



Manuál pre hlásenie o zmene v registrácii vinohradu

Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP:

podporacur@uksup.sk

+421 2 5988 0215

+421 2 5988 0372

+421 2 3278 6347

Postup vyplnenia podania

1. otvorenie stránky s elektronickými službami ÚKSÚP : <https://cur.uksup.sk/public/service-list>
V prípade, že je užívateľ už prihlásený v systéme CÚR, na hlavnej stránke (nastaví sa na ňu tlačidlom v ľavom hornom rohu) má pripravený odkaz na elektronické služby ÚKSÚP



2. výber „Register vinogradov“ v záložke „Hlásenia a oznámenia“

The screenshot shows the 'Elektronické služby' (Electronic Services) page. At the top, there is a dark blue header with 'Oficiálna stránka ÚKSÚP' on the left and 'Slovensky' on the right. The main heading is 'Elektronické služby'. Below the heading, there is a paragraph: 'Na stránke Elektronické služby sa nachádzajú elektronické formuláre, ktoré sa využívajú pri podávaní úkonov a hlásení voči Ústrednému kontrolnému a skúšobnému ústavu poľnohospodárskemu.' Below this, there is contact information: 'Kontakt na technickú podporu ÚKSÚP: podporacur@uksup.sk' and phone numbers '+421 2 5988 0215, +421 2 5988 0372, +421 2 3278 6347'. There are three tabs: 'Žiadosti', 'Hlásenia a oznámenia', and 'Datasety'. The 'Hlásenia a oznámenia' tab is active. Below the tabs, there is a list of links: 'Register vinogradov' (highlighted in yellow), 'Register vinárov', 'Register obchodníkov s vinárskymi produktmi', 'Register ekologickej poľnohospodárskej výroby', 'Hlásenia spotreby hnojív a spotreby a predaja prípravkov na ochranu rastlín', 'Hlásenie o celkovom množstve sekundárnych zdrojov živín a kompostov uvedených do obehu', and 'Ohlasovanie hnojív s označením ES alebo CE'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave' and the logo of the Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave.

3. voľba služby „Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu“ a „Prejsť na službu“

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovensky

Späť

Register vinohradov

Otvoríť všetky

Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu -

Podľa Zákona č.313/2009 Z.z. § 8 písm. 7 vinohradník je povinný oznámiť zmenu svojich údajov vo vinohradníckom registri do 30 dní odo dňa ich vzniku.

Prejsť na službu >

Hlásenie o vyklčovaní vinohradu +

Hlásenie o úrode hrozna a jeho použití +

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

4. vyplnenie prihlasovacích údajov a následné prihlásenie cez tlačidlo „Prihlásiť sa“ (ako **Prihlasovacie meno** uviesť registrovaný email)

Oficiálna stránka ÚKSÚP Slovenčina

Prihlásenie

Prihlasovacie meno*

Heslo*

Zabudli ste heslo?

Prihlásiť sa

Registrácia

Centrálny údajový repozitár

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave

VMS

Podporované prehliadače: Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari 9+.

Prevádzkovateľom služby je Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave

ÚSTREDNÝ KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV
POĽNOHOSPODÁRSKY V BRATISLAVE

5. zobrazia sa základné údaje hlásenia, kde sa uvedie registračné číslo vinohradu a dôvod zmeny, možné je vybrať aj kontaktnú osobu a v prípade potreby doplniť poznámku, na ďalšiu záložku sa pokračuje prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára a postupne sa skontrolujú či aktualizujú všetky údaje uvedené pri registrácii vinohradu

The screenshot shows a web application interface for reporting a change in vineyard registration. The page title is "Detail žiadosti / hlásenia". In the top right corner, there is a red "TEST" button, a back arrow, an envelope icon, and a user profile icon. Below the title bar, there are two buttons: "Zrušiť" and "Pokračovať", with "Pokračovať" highlighted in red. The form is divided into several sections:

- Základné údaje**: A yellow banner with an information icon and the text "Nápoveda pre podanie žiadosti / hlásenia".
- Údaje žiadosti / hlásenia**: A dropdown menu for "Typ žiadosti / hlásenia *" with the selected value "Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu".
- Údaje žiadateľa / ohlasovateľa**: A dropdown menu for "Žiadateľ / Ohlasovateľ" with the selected value "YMS vinárstvo, (IČO 98765432)". Below it is a dropdown menu for "Registračné číslo vinohradu" with a yellow highlight.
- Poznámka**: A text input field with the placeholder "Uvedte dôvod zmeny (čo požadujete v registrácii zmeniť)" and a yellow highlight.

