



Manuál pre žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

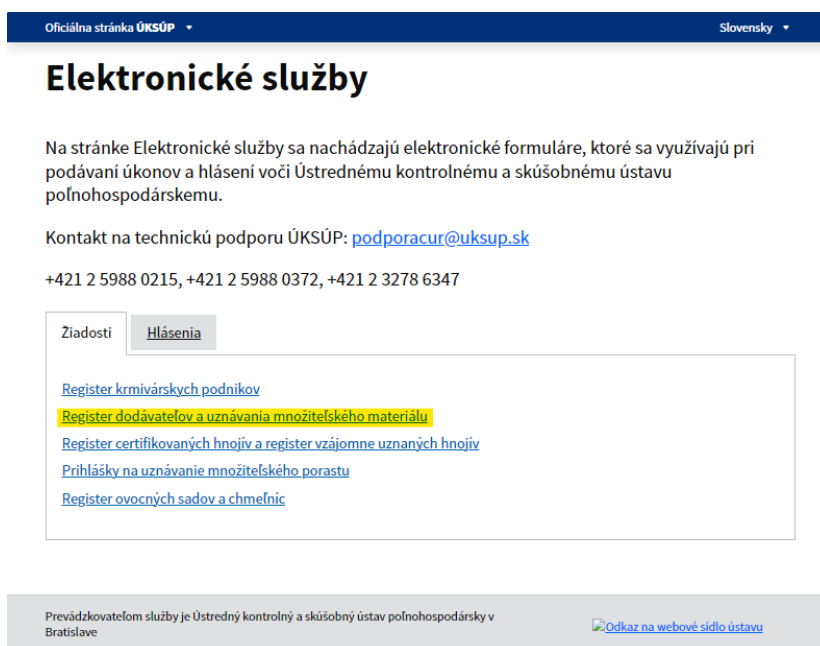
+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. Výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“



3. Voľba služby „Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky ▾

[◀ Späť](#)

Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu

[Otvoriť všetky](#)

Žiadosť o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	+
Žiadosť o prehlásenie porastu na iného dodávateľa	+
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín	-

Služba umožňuje evidovanému dodávateľovi podať žiadosť o povolenie dovozu množiteľského materiálu z tretej krajiny. Dovezený množiteľský materiál musí spĺňať všetky požiadavky uvedené v Rozhodnutí Rady 2003/17/ES.

Po schválení a zrealizovaní dovozu bude vykonaná kontrola osivových parametrov privezeného množiteľského materiálu, následne bude možné uviesť materiál na trh EÚ.

[Prejsť na službu >](#)

Žiadosť o evidovanie dodávateľa ako pestovateľa GMO	+
Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa	+
Oznámenie dovozu z krajín mimo EÚ	+
Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osiv	+

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „**Prihlásiť sa**“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+
Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde je možné ,v prípade potreby, vyplniť poznámku a kliknutím na tlačidlo „**Pokračovať**“ prejsť na ďalšiu stranu formulára.

s57004.ymss.sk/seed/request/0/basic-information

TEST

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
Typ žiadosti

Základné informácie

Zrušiť Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Údaje žiadosti

Typ žiadosti*
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Údaje žiadateľa

Dodávateľ*
YMS, a.s. (IČO 36224278, SK-1212)

Poznámka

Poznámka

TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

6. Následne sa zobrazia základné údaje o žiadateľovi, kde je možné skontrolovať alebo aktualizovať údaje a doplniť adresy a kontaktné osoby

Upozornenie: Ak veľkosť formulára neumožňuje jeho zobrazenie vcelku, na posúvanie v ňom je potrebné použiť pohyblivú lištu v pravej časti formulára.

Detail žiadosti

TEST YMS UKSUP, (IČO 36042111) Výber subjektu Pokračovať

Číslo žiadosti
00aS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dodávateľ

Nápoveda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Názov subjektu
YMS UKSUP

IČO
36042111

IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku
13.05.2024

Dátum zániku

Právna forma
Aktiová spoločnosť

Telefón

Email

Fakturačné údaje

IBAN
SK68072000028919871111

BIC SWIFT
SUBASKBX

Adresa subjektu

Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSC	Štát
Sídlo právnicke...	Lučenec	Nám. Republiky			98401	Slovenská repu...
Adresa miesta ...						Afganská islam...


