



Manuál pre žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov veľkoobchod

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. Otvorte stránku s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že ste už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastavíte sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) uvidíte pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP.



2. výber „Register krmivárskych podnikov“ v záložke „Žiadosti“

The screenshot shows the 'Elektronické služby' (Electronic services) page. At the top is a dark blue header with 'Oficiálna stránka ÚKSÚP' on the left and 'Slovensky' on the right. Below the header is the title 'Elektronické služby'. The main text reads: 'Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.' Below this is the contact information: 'Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk' and phone numbers '+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347'. At the bottom, there are two tabs: 'Žiadosti' (Requests) and 'Hlásenia' (Reports). Under the 'Žiadosti' tab, there is a list of links: 'Register krmivárskych podnikov' (highlighted in yellow), 'Register certifikovaných hnojív', 'Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu', 'Prihlášky na uznanie množiteľského porastu', and 'Register ovocných sádov a chmeľníc'.

3. voľba služby „Žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov veľkoobchod“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

← Späť

Register krmivárskych podnikov

Otvoriť všetky

Žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov Maloobchodný predaj krmív	+
Žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov veľkoobchod	-
Prejsť na službu >	
Žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov PRVOVÝROBA	+
Žiadosť o vykonanie zmeny v registri krmivárskych podnikov	+
Žiadosť o vydanie odbornej spôsobilosti fyzickej osoby	+
Žiadosť o zmenu odbornej spôsobilosti fyzickej osoby	+
Žiadosť o vydanie duplikátu osvedčenia krmivárskeho podniku	+
Žiadosť o vydanie duplikátu osvedčenia o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby	+
Žiadosť o predĺženie registrácie krmivárskeho podniku	+
Žiadosť o zrušenie registrácie krmivárskeho podniku	+

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako Prihlasovacie meno uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

YMS

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

- zobrazia sa základné údaje žiadosti, v obrazovke je možné zmeniť kontaktnú osobu, v prípade potreby doplniť aj poznámku. Po zadaní údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“, v pravom hornom rohu formulára.


The screenshot shows the 'Detail žiadosti' (Request Details) page. The left sidebar contains a menu with 'Základné informácie' selected. The main content area is titled 'Základné údaje' and includes a 'Zrušiť' button and a red 'Pokračovať' button. A help icon and text explain that the request is submitted via an electronic form. Below this, there are sections for 'Údaje žiadosti' (Request Data) with a dropdown for 'Typ žiadosti*' (set to 'Žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov veľkoobchod'), 'Údaje žiadateľa' (Requester Data) with fields for 'Zadateľ' (YMS, TT a.s., IČO 36224111) and 'Kontaktná osoba' (Contact person), and a 'Poznámka' (Note) section with an 'Info' icon.

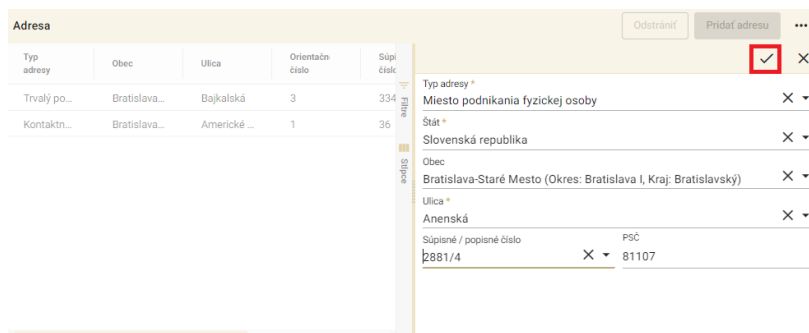
- následne sa zobrazia údaje o žiadateľovi. V obrazovke je možné vyplniť sekciu „Doplňujúce údaje žiadateľa“ a upraviť sekciu „Adresa“ a sekciu „Kontakt“.

Upozornenie: Ak veľkosť formulára neumožňuje jeho zobrazenie vcelku, na posúvanie v ňom je potrebné použiť pohyblivú lištu v pravej časti formulára.