6. následne sa skontrolujú prípadne aktualizujú základné údaje o užívateľovi vinohradu, prípadne aj adresy a kontaktné osoby a pokračuje sa na ďalšiu záložku tlačidlom „Pokračovať“

Detail žiadosti / hlásenia

TEST Zrušiť podanie

Číslo hlásenia
V-2024/359

Subjekt
YMS vinárstvo, (IČO 98765432)

Typ hlásenia
Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu

Základné údaje

Údaje o užívateľovi vinohradu

Registračné informácie vinohradu

Parcely

Lokalizácia vinohradu

Charakteristika vinohradu

Odrody

Prilohy

Žiadateľ Zrušiť Pokračovať

Náponeda pre podanie žiadosti

Názov subjektu
YMS vinárstvo

IČO
98765432 IČ DPH (VAT)

DIČ

Dátum vzniku Dátum zániku

Právna forma
Zastupiteľské orgány iných štátov

Telefón
+911421398 Email
peter.mikulas@yms.sk

Fakturačné údaje

IBAN
NL06ABNA6684004963

BIC SWIFT
GIBASKBX

Adresa subjektu Odstrániť Pridať adresu ...

Typ adresy	Obec	Ulica	Orientačné číslo	Súpisné číslo	PSC	Štát
Adresa mi...	Trnava	Ulica Horn...		1	91900	Slovenská ...

- skontrolujú sa prípadne aktualizujú registračné informácie vinohradu, vo vyplňaní žiadosti sa pokračuje opäť tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Detail žiadosti / hlásenia

TEST Zrušiť podanie

Číslo hlásenia
V-2024/359

Subjekt
YMS vinárstvo, (IČO 98765432)

Typ hlásenia
Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu

Základné údaje

Údaje o užívateľovi vinohradu

Registračné informácie vinohradu Zrušiť Pokračovať

Náponeda pre podanie žiadosti

Vzťah užívateľa k vinohradu *
Vlastník

Vinohradnícka obec *
Blahová

Katastrálne územie zaradenia vinohradu *
Blahová (okres: Dunajská Streda)

Vinohradnícky hon *
Test

Číslo povolenia na opätovnú výsadbu
d45

Registračné číslo vinohradu z ktorého sa registrovaný vinohrad odčlenil
r45

Poznámka
Vinohrad evidovaný na pôvodných parceliach katastra nehnuteľností v rozsahu: 1892/003 . Parcely je potrebné nanovo aktualizovať v žiadosti, na záložke Parcely.

- nasleduje záložka so zaevidovanými parcelami, ďalšie parcely možno vyplniť dvomi spôsobmi

Detail žiadosti / hlásenia

Číslo hlásenia
V-2024/359

Subjekt
YMS vinárstvo, (IČO 98765432)

Typ hlásenia
Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu

Základné údaje

Údaje o užívateľovi vinohradu

Registračné informácie vinohradu

Parcely

Lokalizácia vinohradu

Charakteristika vinohradu

Odrody

Prílohy

Parcely

Nápoveda pre podanie žiadosti

Katastrálne územie zaradenia vinohradu
Blahová (okres: Dunajská Streda)

Formulár pre zaevidovanie parcely

Katastrálne územie*
Blahová (okres: Dunajská Streda)

C E

Číslo parcely*

Katastrálné územie	Register	Číslo parcely
Blahová (...)	C	350/1
Blahová (...)	C	428/1

Mapa: Hľadajte kat. územie. Zobrazené územie: Blahová (okres: Dunajská Streda). Mapa zobrazuje katastrálne územie s parcelami a okolitými krajinami (Trenčiansky kraj, Zlínsky kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Kosický kraj, Prešovský kraj). Mierka: 50 km. © Geodis, Eurosense