Kontakt

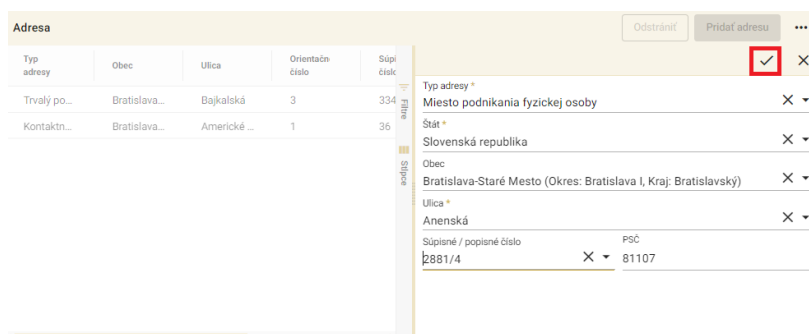
Rýchle vyhľadávanie ...

Pridať kontaktnú osobu

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telefón
Vedúci prevádzky		aa	bb		
Administrátor		agro	cs		

6.a. Úprava sekcie „Adresa“:

Pre **pridanie novej adresy** je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „“.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy *

Miesto podnikania fyzickej osoby

Štát *

Slovenská republika

Obec

Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)

Ulica *

Anenská

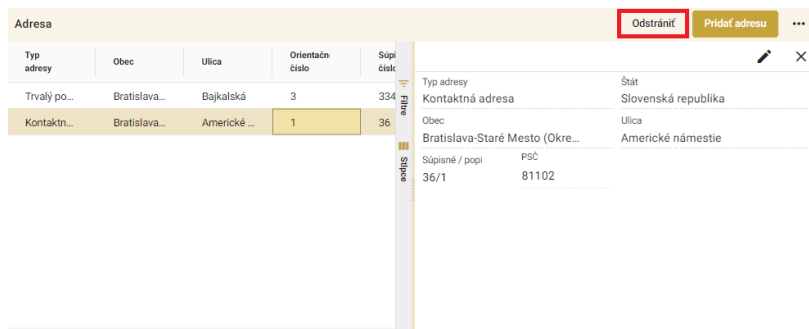
Súpisné / popisné číslo

2881/4

PSČ

81107

Pre **odstránenie adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy

Kontaktná adresa

Štát

Slovenská republika

Obec

Ulica

Bratislava-Staré Mesto (Okre...



Americké námestie

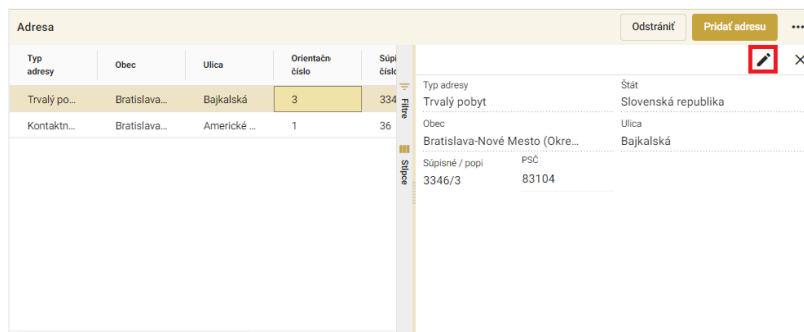
Súpisné / popi

36/1

PSČ

81102

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorú sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Štátné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Typ adresy

Trvalý pobyt

Štát

Slovenská republika

Obec

Ulica

Bratislava-Nové Mesto (Okre...

Bajkalská

Súpisné / popi

3346/3

PSČ

83104

6.b. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „Pridať kontaktnú osobu“.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...					
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo		
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35		
Typ adresy *					
Sídlo právnickej osoby					
Štát *					
Slovenská republika					
Obec					
Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický)					
Ulica					
Súpisné / popisné číslo					
PSC					
04011					

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

7. Po kliknutí na tlačidlo „**Pokračovať**“, v pravom hornom rohu formulára, sa uložia všetky zmeny a prejde sa na ďalšiu záložku, v ktorej je potrebné zadať údaje dávky

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
OOaS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dávka

Rýchle vyhľadávanie ...

