôvodu' field set to 'Česká republika'. The 'Výrobca' field is now highlighted in yellow. The 'Adresa\*' and 'VAT\*' fields are also visible and highlighted in yellow. The 'Colná nomenklatúra (6 miest)' field remains empty. The 'Výrobné prevádzky hnojiva' section is still present at the bottom.

*TIP : V dolnej časti formulára je možné vybrať viacero výrobných prevádzok hnojiva.*

7. po kliknutí na tlačidlo „Pokračovať“ sa otvorí ďalšia záložka „Prílohy k žiadosti“, kde sa do vyznačeného poľa nahrá etiketa resp. príbalový leták (požaduje sa vkladať súbor vo formáte .doc MS Word )

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Certifikácia hnojiva

iČO /VAT  
R11-710-2024/027

Typ žiadosti  
Žiadosť o certifikáciu hnojiva

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

Prílohy k žiadosti

Stav žiadosti

Prílohy

Zoznam povinných dokumentov

Návrh etikety/príbalového letáku

Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahrá	Dátum
Žiadne záznamy			

Filter

Stĺpce

8. v prípade potreby je možné vložiť aj ďalšiu dokumentáciu, najskôr sa vyberie typ dokumentu a následne sa podobným spôsobom do sprístupneného poľa vloží ďalší dokument

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu Odoslať žiadosť

Certifikácia hnojiva

iČO /VAT  
R11-710-2024/027

Typ žiadosti  
Žiadosť o certifikáciu hnojiva

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

Prílohy k žiadosti

Stav žiadosti

Prílohy

Zoznam povinných dokumentov

Návrh etikety/príbalového letáku

Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu

Technická dokumentácia výrobku X Sem nahrajte súbor

Název	Typ dokumentu	Nahrá	Dátum
Žiadne záznamy			

Filter

Stĺpce

9. po nahratí všetkých dokumentov sa žiadosť odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára

TEST YMS UKSJR, (IČO 36042111) Výber subjektu **Odoslať žiadosť** ←

☰ Certifikácia hnojiva

IČO /VAT  
R11-710-2024/027  
Typ žiadosti  
Žiadosť o certifikáciu hnojiva

Základné informácie

Základné údaje o hnojive

**Prílohy k žiadosti**

Stav žiadosti

### Prílohy

Zoznam povinných dokumentov

Návrh etikety/príbalového letáku

Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu Najsprávnejšie vyberte typ dokumentu ...

Názov	Typ dokumentu	Nahrat	Dátum
Žiadne záznamy			

Filter

Stĺpce

## Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.

**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.

**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

*V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.*

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

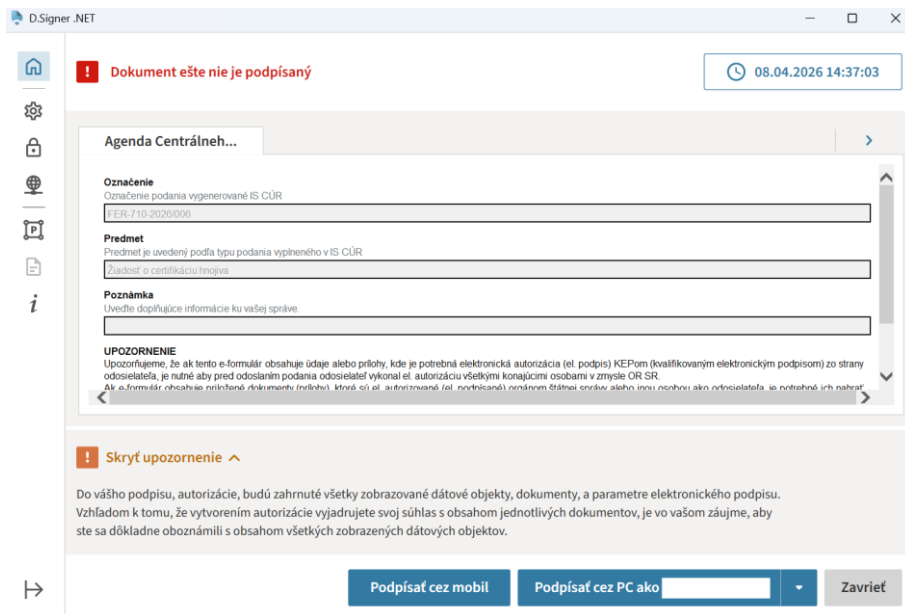
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>	<b>Podpísať</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>	<b>Podpísať</b>

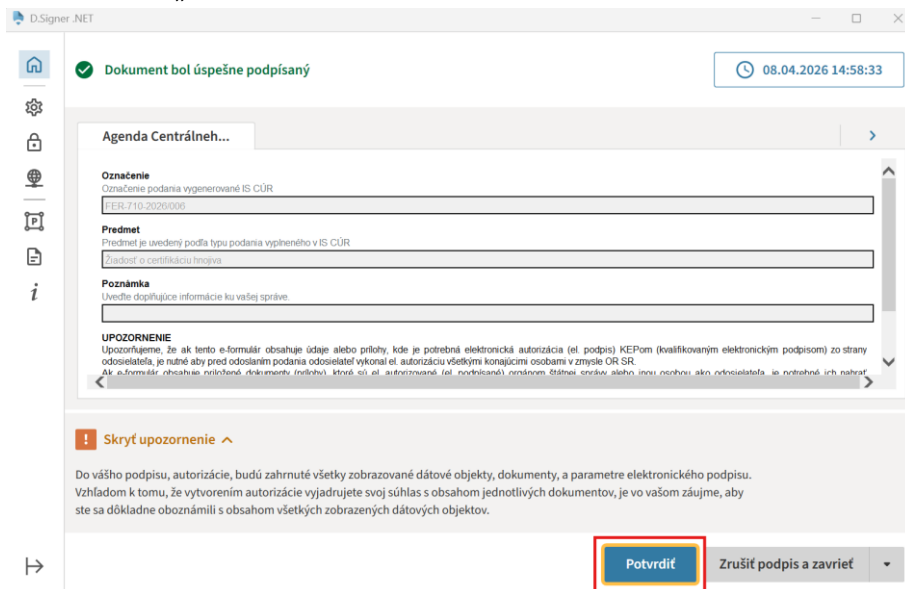
Odoslať podanie    Zatvoriť bez odoslania

*Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).*

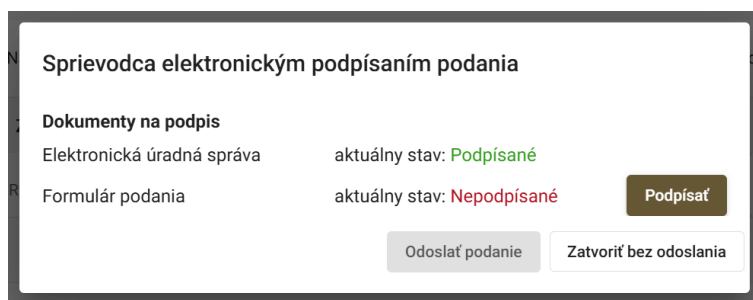
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.  
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.