9. prvým spôsobom je voľba typu parcely C alebo E, následným zadaním čísla parcely a kliknutím na tlačidlo „Pridať parcelu“

Katastrálne územie zaradenia vinohradu
Šamorín (okres: Dunajská Streda)

Formulár pre zaevidovanie parcely

Katastrálne územie*
Šamorín (okres: Dunajská Streda)

C E

Číslo parcely*

Parcely

Katastrálné územie	Register	Číslo parcely	Celková plocha parcely	Číslo LV	Drúh poz.
Šamorín (...)	C	3377/26	12 114	1754	Orn

10. do vytvoreného záznamu o parcele sa automaticky doplnia údaje z katastra nehnuteľností, v prípade potreby je možné kliknutím na číslo LV stiahnuť a následne zobrazíť Výpis z listu vlastníctva

Katastrálné územie	Register	Číslo parcely	Celková plocha parcely	Číslo LV	Druh pozemku	Umiestnenie	Právny vzťah
Šamorín (...)	C	3377/26	12 114	1754	Orná pôda	Pozemok ...	

11. druhým spôsobom je výber parcel priamo v mapovom okne v pravej časti formulára, predtým je možné si prispôsobiť zobrazenie mapového okna filtrovaním mapových vrstiev napríklad parcel C a E, prepínaním podkladových máp, filter vrstiev sa po nastavení skryje „krížikom“



12. parcelu je možné zo zoznamu odstrániť po označení záznamu a následnom kliknutí na príslušné tlačidlo, po zaevidovaní všetkých parcel sa pokračuje na ďalšiu záložku tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Parcely Zrušiť Pokračovať

Nápoveda pre podanie žiadosti

Katastrálne územie zaradenia vinohradu
Šamorín (okres: Dunajská Streda)


Formulár pre zaevidovanie parcely

Katastrálne územie*
Šamorín (okres: Dunajská Streda)

C E

Číslo parcely* Pridať parcelu

Katastrálné územie	Register	Číslo parcely	Celková plocha parcely	Číslo LV	Odstrániť
Šamorín (...)	C	3377/26	12 114	1754	

13. v záložke „**Lokalizácia vinohradu**“ sa môže upraviť zakreslená skutočná plocha vinohradu aktivovaním tlačidla „“ a presunutím zlomových bodov obrysovej čiary vinohradu, dvojklikom v poslednom bode obrysovej čiary sa dokončí zakresľovanie plochy a farba obrysu sa zmení na zelenú. Zakreslenú plochu je možné aj odstrániť a nanovo zakresliť.

Detail žiadosti / hlásenia TEST Zrušiť podanie

Číslo hlásenia
V-2024/359

Subjekt
YMS vinárstvo, (IČO 98765432)