Krajina pôvodu	Druh (latinsky)	Odroda	Generácia množenia	Hmotnosť osiva (kg)	Účel dovozu	Stav
Žiadne záznamy						

0 do 0 z 0 | < > Strana 0 z 0 > > |

Pre pridanie dávky, je potrebné kliknúť na tlačidlo „**Nový**“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť minimálne povinné údaje označené hviezdličkou a následne zvoliť tlačidlo „**✓**“.

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
OOaS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dávka

Rýchle vyhľadávanie ...

Krajina pôvodu	Druh (latinsky)	Odroda	Generácia množenia	Hmotnosť osiva (kg)
Kanada	Agrostis ...	test		100

Krajina pôvodu

Druh (latinsky)

Odroda Neregistrovaná odroda v CUR ⓘ

Generácia množenia

Hmotnosť osiva (kg)

Účel dovozu


Stav
Nový

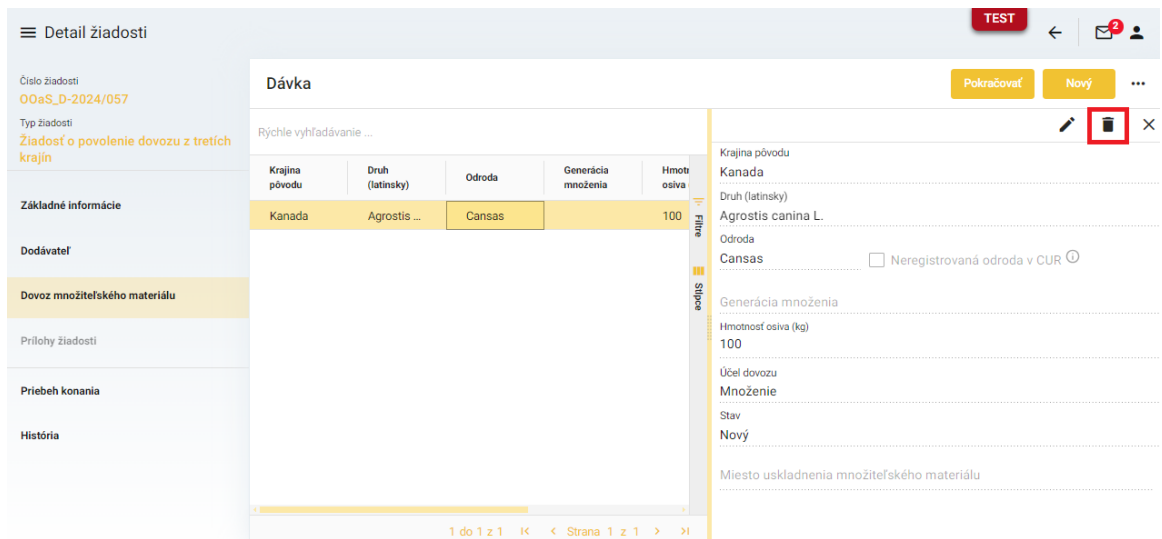
Miesto uskladnenia množiteľského materiálu

1 do 1 z 1 | < > Strana 1 z 1 > > |

V prípade, že sa jedná o odrodu neregistrovanú v systéme CUR, je potrebné zakliknúť prepínač „Neregistrovaná odroda v CUR“ a zadať názov odrody

Odroda Neregistrovaná odroda v CUR ⓘ

Pre **odstránenie dávky** je potrebné označiť riadok s dávkou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej dávky a sprístupní sa tlačidlo „“, ktoré treba následne zvoliť.



Detail žiadosti

Číslo žiadosti
OOaS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dávka

Rýchle vyhľadávanie ...

Krajina pôvodu	Druh (latinsky)	Odroda	Generácia množenia	Hmotnosť osiva
Kanada	Agrostis ...	Cansas		100

Krajina pôvodu
Kanada

Druh (latinsky)
Agrostis canina L.