The screenshot shows the 'Detail žiadosti' page with the 'Žiadateľ' (Requester) section expanded. It includes a 'Zrušiť' button and a red 'Pokračovať' button. The 'Žiadateľ' section contains a help icon and a description: 'help_request_feeding_requester_basics-information-description'. Below this are fields for 'Návo subjektu' (YMS Tmava, v.o.s.), 'IČO' (31458253), 'IČO DPH (VAT)', and 'IČO'. There are also fields for 'Datum vzniku', 'Datum zániku', and 'Právna forma' (Verejná obchodná spoločnosť). The 'Fakturačné údaje' section includes 'IBAN' and 'BIC SWIFT'. The 'Adresa subjektu' section is a table with columns: 'Typ adresy', 'Oblasť', 'Ulica', 'Orientačné číslo', 'Signatúra číslo', 'PSČ', and 'Štát'. The table contains one row: 'Sídlo právnickej os...', 'Tmava', 'Ulica Mikuláša Kop...', '23', '7169', '91701', 'Slovenská republika'. The 'Kontakt' section has a 'Pridať kontaktnú osobu' button and a search field 'Rychle vyhledávanie...'. Below is a table for contact details with columns: 'Druh kontaktu', 'Titul', 'Meno', 'Priezvisko', 'Titul za menom', 'Telefón', and 'Email'. The table contains one row: 'Vodca organizácie / A...', 'Mikuláš', 'Szapu'.

6.a. Úprava sekcie „Adresa“:

Pre **pridanie novej adresy** je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „“.



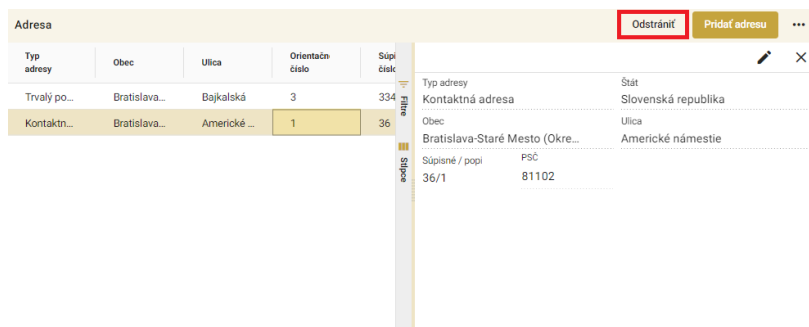
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpis číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Buttons: Odstrániť, Pridať adresu, 

Side panel details:

- Typ adresy *
Miesto podnikania fyzickej osoby
- Štát *
Slovenská republika
- Obec
Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)
- Ulica *
Anenská
- Súpisné / popisné číslo
2881/4
- PSČ
81107

Pre **odstránenie adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.





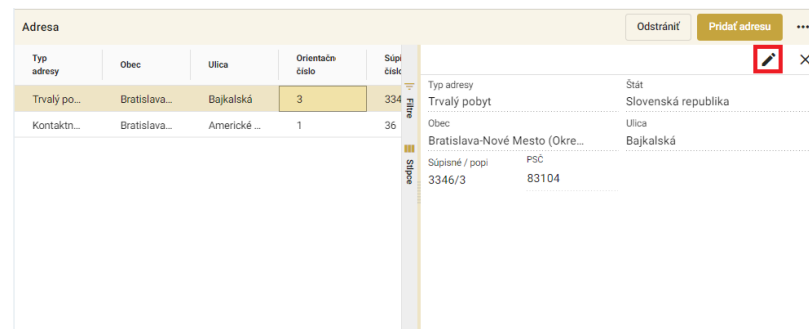
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpis číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Buttons: Odstrániť, Pridať adresu


Side panel details:

- Typ adresy
Kontaktná adresa
- Štát
Slovenská republika
- Obec
Bratislava-Staré Mesto (Okre...
- Ulica
Americké námestie
- Súpisné / popi
36/1
- PSČ
81102

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorú sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpis číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

Buttons: Odstrániť, Pridať adresu, 

Side panel details:

- Typ adresy
Trvalý pobyt
- Štát
Slovenská republika
- Obec
Bratislava-Nové Mesto (Okre...
- Ulica
Bajkalská
- Súpisné / popi
3346/3
- PSČ
83104

6.b. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „Pridať kontaktnú osobu“.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...					
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo		
Sídlo práv...	Košice-Pe...	Užhorods...	1038/35		
Typ adresy *	Sídlo právnickej osoby				X
Štát *	Slovenská republika				X
Obec	Košice-Pereš (Okres: Košice II, Kraj: Košický)				X
Ulica					
Súpisné / popisné číslo					
PSC	04011				

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku aktualizovať údaje.

Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadávanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Po zadání požadovaných údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“ v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

Popisná číslo žiadosti: RKP_ZM-2024/051

Typ žiadosti: Žiadosť o vykonanie zmeny v registri krmivárskych podnikov

Žiadateľ

Dátum vzniku: [] Dátum zániku: [] Verejná obchodná spoločnosť

Telefón: [] Email: patrik.hyli@yma.sk

Fakturačné údaje

IBAN: [] BIC SWIFT: []

Adresa subjektu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Signálne číslo	PSČ	Štát
Sídlo právnickej os...	Trnava	Ulica Mikuláša Kop...	23	7169	91701	Slovenská republika

Kontakt

Rychle vyhľadávajte ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Prídomok	Titul za menom	Telefón	Email
Voľaci organizácie / k...		Mikuláš	Stapu			

Odborná spôsobilosť fyzickej osoby

Číslo osvedčenia
[]

7. Zobrazia sa údaje o prevádzkach

Pre pridanie novej prevádzky je potrebné zvoliť tlačidlo „Nový“ . Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „✓“ .

Prevádzky a kontakty [Nový] []

help_request_feeding_operation.description

Rychle vyhľadávajte ...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
-------	-----	--------	--------------	--------------

Upozornenie: Vypĺňanie údajov v sekcii „Sklad“ závisí od voľby umiestnenia skladu.

- *Po zvolení možnosti „Bez skladu“ sa nezobrazujú žiadne položky na vyplnenie*
- *Po zvolení možnosti „V rámci prevádzky“ sa adresa skladu doplní automaticky podľa zadanej adresy prevádzky*
- *Po zvolení možnosti „Mimo prevádzky“ je potrebné vyplniť údaje adresy skladu*

Prevádzky a kontakty Nový ...

help_request_feeding_operation.description

Rychle vyhledávání ...

Název	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
Žiadne záznamy				

Názov *

Typ* X Dátum vzniku prevá... Dátum zániku prevá...

Typ adresy* X Štát* X

Prevádzkárne Slovenská republika

Obec Ulica

Štápisné / pop... PSČ

Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Žiadne záznamy				

Vykonáva mobilný predaj

Vykonáva mobilný predaj

Predpokladaná ročná kapacita krmiva na trh [t]

Predpokladaná ročná kapacita produkcie krmív [t]

Sklad

Bez skladu V rámci prevádzky Mimo prevádzky

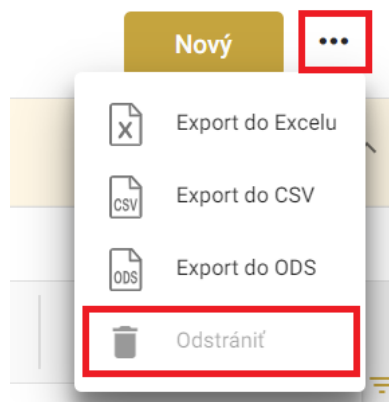
Typ adresy* X Štát Slovenská republika



Obec* Ulica*

Štápisné / pop... PSČ*

0 do 0 z 0 Strana 0 z 0

Pre **odstránenie prevádzky** zo zoznamu, je potrebné najprv označiť kliknutím prevádzku pre odstránenie. Následne treba zvoliť ikonu troch bodiek v pravom hornom rohu. Zobrazí sa menu, v ktorom je potrebné zvoliť možnosť „Odstrániť“.



Pre **zmenu prevádzky** je potrebné označiť riadok s prevádzkou, ktorá sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.

Prevádzky a kontakty Nový ...

help_request_feeding_operation.description

Rychle vyhľadavanie ...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
test	Veľkoobc...	Smerdáky	15.3.2024	15.3.2025

Názov test

Typ Veľkoobchod Dátum vzniku prevádzky 15.03.2024 Dátum zániku prevádzky 15.03.2029

Typ adresy Slovenská republika

Adresa miesta výkonu odbornej... Slovenská republika

Obec Smerdáky (Okres: Senica, Kraj: T... Ulica

Súpisné / popis PSC 179 90603

Kontakt

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Príezvisk	Titul za menom
Žiadne záznamy				

Vykonáva mobilný predaj

Vykonáva mobilný predaj

Predpokladaná ročná kapacita uvádzaného krmiva na trh

Predpokladaná ročná kapacita uvádzaného krmiva na trh 3213

Sklad

Bez skladu V rámci prevádzky Mimo prevádzky

Typ adresy Slovenská republika

Obec Ulica

Súpisné / popis PSC

Prevádzky a kontakty Nový ...

help_request_feeding_operation.description

Rychle vyhľadavanie ...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
test	Veľkoobc...	Smerdáky	15.3.2024	15.3.2025

Názov * test

Typ* Veľkoobchod Dátum vzniku prevádzky 15.03.2024 Dátum zániku prevádzky 15.03.2029

Typ adresy * Slovenská republika

Adresa miesta výkonu odbornej... Slovenská republika

Obec Smerdáky (Okres: Senica, Kraj: T... Ulica

Súpisné / popis PSC 179 90603

Kontakt Prídeť kontaktnú osobu ...

