



# Manuál pre žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osív

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

[podporacur@uksup.sk](mailto:podporacur@uksup.sk)

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

## Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>  
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke ( nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu ) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. výber „Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu“ v záložke „Žiadosti“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

## Elektronické služby

Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: [podpora@uksup.sk](mailto:podpora@uksup.sk)  
+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347

Žiadosti Hlásenia

[Register krmivárskych podnikov](#)

**[Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu](#)**

[Register certifikovaných hnojív a register vzájomne uznaných hnojív](#)

[Prihlášky na uznávanie množiteľského porastu](#)

[Register ovocných sádov a chmeľníc](#)

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave [Odkaz na webové sídlo ústavu](#)

3. voľba služby „Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osív“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovak

• Späť

## Register dodávateľov a uznávania množiteľského materiálu

[Otvoriť všetky](#)

<a href="#">Žiadosť o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa</a>	+
<a href="#">Žiadosť o prehlásenie porastu na iného dodávateľa</a>	+
<a href="#">Žiadosť o vypracovanie stanoviska k udeleniu mimoriadneho opatrenia pre MPRV SR</a>	+
<a href="#">Žiadosť o povolenie dovozu z tretích krajín</a>	+
<a href="#">Žiadosť o evidovanie dodávateľa ako pestovateľa GMO</a>	+
<a href="#">Žiadosť o zmenu osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa</a>	+
<a href="#">Oznámenie dovozu z krajín mimo EÚ</a>	+
<b><a href="#">Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osív</a></b>	-

Služba umožňuje podať žiadosť o zrušenie registráciu dodávateľov podľa § 4 písm. h) zákona č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh na rozsah činnosti pre skupinu plodín.


Povinnosťou každého registrovaného dodávateľa je nahlásiť ukončenie svojej pôsobnosti v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu na trh.

[Zákon č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh, v znení zákona č. 467/2008 Z. z.](#)

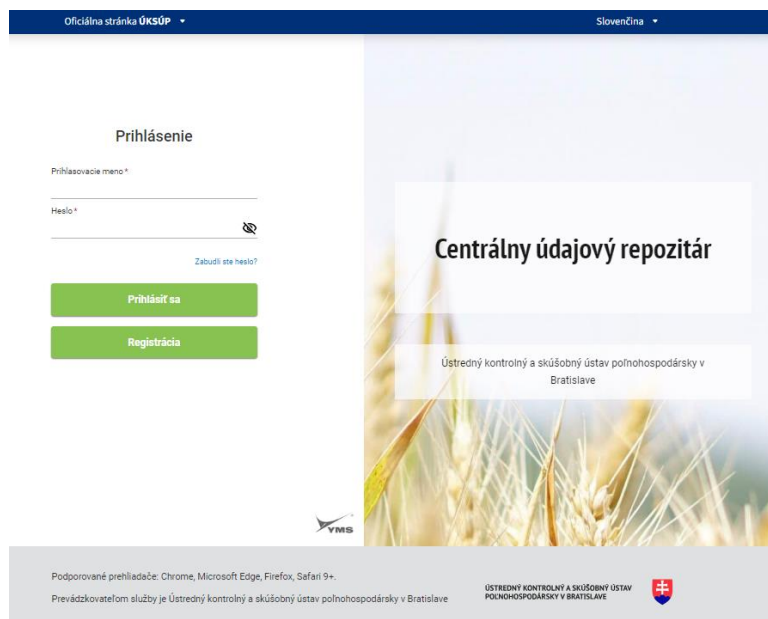
Manuál pre žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osív je dostupný na [tomto linku](#).

**Prejsť na službu >**

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV  
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE 

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ ( ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email )



5. zobrazia sa základné údaje žiadosti, kde sa vyplní v prípade potreby poznámka a na ďalšiu záložku sa pokračuje tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

Číslo žiadosti

Typ žiadosti

Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osiv

Základné informácie

Základné informácie

Zrušiť Pokračovať

Žiadosť môžete podať vyplnením nasledujúceho elektronického formulára. Formulár je riešený ako viackrokový, s postupným vyplňaním údajov záložkovým spôsobom. Záložky sa budú postupne sprístupňovať na vyplnenie v ľavej časti obrazovky. Prechod na ďalšiu záložku vykonáte pomocou tlačidla **Pokračovať**.