Odroda
Cansas Neregistrovaná odroda v CUR ⓘ

Generácia množenia



Hmotnosť osiva (kg)
100

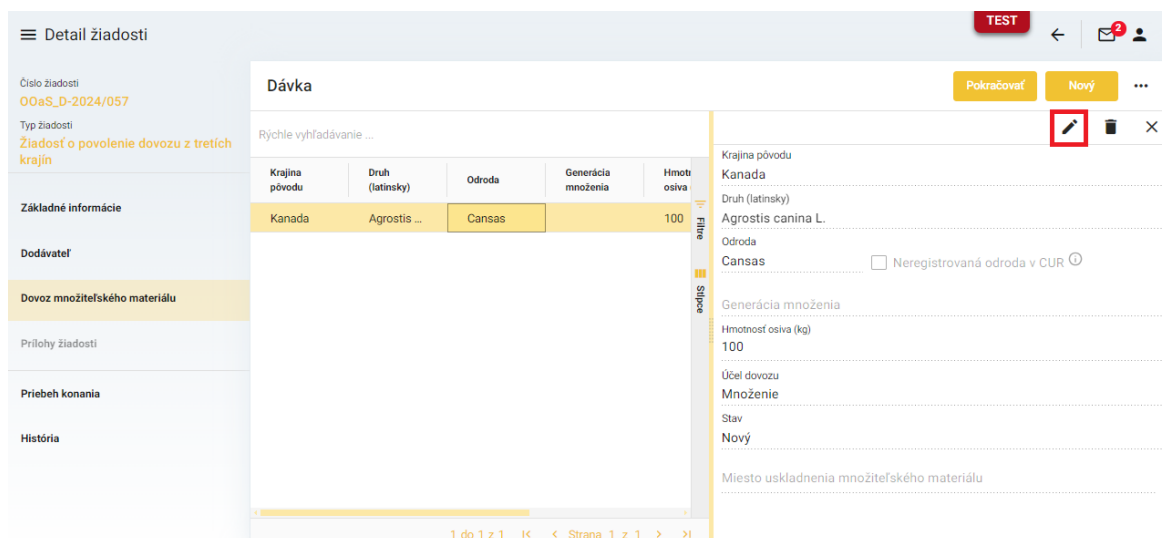
Účel dovozu
Množenie

Stav
Nový

Miesto uskladnenia množiteľského materiálu

1 do 1 z 1 < > Strana 1 z 1 >

Pre **zmenu dávky** je potrebné označiť riadok s dávkou, ktorá sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej dávky, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.



Detail žiadosti

Číslo žiadosti
OOaS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

Dávka

Rýchle vyhľadávanie ...

Krajina pôvodu	Druh (latinsky)	Odroda	Generácia množenia	Hmotnosť osiva
Kanada	Agrostis ...	Cansas		100

Krajina pôvodu
Kanada

Druh (latinsky)
Agrostis canina L.

Odroda
Cansas Neregistrovaná odroda v CUR ⓘ

Generácia množenia

Hmotnosť osiva (kg)
100

Účel dovozu
Množenie

Stav
Nový

Miesto uskladnenia množiteľského materiálu

1 do 1 z 1 < > Strana 1 z 1 >

Po zadaní údajov dávky je potrebné kliknúť na tlačidlo „Pokračovať“ v pravej hornej časti formulára.

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' (Request Details) page. The left sidebar contains navigation options: 'Základné informácie', 'Dodávateľ', 'Dovoz množiteľského materiálu', 'Prílohy žiadosti', 'Priebeh konania', and 'História'. The main content area is titled 'Dávka' and includes a search bar and a table with columns: 'Krajina pôvodu', 'Druh (latinsky)', 'Odroda', 'Generácia množenia', 'Hmotnosť osiva (kg)', 'Účel dovozu', and 'Stav'. A table row shows 'Kanada', 'Agrostis canina...', 'Cansas', and '100'. The 'Pokračovať' button is highlighted in red.

Krajina pôvodu	Druh (latinsky)	Odroda	Generácia množenia	Hmotnosť osiva (kg)	Účel dovozu	Stav
Kanada	Agrostis canina...	Cansas		100	Množenie	Nový

8. Zobrazí sa formulár na pridanie príloh, kde najskôr zvoliť tlačidlo „Typ dokumentu“.

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' page with the 'Prílohy' (Attachments) section active. A yellow banner contains a tip: 'Nápoveda pre priloženie dokumentov k žiadosti'. Below it is a table titled 'Zoznam dokumentov' with columns 'Názov', 'Typ dokumentu', and 'Nahrá'. The 'Typ dokumentu' dropdown menu is highlighted in red. The table is currently empty, showing 'Žiadne záznamy' (No records).