Rychle vyhľadavanie ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Príezvisk	Titul za menom
Žiadne záznamy				

Vykonáva mobilný predaj

Vykonáva mobilný predaj

Predpokladaná ročná kapacita uvádzaného krmiva na trh

Predpokladaná ročná kapacita uvádzaného krmiva na trh 3213

Sklad

Bez skladu V rámci prevádzky Mimo prevádzky

Typ adresy Slovenská republika

Adresa miesta výkonu odbornej... Slovenská republika

Obec Smerdáky (Okres: Senica, Kraj: T... Ulica *

Súpisné / popis PSC 179 90603

Po zadání požadovaných údajov , je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“

Detail žiadosti

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) [Výber subjektu](#) [Odoslať žiadosť](#)

Registračné číslo žiadosti
RKP_VO-2024/058

Typ žiadosti
Žiadosť o zápis do registra
krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Prevádzky

Druh činnosti

Prilohy

Stav žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) [Výber subjektu](#) [Odoslať žiadosť](#)

Prevádzky a kontakty [Nový](#) [Pokračovať](#)

help_request_feeding_operation.description

Rychlé vyhledávání ...

Názov	Typ	Adresa	Dátum vzniku	Dátum zániku
Krmivá	Kamenný obchod	Trovec		
Starý mlyn	Veľkoobchod	Bratislava-Nové Mesto ...		
Nová farma	Veľkoobchod	Bratislava-Vrakuňa Begó...		

1 do 3 z 3 [K](#) [<](#) [>](#) [Strana 1 z 1](#) [>](#)

8. Zobrazí sa záložka pre zadanie druhov činnosti podľa jednotlivých prevádzok. V záložke je potrebné označiť požadované druhy činností a v prípade potreby aj slovne vypísať ďalšie údaje. Po vyplnení formulára pre všetky prevádzky, je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“

Detail žiadosti

Registračné číslo žiadosti
RKP_VO-2024/058

Typ žiadosti
Žiadosť o zápis do registra
krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Prevádzky

Druh činnosti

Prílohy

Stav žiadosti

Charakterizujte svoju činnosť na prevádzke podľa druhu krmiva

Zrušiť Pokračovať

help_request_feeding-wholesale-activity.description

Krmivá

Krmné suroviny (KS)

- Výroba
- Sprostredkovanie
- Dovoz
- Vývoz
- Preprava
- Skladovanie

Doplnkové látky (DL)

- Výroba
- Sprostredkovanie
- Dovoz
- Vývoz
- Preprava
- Skladovanie

Premixy (PX)

- Výroba
- Sprostredkovanie
- Dovoz
- Vývoz
- Preprava
- Skladovanie

Krmné zmesi (KZ)

- Výroba
- Sprostredkovanie

Detail žiadosti

Registračné číslo žiadosti
RKP_VO-2024/058

Typ žiadosti
Žiadosť o zápis do registra
krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Prevádzky

Druh činnosti

Prílohy

Stav žiadosti

Charakterizujte svoju činnosť na prevádzke podľa druhu krmiva

Zrušiť Pokračovať

help_request_feeding-wholesale-activity.description

Krmivá

Krmné suroviny (KS)

- Výroba
- Zrná obilnín a produkty z nich získané
- Semená olejnin, olejnaté plody a produkty z nich získané
- Semená strukovín a produkty z nich získané
- Hľuzy, korene a produkty z nich získané
- Iné semená a plody a produkty z nich získané
- Úsušky a objemové krmivá a produkty z nich získané
- Iné rastliny, riasy, huby a z nich získané produkty
- Mliečne výrobky a produkty z nich získané
- Produkty zo suchozemských zvierat a produkty z nich získané
- Ryby, iné vodné živočíchy a produkty z nich získané
- Minerálne látky a produkty z nich získané
- Produkty a druhotné produkty získané fermentáciou s použitím mikroorganizmov
- Rôzne

Nové krmné suroviny podľa nariadenia ES č. 767/2009 čl. 24, bod 6.