Údaje žiadosti

Typ žiadosti

Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osiv

Údaje žiadateľa

Žiadateľ - Právnická osoba

YMS, a.s., (IČO 36224278)

Osvedčenie

SK-1212

Poznámka

Poznámka

*TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.*

6. zobrazia sa základné údaje o žiadateľovi, kde je možné po kliknutí na tlačidlo „Upraviť“ doplniť adresy a kontaktné osoby v dolnej časti

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' page for 'YMS, TT a.s., (IČO 36224111)'. The page is divided into several sections:

- Detail žiadosti:** Includes the request number 'R13-802-2024/032' and the type 'Žiadosť o zrušenie registrácie dodávateľa osiv'.
- Základné informácie:** A sidebar menu with options like 'Žiadateľ', 'Priebeh konania', and 'História'.
- Žiadateľ:** A section with a red 'Upraviť' button and a warning message: 'Nápoveda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa'. It lists:
  - Názov subjektu: YMS, TT a.s.
  - IČO: 36224111
  - IČ DPH (VAT): SK2021612461
  - DIC: 2021612461
  - Dátum vzniku: [calendar icon]
  - Dátum zániku: [calendar icon]
  - Právna forma: Akciová spoločnosť
  - Telefón: 0902 348 1921
  - Email: peter.mikulas@yms.sk
- Fakturačné údaje:** Lists IBAN and BIC SWIFT (TATRSKBX).
- Adresa subjektu:** A table with columns: Typ adresy, Obec, Ulica, Orientačné číslo, Súpisné číslo, PSČ, Štát.
 

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo práv...	Bergen	Postfach ...			29293	Nemecká
Kontaktn...						Alandy
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	04423	Slovensk.
Miesto p...						Slovensk.

7. Úprava sekcie „Adresa“:

Pre pridanie novej adresy je potrebné v sekcii „Adresa“, zvoliť tlačidlo „Pridať adresu“. Zobrazí sa bočný panel, v ktorom je potrebné vyplniť údaje a následne zvoliť tlačidlo „✓“.

The screenshot shows the 'Adresa' modal form with a table of existing addresses and a form for adding a new one. The 'Pridať adresu' button is highlighted with a red box.



Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo
Trvalý po...	Bratislava...	Bajkalská	3	334
Kontaktn...	Bratislava...	Americké ...	1	36

The 'Pridať adresu' form includes the following fields:

- Typ adresy \*
- Miesto podnikania fyzickej osoby
- Štát \*
- Slovenská republika
- Obec
- Bratislava-Staré Mesto (Okres: Bratislava I, Kraj: Bratislavský)
- Ulica \*
- Anenská
- Súpisné / popisné číslo
- PSČ
- 8881/4
- 81107

Pre **odstránenie adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorá sa má odstrániť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy a sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

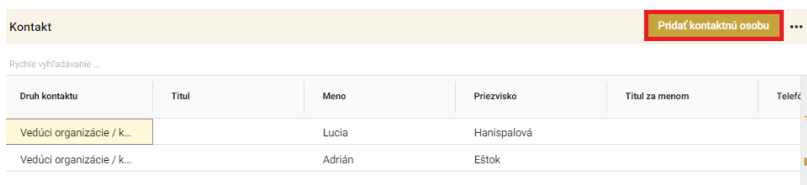
The screenshot shows the 'Adresa' interface. At the top right, there are buttons for 'Odstrániť' (highlighted with a red box) and 'Pridať adresu'. Below is a table with columns: Typ adresy, Obec, Ulica, Orientačné číslo, and Súpisné číslo. Two rows are visible: 'Trvalý po...' and 'Kontakt...'. A side panel on the right displays details for the selected address, including 'Typ adresy', 'Štát', 'Obec', 'Ulica', and 'Súpisné / popisné číslo'.

Pre **zmenu adresy** je potrebné označiť riadok s adresou, ktorú sa má meniť. Zobrazí sa bočný panel s údajmi danej adresy, kde je potrebné zvoliť tlačidlo „“, uskutočniť požadované zmeny a následne zvoliť tlačidlo „“.