Typ hlásenia
Hlásenie o zmene v registrácii vinohradu

Základné údaje

Údaje o užívateľovi vinohradu

Registračné informácie vinohradu

Parcely

Lokalizácia vinohradu

Charakteristika vinohradu

Odrody

Prílohy

Lokalizácia vinohradu Zrušiť Pokračovať Identifikovať dotknuté diely LPIS

Nápoveda pre podanie žiadosti

Lokalizácia vinohradu Odstrániť

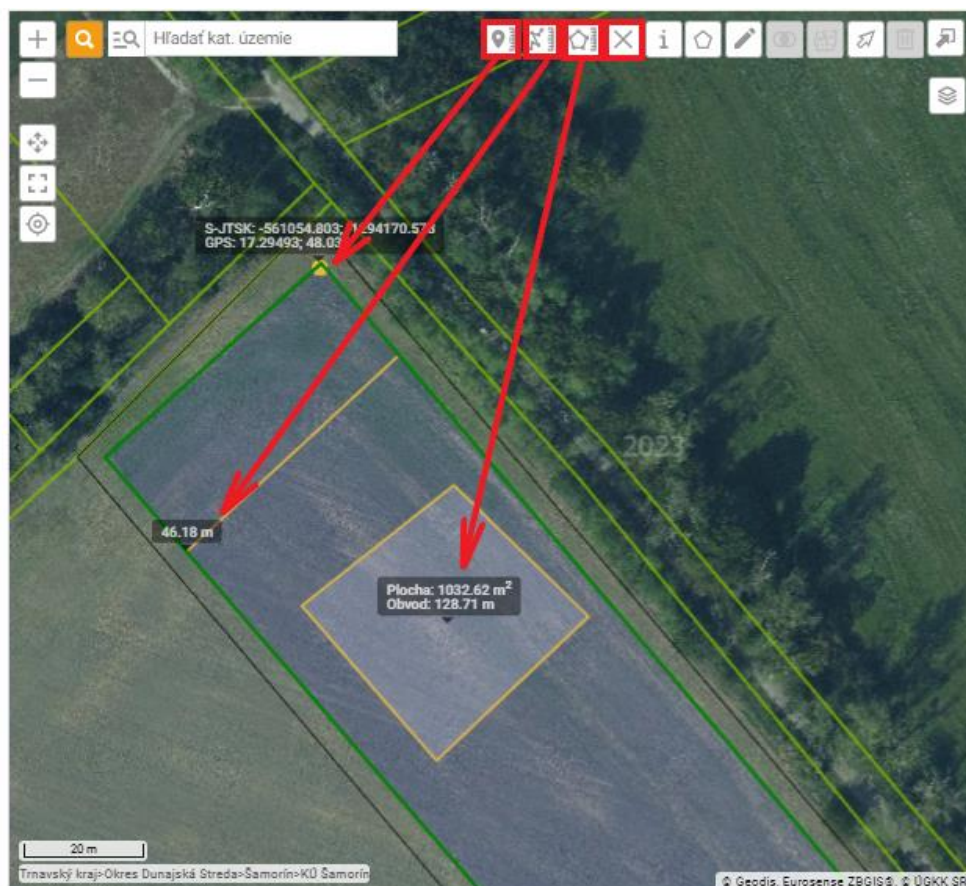
Lokalita LPIS (názov...)	Skrátený kód	Kód dieľu	Kultúra
Jelka	1901/1	5411289...	orná pôda


TIP : V hornej oranžovo podfarbenej časti každého formulára je pripravená jednoduchá nápoveda k vyplneniu údajov.

Pre zjednodušenie zakreslenia plochy vinohradu je k dispozícii viacero funkcií ako napríklad priblíženie alebo oddialenie mapy kolieskom myši alebo tlačidlami „+“ a „-“, prípadne si možno mapu zväčšiť na celú obrazovku




V prípade potreby možno využiť aj funkcie meraní vzdialeností, plôch alebo presných súradníc bodu, označené merania sa odstránia tlačidlom „X“




Umožnené je samozrejme zakresliť aj viacero plôch vinohradu, zakresľovanie ďalšej plochy sa spustí tlačidlom „“



Viacero zakreslených plôch vinohradu možno spojiť do jedného prvku, jednotlivé plochy sa označia po kliknutí na tlačidlo „“ a následne sa spoja príslušným tlačidlom



Spojené plochy zasa možno po označení rozdeliť tlačidlom „“



14. po zakreslení plochy vinohradu sa kliknutím na tlačidlo v pravom hornom rohu formulára doplní zoznam pôdných dielov LPIS

Lokalita LPIS (názov...)	Skrátený kód	Kód dielu	Kultúra
Jelka	1901/1	5411289...	orná pôda

15. identifikovaný pôdny diel LPIS je možné v prípade potreby po označení záznamu zmazať tlačidlom „Odstrániť“ a následne plochu vinohradu prekresliť a diel LPIS opäť identifikovať

Lokalizácia vinohradu

Zrušiť Uložiť Identifikovať dotknuté diely LPIS

Nápoveda pre podanie žiadosti

Lokalizácia vinohradu **Odstrániť**

Lokalita LPIS (názov...)	Skrátený kód	Kód dielu	Kultúra
Jelka	1901/1	5411289...	orná pôda

Trnavský kraj - Okres Dunajská Streda - Blahová - KÚ Blahová
Geodis, Eurosense ZBGIS®, © ÚGKK SR, © Pôdohospodárska platobná agentúra © UKSÚP

16. po zaevidovaní pôdnych dielov LPIS sa pokračuje na ďalšiu záložku opäť tlačidlom v pravom hornom rohu formulára