Oznamované zástupcom krmivárskeho priemyslu (www.Feedmaterialregister.eu) dňa:
05.04.2024

- Sprostredkovanie
- Dovoz
- Vývoz
- Preprava
- Skladovanie

Doplnkové látky (DL)

Po výbere druhu činnosti sa zobrazia možnosti bližšej špecifikácie

Detail žiadosti

Registračné číslo žiadosti
RKP_VO-2024/058

Typ žiadosti
Žiadosť o zápis do registra
krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Prevádzky

Druh činnosti

Prílohy

Stav žiadosti

Charakterizujte svoju činnosť na prevádzke podľa druhu krmiva

Zrušiť Pokračovať

help_request_feeding-wholesale-activity.description

Krmivá

Krmné suroviny (KS)

Výroba

Zrná obilnín a produkty z nich získané

Uveďte kóty krmných surovín

1.1.1 Jačmeň

1.1.2 Jačmeň, napučiavaný

1.1.3 Jačmeň, pražený

1.1.4 Jačmenné vločky

1.1.5 Jačmenná vláknina

1.1.6 Jačmenné šupky

1.1.7 Jačmenné mlynské zvyšky

1.1.8 Jačmenná bielkovina

1.1.9 Bielkovinová krmivo z jačmeňa

Minerálne látky a produkty z nich získané

Produkty a druhotné produkty získané fermentáciou s použitím mikroorganizmov

Rôzne

Nové krmné suroviny podľa nariadenia ES č. 767/2009 čl. 24, bod 5.

Oznamené zástupcom krmivárskeho priemyslu(www.Feedmaterialregister.eu) dňa:
05.04.2024

Sprostredkovanie

Dovoz

Vývoz

Preprava

Skladovanie

Po vyplnení údajov je potrebné zvoliť tlačidlo „Pokračovať“ v pravom hornom rohu formulára

9. zobrazí sa záložka na zadanie príloh žiadosti. Je potrebné zadať povinné prílohy a v spodnej časti je taktiež možnosť zadania ďalších príloh.

a. Povinné prílohy sa zadávajú po zvolení tlačidla „Sem nahrajte súbor“

Detail žiadosti

Registračné číslo žiadosti
RKP_VO-2024/058

Typ žiadosti
Žiadosť o zápis do registra
krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Prevádzky

Druh činnosti

Prílohy

Stav žiadosti

História

Dokumenty

V prípade, ak sa k žiadosti požaduje príloží určitý dokument, alebo iné povinné prílohy, sú vypísané v hornej časti formulára, v sekcii Zoznam povinných dokumentov. Ostatné prílohy k žiadosti môžete priložiť v sekcii Zoznam dokumentov.

Pre vloženie dokumentu kliknite na položku Sem nahrajte súbor, alebo súbor potiahnite do zvyrazneného poľa. Do tejto časti môžete nahráť aj viac dokumentov naraz. Požadované dokumenty označte a potiahnite ich naraz do poľa Sem nahrajte súbor.
Pri vkladaní dokumentu do zoznamu dokumentov najskôr vyberte typ vkladanej prílohy v poli Typ dokumentu.

Zoznam povinných dokumentov

Doklad o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby	Sem nahrajte súbor
Opis výrobného /prepravného zariadenia a vybavenia	Sem nahrajte súbor
Doklad o prevení presnosti miešania	Sem nahrajte súbor
Technologický postup výroby	Sem nahrajte súbor
Príručka HACCP	Sem nahrajte súbor
Organizačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Plán kontroly kvality krmiva	Sem nahrajte súbor
Skladový poriadok	Sem nahrajte súbor
Dokumentačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Reklamačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Informácia o krmive (etiketa)	Sem nahrajte súbor
Prepravný poriadok	Sem nahrajte súbor
Doklady o dovoze	Sem nahrajte súbor
Doklad o povolení (Licencia na prepravu, povolenie od ŠVPS SR, povolenie od ÚSKVBL)	Sem nahrajte súbor
Doklad o schválení/registovaní krmivárskeho podniku - dodávateľa krmív z iného členského štátu alebo z tretích krajín	Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

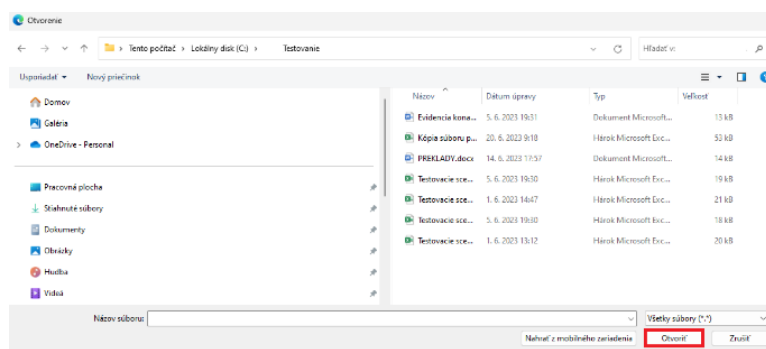
Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu

Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu
Žiadne záznamy	

Otvorí sa okno pre zvolenie požadovaného súboru, v ktorom je potrebné označiť riadok s daným súborom a zvoliť tlačidlo „Otvoriť“



b. Pre nahranie nepov povinnej prílohy treba najprv zvoliť tlačidlo „Typ dokumentu“.