The screenshot shows two parts of the interface. The top part is the 'Adresa' interface, where the 'Odstrániť' button is greyed out and the 'Pridať adresu' button is highlighted. The edit icon (pencil) in the side panel is highlighted with a red box. The bottom part is the 'Adresa subjektu' interface, where the 'Odstrániť' button is greyed out and the 'Pridať adresu' button is highlighted. The checkmark icon in the side panel is highlighted with a red box.

## 8. Úprava sekcie kontakt:

Pre **pridanie nového kontaktu** je potrebné v sekcii „Adresa“ zvoliť tlačidlo „Pridať kontaktnú osobu“ .

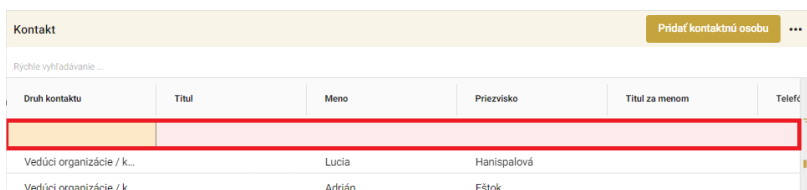


Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Zobrazí sa prázdny riadok, v ktorom je potrebné vypísať údaje nového kontaktu.



Kontakt Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Pre **odstránenie kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom.



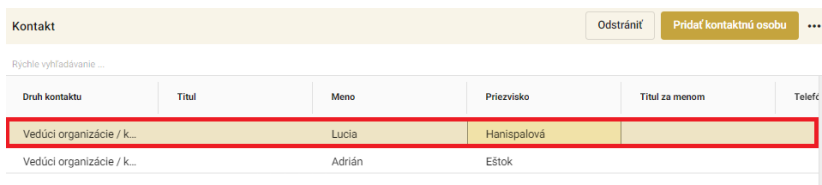
Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

Sprístupní sa tlačidlo „Odstrániť“, ktoré treba následne zvoliť.

Pre **zmenu kontaktu** je potrebné označiť riadok s požadovaným kontaktom. Následne je potrebné v tomto riadku aktualizovať údaje.



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		



Kontakt Odstrániť Pridať kontaktnú osobu ...

Rychle vyhledávání ...

Druh kontaktu	Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Telef.
Vedúci organizácie / k...		Lucia	Hanispalová		
Vedúci organizácie / k...		Adrián	Eštok		

9. po kliknutí na tlačidlo „Uložiť“ v pravom hornom rohu formulára sa uložia všetky zmeny

TEST YMS, TT a.s., (IČO 36224111) Výber subjektu

### Detail žiadosti

Číslo žiadosti  
R13-802-2024/032

Typ žiadosti  
Žiadosť o zrušenie registrácie  
dodávateľa osív

Základné informácie

**Žiadateľ**

Priebeh konania

História

#### Žiadateľ

Zrušiť **Uložiť**

Nápoveda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa

Názov subjektu  
YMS, TT a.s.

IČO 36224111 IČ DPH (VAT) SK2021612461

DIČ 2021612461

Dátum vzniku Dátum zániku

Právna forma  
Akciová spoločnosť

Telefón 0902 348 1921 Email peter.mikulas@yms.sk

#### Fakturačné údaje

IBAN  
BIC SWIFT  
TATRSKBX

#### Adresa subjektu

Odstrániť Pridať adresu

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo práv...	Bergen	Postfach ...			29293	Nemecká
Kontaktn...						Alandy
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	04423	Slovensk
Miesto p...						Slovensk

10. žiadosť sa odošle prostredníctvom tlačidla v hornej časti formulára

TEST

YMS, TT a.s., (IČO 36224111) [Výber subjektu](#) [Odoslať žiadosť](#) [←](#) [✉](#) [👤](#)

**Detail žiadosti**

Číslo žiadosti  
R13-802-2024/032

Typ žiadosti  
Žiadosť o zrušenie registrácie  
dodávateľa osiv

**Základné informácie**

**Žiadateľ**

**Priebeh konania**

**História**

**Žiadateľ** [Upraviť](#)

**Nápoveda pre podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti dodávateľa**

Názov subjektu  
YMS, TT a.s.