Lokalizácia vinohradu

Zrušiť **Pokračovať** Identifikovať dotknuté diely LPIS

Nápoveda pre podanie žiadosti

Lokalizácia vinohradu **Odstrániť**

Lokalita LPIS (názov...)	Skrátený kód	Kód dielu	Kultúra
Jelka	1901/1	5411289...	orná pôda

Trnavský kraj - Okres Dunajská Streda - Blahová - KÚ Blahová
Geodis, Eurosense ZBGIS®, © ÚGKK SR, © Pôdohospodárska platobná agentúra © UKSÚP

17. následne sa skontrolujú prípadne aktualizujú charakteristické vlastnosti vinohradu a označí sa aspoň jeden zo systémov hospodárenia v dolnej časti formulára

Charakteristika vinohradu

Nápoveda pre podanie žiadosti

Svahovitosť *
0 - 5 %

Expozícia vinohradu *
južná

Agrotechnika *
čistočné zatravnenie

Typ závlahy vinohradu *
kvapková

Pôdny druh *
Hlinitopiesočnatá (fahká)

Plocha [m²] ⓘ
100

Zavlažovaná plocha [m²] *
80

Ekologická produkcia

Šetrné hospodárstvo

Konvenčná produkcia

Upozornenie : Je povinné označiť aspoň jeden z troch spôsobov hospodárenia v dolnej časti formulára charakteristiky vinohradu.

18. v ďalšom kroku sa skontroluje prípadne aktualizuje veľkosť vinohradu s obratliskami a odstránia sa, aktualizujú prípadne doplnia ďalšie odrody viniča pomocou tlačidla „Pridať odrodu“

Odrodová skladba vinohradu - monokultúry

Nápoveda pre podanie žiadosti

Veľkosť vinohradu s obratliskami [m²] *
5000

Odrody obrábané [m²]
800

Odrody neobrábané [m²]
1000

Odrody celkom [m²]
1800

Celková plocha s CHOP/CHZO [m²]
1800

Celková plocha bez CHOP/CHZO [m²]
0

Názov odrody	Rok výsadby	Výmera s CHOP/CHZO [m²]	Výmera bez CHOP/CHZO [m²]	Neobrábané	Počet krov (ks)
Devín	2023	1000	0	<input checked="" type="checkbox"/>	300
Aurelius	2020	800	0	<input type="checkbox"/>	250

19. v prípade vytvorenia nového záznamu sa vyplnia údaje o odrode, odstránenie záznamu odrody je možné po označení daného záznamu a následnom aktivovaní tlačidla „Odstrániť“ a po aktualizácii všetkých odrôd sa pokračuje na ďalšiu záložku

Odrodová skladba vinohradu - monokultúry

Nápoveda pre podanie žiadosti

Veľkosť vinohradu s obrátiškami [m²] *
5000

Odrody obrábané [m²]
800

Odrody neobrábané [m²]
1000

Odrody celkom [m²]
1800

Celková plocha s CHOP/CHZO [m²]
1800

Celková plocha bez CHOP/CHZO [m²]
0

Názov odrody	Rok vysadby	Výmera s CHOP/CHZO [m²]	Výmera bez CHOP/CHZO [m²]	Neobrábané	Počet krov (ks)
Devin	2023	1000	0	<input checked="" type="checkbox"/>	300
Aurelius	2020	800	0	<input type="checkbox"/>	250

20. k hláseniu je možné vložiť prílohy v poslednej záložke panela na ľavej strane, najskôr sa vyberie typ dokumentu a následne sa do prístupného poľa vloží dokument

Prílohy

Nápoveda pre priloženie dokumentov

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu * Najskôr vyberte typ dokumentu

Názov	Typ dokumentu	Nahrál	Dátum
Žiadne záznamy			

21. hlásenie sa odošle prostredníctvom tlačidla v pravom hornom rohu formulára a následným potvrdením

Detail žiadosti / hlásenia

TEST

Zrušiť podanie

Odoslať žiadosť / hlásenie

Prílohy

Nápoveda pre priloženie dokumentov

Zoznam dokumentov

Rýchle vyhľadávanie ...