Názov	Typ dokumentu	Nahrá
Žiadne záznamy		

Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadaní požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
OOaS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

TEST Odoslať žiadosť

Prílohy

Nápoveda pre priloženie dokumentov k žiadosti

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

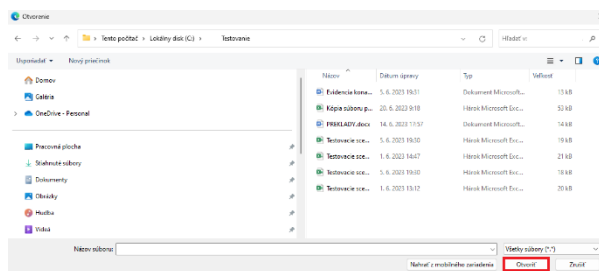
Typ dokumentu *
Ostatný nešpecifikovaný dokument

Sem nahrajte súbor

Názov	Typ dokumentu	Nahral
Žiadne záznamy		

0 do 0 z 0 < < Strana 0 z 0 > >

Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.



9. Po zadaní príloh je už možné odoslať žiadosť zvolením príslušného tlačidla v hornej časti formulára

Detail žiadosti

Číslo žiadosti
OOaS_D-2024/057

Typ žiadosti
Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín

Základné informácie

Dodávateľ

Dovoz množiteľského materiálu

Prílohy žiadosti

Priebeh konania

História

TEST Odoslať žiadosť

Prílohy

Nápoveda pre priloženie dokumentov k žiadosti

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu *
Ostatný nešpecifikovaný dokument

Sem nahrajte súbor

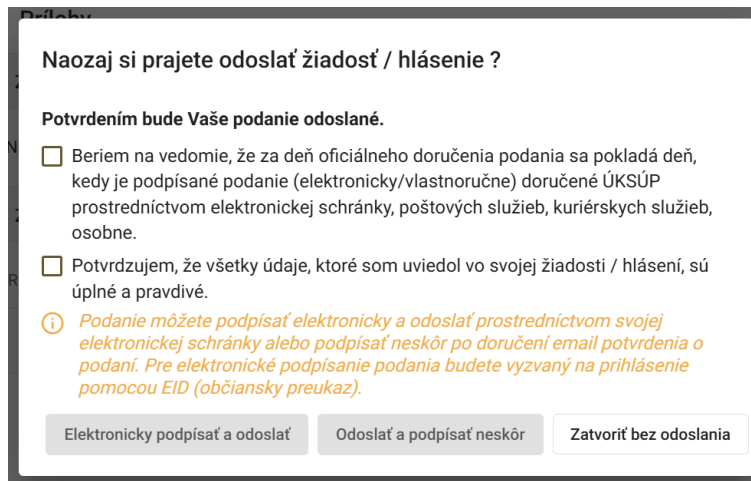
Názov	Typ dokumentu	Nahral
Testovacia_priloha_ANKO.docx	Ostatný nešpecifikovaný dokument	Koncova Andrea

1 do 1 z 1 < < Strana 1 z 1 > >

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

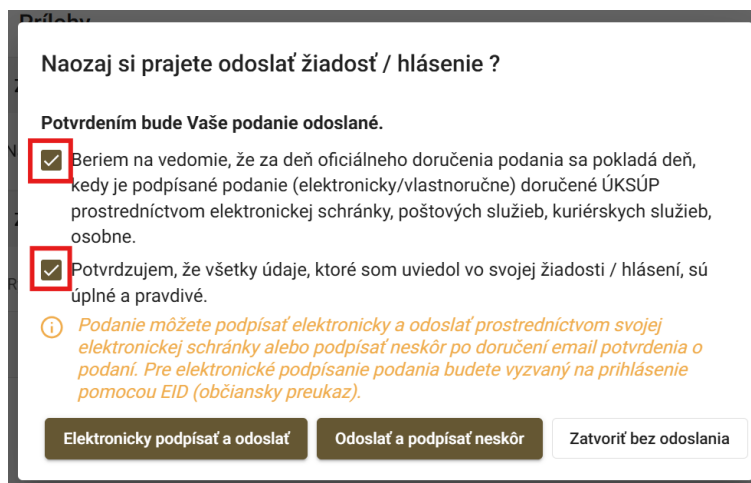
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