Detail žiadosti

Registračné číslo žiadosti: RKP_VO-2024/058
Typ žiadosti: Žiadosť o zápis do registra krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Prevádzky

Druh činnosti

Prílohy

Stav žiadosti

História

Dokumenty

V prípade, ak sa k žiadosti požaduje priložiť určený dokument, alebo iné povinné prílohy, sú vypísané v hornej časti formulára, v sekcii Zoznam povinných dokumentov. Ostatné prílohy k žiadosti môžete pripojiť v sekcii Zoznam dokumentov.

Pre vloženie dokumentu kliknite na položku Sem nahrajte súbor, alebo súbor potiahnite do zvýrazneného poľa. Do tejto časti môžete nahrávať aj viac dokumentov naraz. Požadované dokumenty označte a potiahnite ich naraz do poľa Sem nahrajte súbor. Pri vkladaní dokumentu do zoznamu dokumentov najskôr vyberte typ vkladanej prílohy v poli Typ dokumentu.

Zoznam povinných dokumentov

Doklad o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby	Sem nahrajte súbor
Opis výrobného /prepravného zariadenia a vybavenia	Sem nahrajte súbor
Doklad o prevencii presnosti miešania	Sem nahrajte súbor
Technologický postup výroby	Sem nahrajte súbor
Príručka HACCP	Sem nahrajte súbor
Organizačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Plán kontroly kvality krmiva	Sem nahrajte súbor
Skladový poriadok	Sem nahrajte súbor
Dokumentačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Reklamačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Informácia o krmive (etiketa)	Sem nahrajte súbor
Prepravný poriadok	Sem nahrajte súbor
Doklady o dovoze	Sem nahrajte súbor
Doklad o povolení (Licencia na prepravu, povolenie od ŠVPS SR, povolenie od ÚŠKVBL)	Sem nahrajte súbor
Doklad o schválení/registovaní krmivárskeho podniku - dodávateľa krmív z iného členského štátu alebo z tretích krajín	Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu: **Typ dokumentu** Napríklad vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu
Žiadne záznamy	

Zobrazia sa povolené typy dokumentov. Po zadaní požadovaného typu sa zobrazí tlačidlo „Sem nahrajte súbor“.

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ... Typ dokumentu: **Sem nahrajte súbor** Napríklad vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahrat	Dátum
-------	---------------	--------	-------

Po jeho zvolení sa zobrazí okno na výber súboru pre nahranie.

Otvorenie

Tento počítač > Lokálny disk (C:) > Testovanie

Hľadať v:

Upraviť > Nový priečinok

- Domov
- Galeria
- OneDrive - Personal
- Pracovná plocha
- Stiahnuté súbory
- Dokumenty
- Obrázky
- Hudba
- Videa

Názov	Dátum úpravy	Typ	Veľkosť
Evidencia kona...	5. 6. 2023 19:31	Dokument Microsoft...	13 kB
Kópia súboru p...	20. 6. 2023 9:10	Hárak Microsoft Exc...	53 kB
PRÍKLADY.docx	14. 6. 2023 17:57	Dokument Microsoft...	14 kB
Testovacie sce...	5. 6. 2023 19:30	Hárak Microsoft Exc...	19 kB
Testovacie sce...	1. 6. 2023 14:47	Hárak Microsoft Exc...	21 kB
Testovacie sce...	5. 6. 2023 19:30	Hárak Microsoft Exc...	18 kB
Testovacie sce...	1. 6. 2023 13:12	Hárak Microsoft Exc...	20 kB

Názov súboru: Všetky súbory (*)

Nahrat z mobilného zariadenia **Otvoriť** Zrušiť

Po zadání příloh je už možné odoslať žiadosť zvolením príslušného tlačidla v hornej časti formulára.