Typ dokumentu *

Najskôr vyberte typ dokumentu

Název	Typ dokumentu	Nahral	Dátum
Žiadne záznamy			

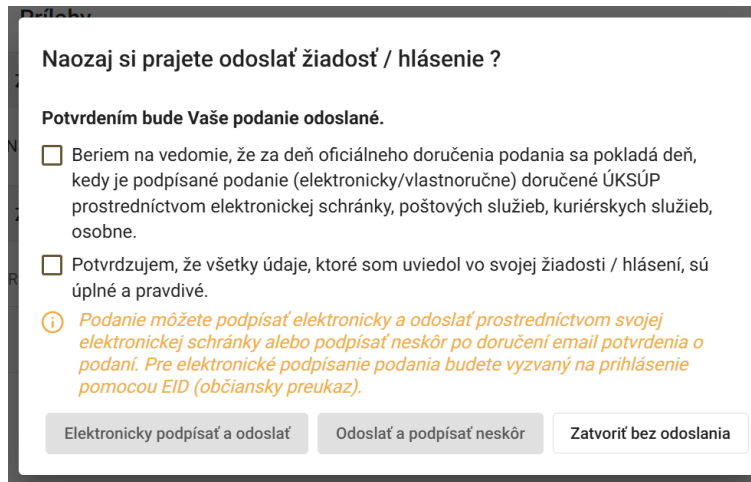
Filter

Slipce

Elektronické podpísanie podania

Vybrané podania, ktoré vyžadujú podpísanie, môžete podpísať elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) občianskym preukazom. V prípade, že chcete podanie elektronicky podpísať priamo pri podávaní podania, postupujte podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo „Odoslať podanie“, sa zobrazí modálne okno na potvrdenie odoslania žiadosti a správnosti uvedených údajov.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

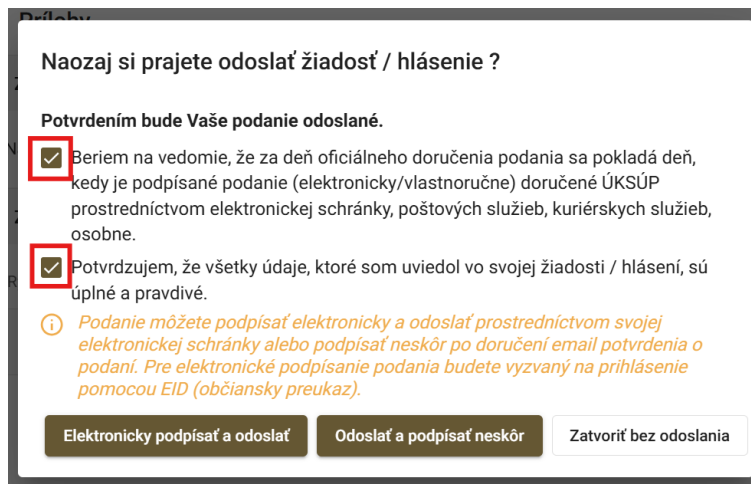
Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

2. Kliknutím označte obe zaškrŕavacie polia. Sprístupnia sa tlačidlá v spodnej časti okna.



Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

3. Kliknite na tlačidlo „Elektronicky podpísať a odoslať“ (následne budete presmerovaní na slovensko.sk pre prihlásenie občianskym preukazom .

Naozaj si prajete odoslať žiadosť / hlásenie ?

Potvrdením bude Vaše podanie odoslané.

Beriem na vedomie, že za deň oficiálneho doručenia podania sa pokladá deň, kedy je podpísané podanie (elektronicky/vlastnoručne) doručené ÚKSÚP prostredníctvom elektronickej schránky, poštových služieb, kuriérskych služieb, osobne.

Potvrdzujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojej žiadosti / hlásení, sú úplné a pravdivé.

i Podanie môžete podpísať elektronicky a odoslať prostredníctvom svojej elektronickej schránky alebo podpísať neskôr po doručení email potvrdenia o podaní. Pre elektronické podpísanie podania budete vyzvaný na prihlásenie pomocou EID (občiansky preukaz).