IČO  
36224111

IČ DPH (VAT)  
SK2021612461

DIČ  
2021612461

Dátum vzniku [📅](#) Dátum zániku [📅](#)

Právna forma  
Akciová spoločnosť

Telefón  
0902 348 1921

Email  
peter.mikulas@yms.sk

**Fakturačné údaje**

IBAN  
BIC SWIFT  
TATRSKBX

**Adresa subjektu** [⋮](#)

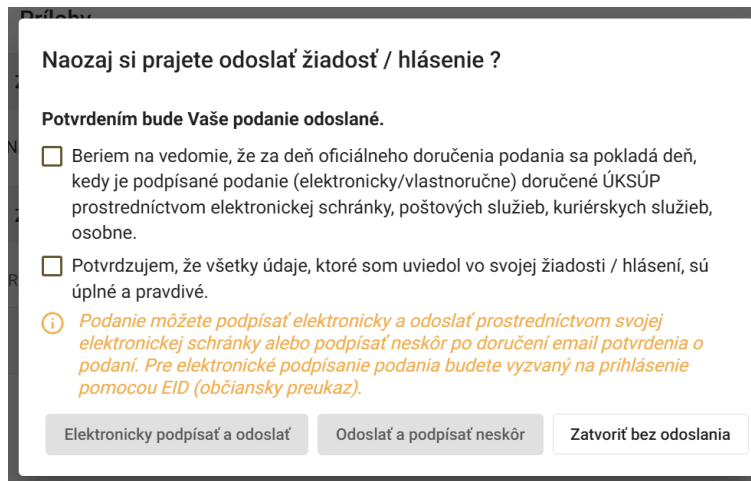
Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSČ	Štát
Sídlo práv...	Bergen	Postfach ...			29293	Nemecká
Miesto p...						Slovensk.
Adresa m...	Jasov	Pri Bodve	14	613	04423	Slovensk.
Kontaktn...						Alandy

**Foto**  
**Súpis**

## Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

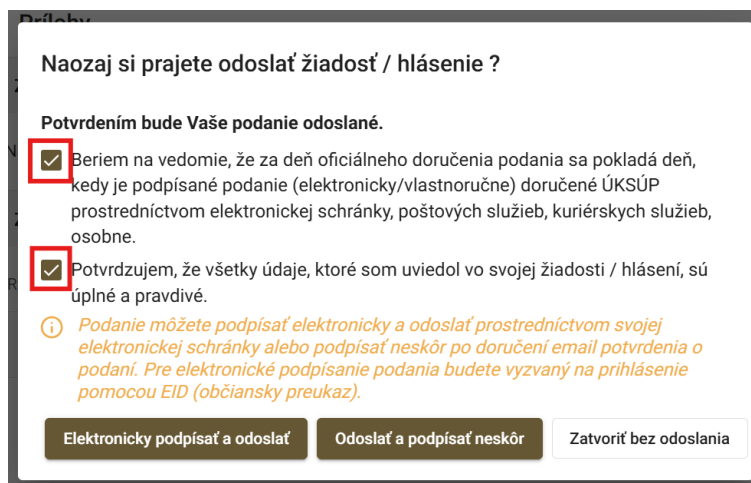
**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

2. Kliknutím označte oba zaškrťavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



**Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?**

**Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.**

- Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.
- Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

*Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).*

Elektronicky podpísať a odoslať    Odoslať a podpísať neskôr    Zatvoriť bez odoslania

*V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdíte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.*

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpísovania.