Detail žiadosti

Registračné číslo žiadosti
RKP_VO-2024/058

Typ žiadosti
Žiadosť o zápis do registra
krmivárskych podnikov veľkoobchod

Základné informácie

Údaje o žiadateľovi

Previdky

Druh činnosti

Přílohy

Stav žiadosti

História

TEST

Odoslať žiadosť

Dokumenty

i V prípade, ak sa k žiadosti požaduje príložíť určený dokument, alebo iné povinné prílohy, sú vypísané v hornej časti formulára, v sekcii Zoznam povinných dokumentov. Ostatné prílohy k žiadosti môžete pripojiť v sekcii Zoznam dokumentov.

Pre vloženie dokumentu kliknite na položku Sem nahrajte súbor, alebo súbor potiahnite do zvýrazneného poľa. Do tejto časti môžete nahrať aj viac dokumentov naraz. Požadované dokumenty označte a pootáhajte ich naraz do poľa Sem nahrajte súbor. Pri vkladaní dokumentu do zoznamu dokumentov najskôr vyberte typ vkladanej prílohy v poli Typ dokumentu.

Zoznam povinných dokumentov

Doklad o odbornej spôsobilosti fyzickej osoby	Sem nahrajte súbor
Opis výrobného /prepravného zariadenia a vybavenia	Sem nahrajte súbor
Doklad o preverení presnosti miešania	Sem nahrajte súbor
Technologický postup výroby	Sem nahrajte súbor
Príručka HACCP	Sem nahrajte súbor
Organizačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Plán kontroly kvality krmiva	Sem nahrajte súbor
Skladový poriadok	Sem nahrajte súbor
Dokumentačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Reklamačný poriadok	Sem nahrajte súbor
Informácia o krmive (etiketa)	Sem nahrajte súbor
Prepravný poriadok	Sem nahrajte súbor
Doklady o dovoze	Sem nahrajte súbor
Doklad o povolení (Licencia na prepravu, povolenie od ŠVPS SR, povolenie od ÚSKVBL)	Sem nahrajte súbor
Doklad o schválení/registrovaní krmivárskeho podniku - dodávateľa krmív z iného členského štátu alebo z tretích krajín	Sem nahrajte súbor

Zoznam dokumentov

Rychlé vyhledávání ...

Typ dokumentu

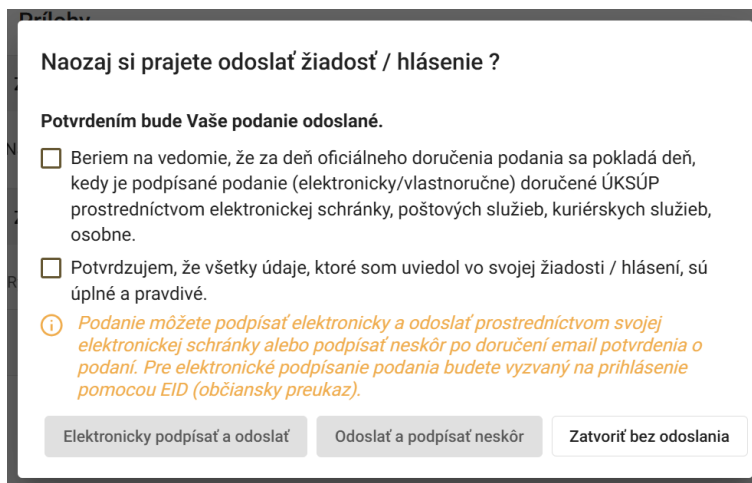
Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu
Žiadne záznamy	

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

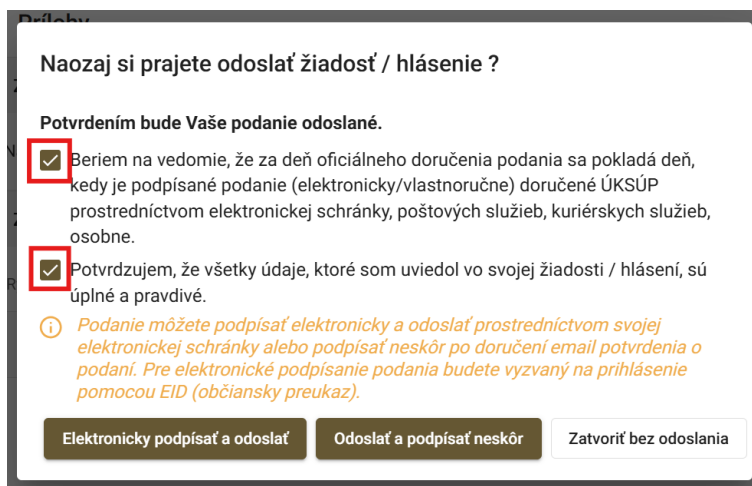
Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrďujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania

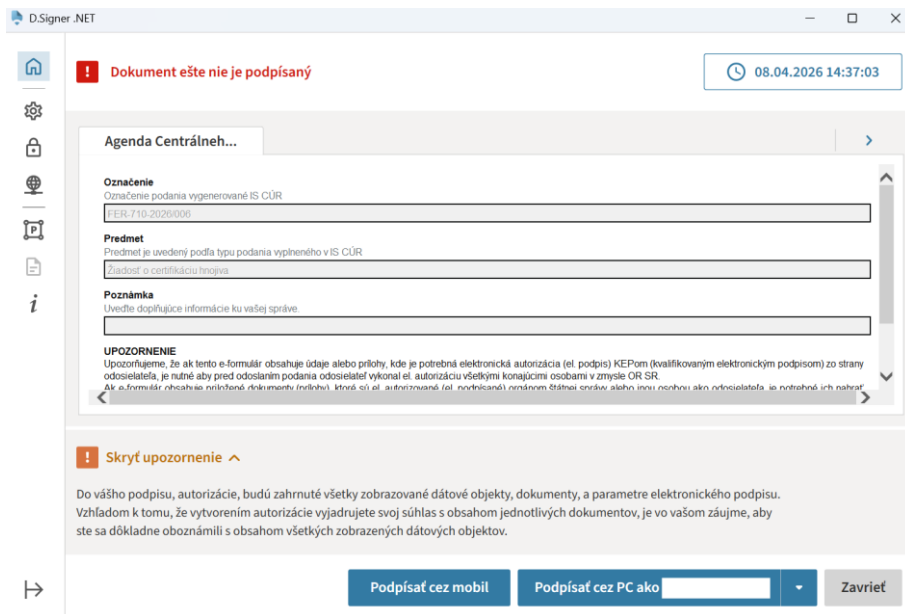
Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

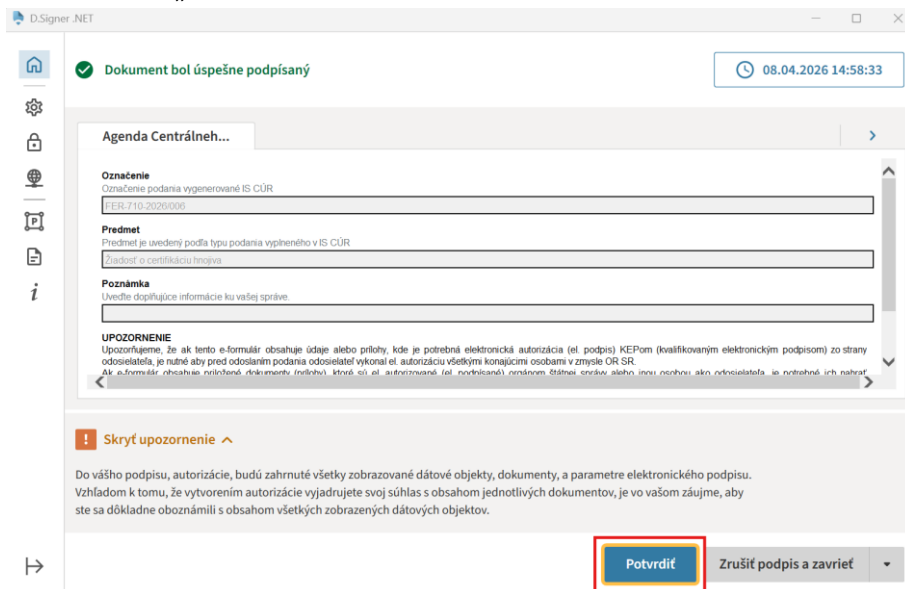
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

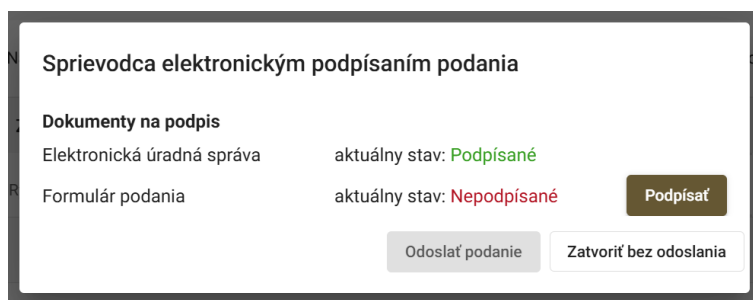
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.