Elektronicky podpísať a odoslať Odoslať a podpísať neskôr Zatvoriť bez odoslania

V prípade, že nemáte aktivované elektronické podpísovanie dokumentov pomocou občianskeho preukazu, alebo podanie chcete podpísať fyzicky, resp. neskôr, potvrdte tlačidlo „Odoslať a podpísať neskôr“.

4. Aplikácia Vás automaticky presmeruje na prihlasovaciu stránku portálu Slovensko.sk. Prihláste sa niektorým z dostupných spôsobov.
5. Následne sa zobrazí okno podania, prekryté modálnym oknom s názvom „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. V tomto okne sú uvedené názvy dokumentov na podpis a ich aktuálne stavy podpísania. Ku každému dokumentu prislúcha tlačidlo podpísať, na ktoré je potrebné kliknúť pre začatie podpisovania.

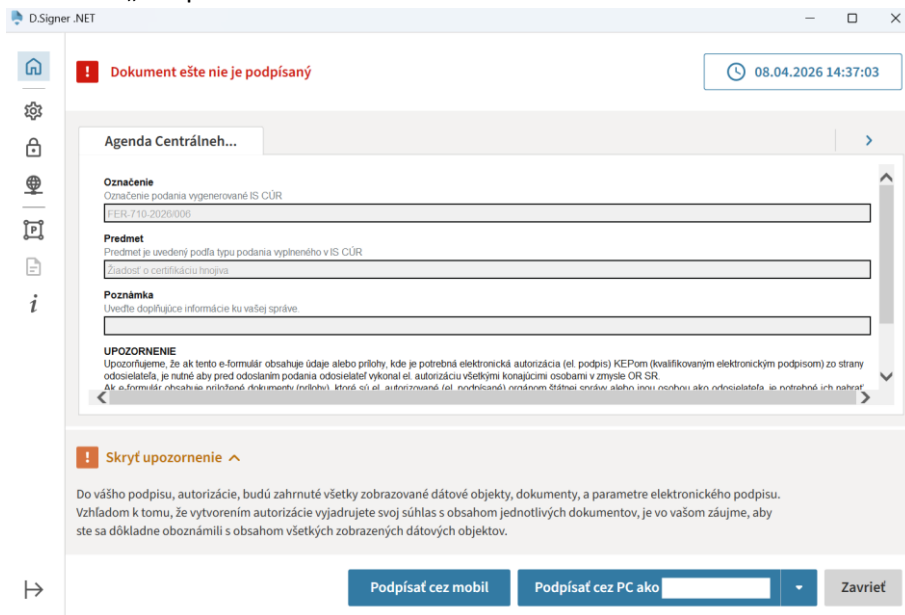
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis		
Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

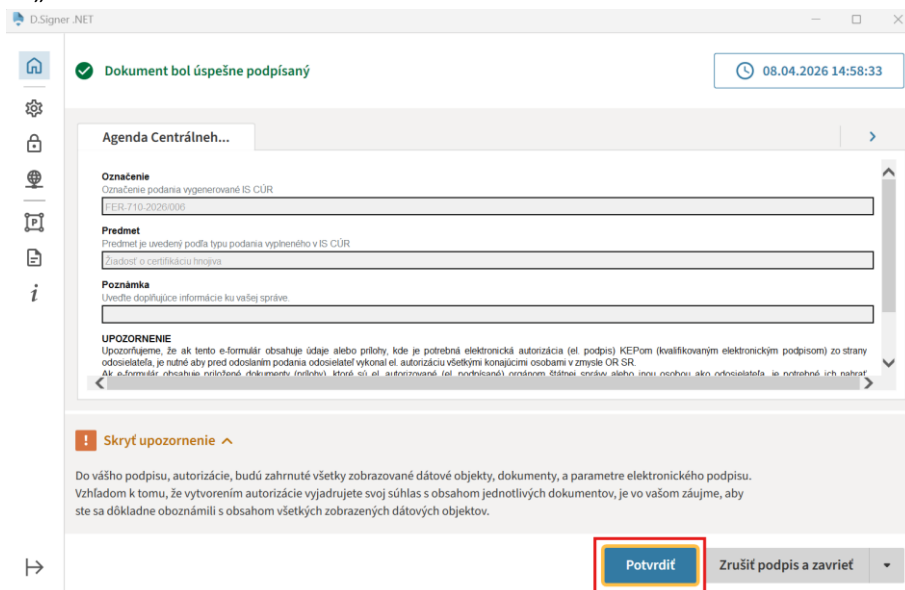
Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

Podpisuje sa osobitne opis vyplneného podania (Formulár podania) a taktiež sa osobitne podpisuje samotné elektronické podanie (Elektronická úradná správa).