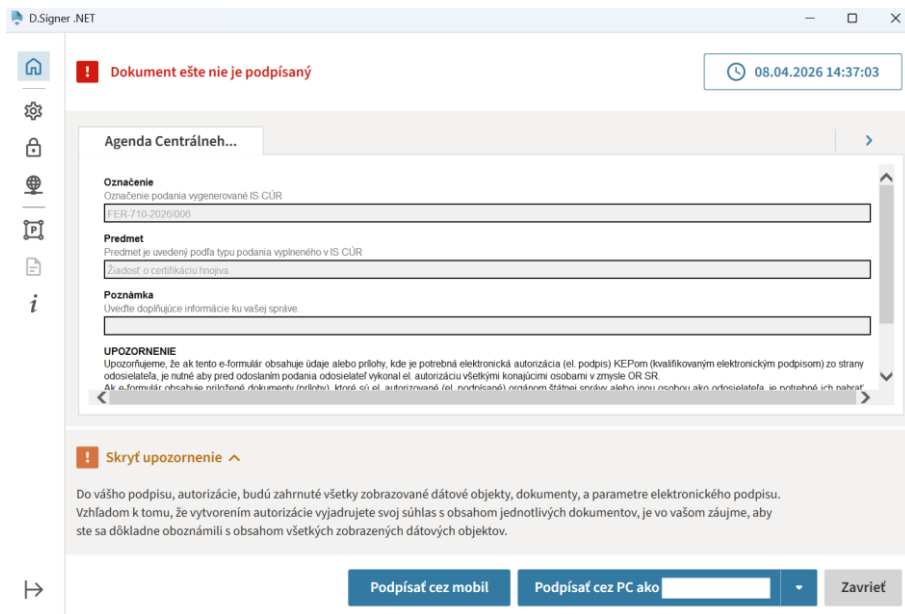
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b> <b>Podpísať</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b> <b>Podpísať</b>

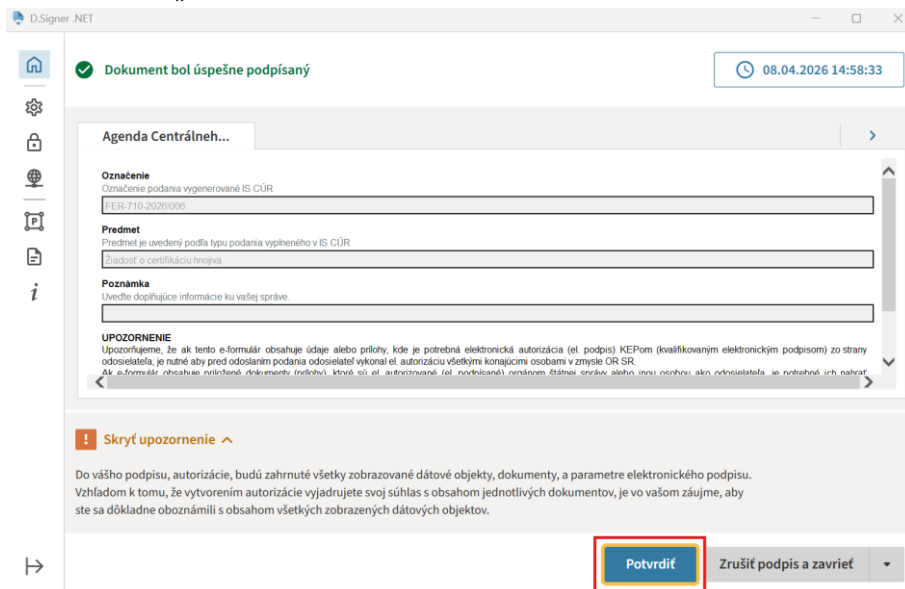
Odoslať podanie    Zatvoriť bez odoslania

*Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).*

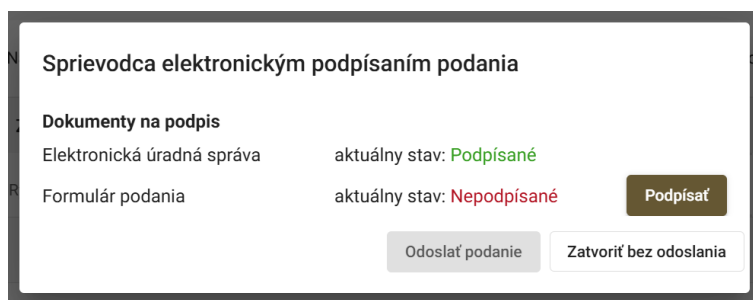
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknete na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprivodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Nepodpísané</b>

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.

Sprievodca elektronickým podpísaním podania	
<b>Dokumenty na podpis</b>	
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>
Formulár podania	aktuálny stav: <b>Podpísané</b>

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.  
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.