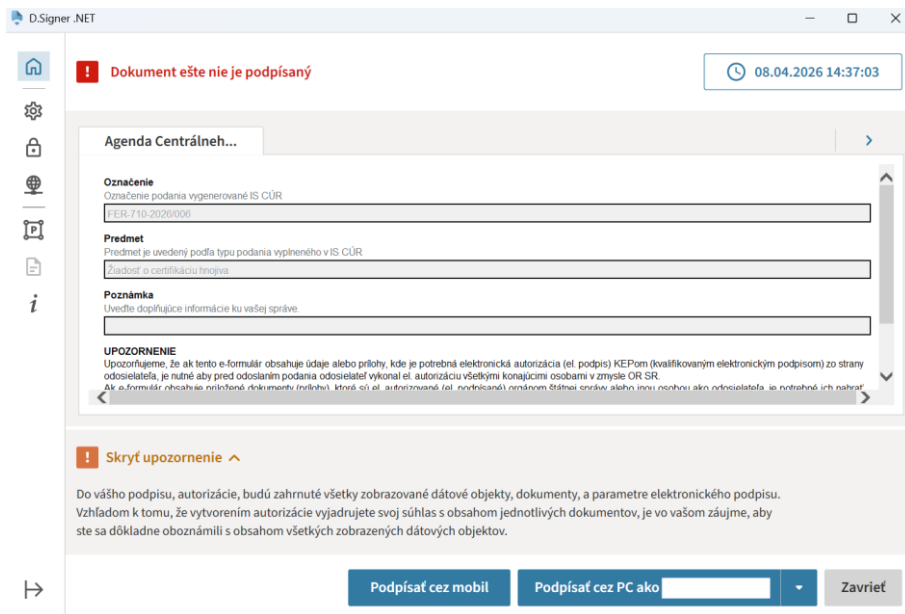
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

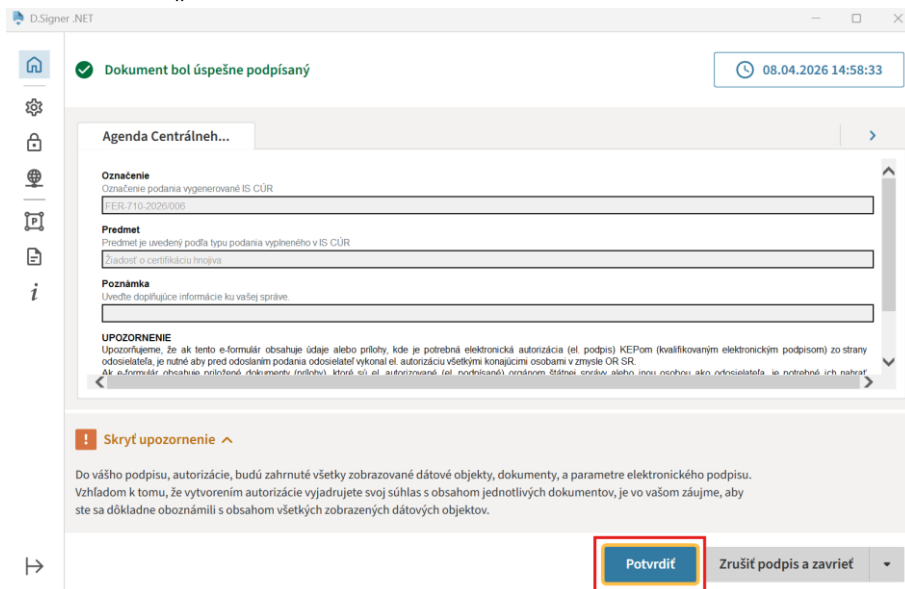
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

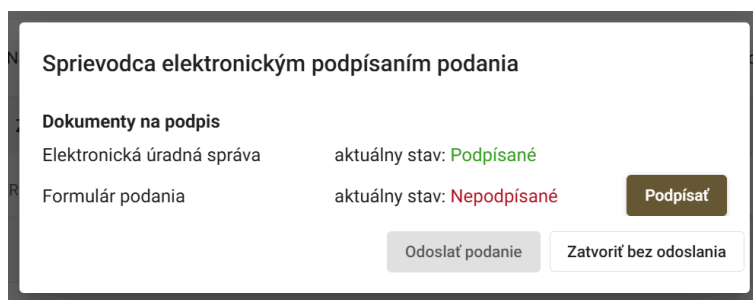
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.