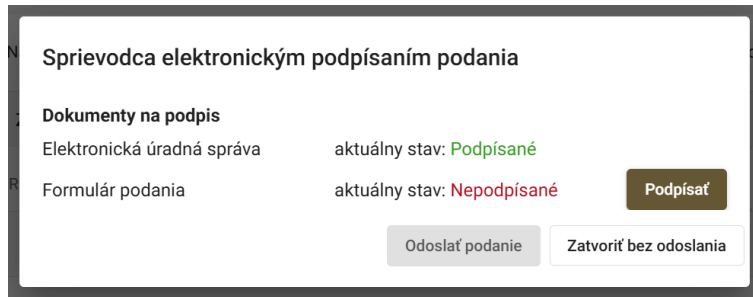
6. Zobrazí sa okno na výber certifikátu a následné podpísanie. Kliknutím na šípku napravo od tlačidla „Podpísať ako...“, sa zobrazia certifikáty na výber. Po vybratí príslušného certifikátu, kliknite na tlačidlo „Podpísať cez PC...“.



7. Budete vyzvaný na zadanie 6-miestneho kódu BOK a následne na zadanie 6-miestneho kódu PIN. Po ich zadaní sa zobrazí okno s oznámením o úspešnom podpísaní dokumentu, v ktorom kliknite na tlačidlo „Potvrdiť“.



8. Znovu sa otvorí okno „Sprievodca elektronickým podpísaním podania“. Aktuálny stav práve podpísaného dokumentu už je zmenený na „Podpísané“ a tlačidlo na podpis daného dokumentu sa už nezobrazuje.



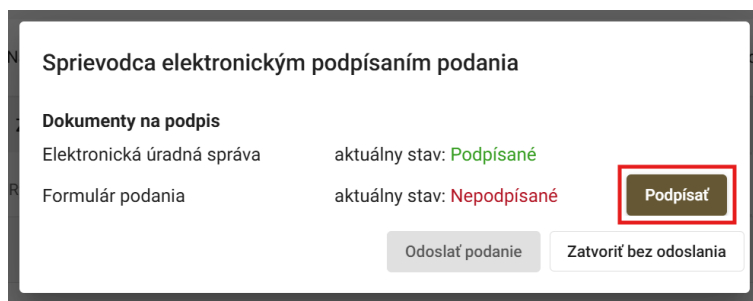
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané	
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

9. Ak je potrebné podpísať viacero dokumentov (V tomto prípade ešte jeden), vyššie popísaný postup zopakujte.



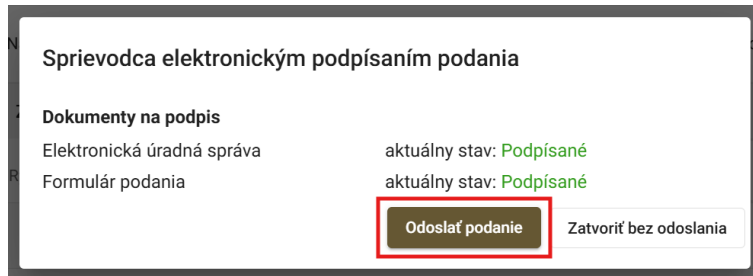
Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané	
Formulár podania	aktuálny stav: Nepodpísané	Podpísať

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

10. Po podpísaní všetkých dokumentov kliknite na tlačidlo „Odoslať podanie“.



Sprievodca elektronickým podpísaním podania

Dokumenty na podpis

Elektronická úradná správa	aktuálny stav: Podpísané	
Formulár podania	aktuálny stav: Podpísané	

Odoslať podanie Zatvoriť bez odoslania

11. Týmto je podanie podpísané a odoslané do elektronickej schránky ÚKSÚP.
Vo Vašej elektronickej schránke na slovensko.sk nájdete podanie v sekcii „Odoslané“.